

חוק עזר לדאליית אל כרמל (פינוי פסולת ופסולת עודפת), התשפ"ו-2026

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22, ו-24 לפקודת המועצות המקומיות¹ (להלן - הפקודה), סעיף 19 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984² (להלן - חוק שמירת הניקיון), לפי סעיף 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, התשנ"ג-1993³ סעיף 23 לחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011⁴ (להלן - חוק האריזות), מתקינה המועצה המקומית דאליית אל כרמל חוק עזר זה :

הגדרות

1. בחוק עזר זה -

"אתר לטיפול בפסולת" - "מתקן או עסק למיחזור או להשבה של פסולת ;

"אתר לסילוק פסולת" - "מקום המשמש לפינוי ולסילוק של פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי ;

" בית עסק" - לרבות חנות, בית מלאכה, בית חרושת, מעבדה, כלבו, מרכול, משרד, מחסן, חניוני לילה, בית מלון, אכסניה, בית הארחה או עינוג ציבורי וכן כל עסק, משרד או מקום שבו מייצרים, מאחסנים, מעבדים או מוכרים טובין, עושים מלאכה או מספקים שירות ;

"ביתן פסולת" - מבנה המיועד להחזקת כלי אצירה ;

"בעל בית עסק" - אחד או יותר מאלה :

(1) המנהל את בית העסק ;

(2) המחזיק של בית העסק ;

(3) בעל היתר או רישיון הדרושים לפי כל דין להפעלה או לניהול בית העסק או לעיסוק בבית העסק, או מי שעליו מוטלת חובה לקבל היתר או רישיון כאמור לרבות בעליו של בית העסק, שותף פעיל או אחראי לבית העסק ;

(4) מי שבהשגחתו, בבעלותו או בפיקוחו פועל בית העסק ;

"השבה" - "הפקת אנרגיה מפסולת או תהליך עיבוד של פסולת לחומר המשמש להפקת אנרגיה ;

"כלי אצירה" - מכל, שקית או כלי קיבול המיועדים לאצירת פסולת, מחומר, צורה, גודל ואיכות כפי שקבע המפקח מזמן לזמן, לרבות עגלות אשפה, מכולות פסולת, כלי אצירה המוטמנים בקרקע, דחסן פסולת וכיוצא באלה ;

"מדד" - מדד המחירים הכללי לצרכן, שמתפרסם מזמן לזמן על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;

"המועצה" - מועצה מקומית דאליית אל כרמל ;

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

² ס"ח התשמ"ד, עמ' 142.

³ ס"ח התשנ"ג, עמ' 116.

⁴ ס"ח התשע"א, עמ' 278.

"מוביל מורשה" - בעל רישיון עסק לפינוי אשפה ופסולת והובלתם בהתאם לפרט 5.1(ב) לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג-2013⁵;

"מיחזור" - תהליך עיבוד של חומרים או מוצרים למוצרים, לחומרים או לחומרי גלם, למטרה שלשמה יועדה הפסולת בראשונה או למטרה אחרת, למעט השבה של פסולת לאנרגיה;

"מכל יעודי" - כלי אצירה לסוג פסולת למיחזור;

"מפגע" - כל דבר המהווה סכנה לפגיעה בסביבה, לבריאות הציבור, לביטחון, לרכושו של אדם או העלול להפריע לאדם או למנוע ממנו לעשות שימוש בזכויותיו באופן בלתי סביר;

"מספר עובדים" - מספר עובדים במשרה מלאה שהעסק בדאליית אל כרמל הוא אתר העבודה העיקרי שלהם, שבו הם שוהים לפחות 80% משעות עבודתם החודשיות ולרבות צבירת משרות חלקיות קבועות לכדי משרות מלאות;

"מרכז מיחזור" - מקום שבו מותקנים מכלים ייעודיים;

"מתקן מיחזור" - כלי או אמצעי לאצירה, דחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא באלה, המשמש למיון, לטיפול או להקטנת נפח פסולת למיחזור;

"מתקן טיפול בפסולת" - כלי או אמצעי לדחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא בהם, המשמש לאיסוף, מיון, טיפול או להקטנת נפח של פסולת;

"נכס" - בניין או קרקע אשר נמצאים בתחום המועצה, תפוס או פנוי, ציבורי או פרטי, למעט רחוב;

"עסק ממחזר" - עסק שבו מתקיימים כל התנאים המפורטים, בפרט 2 לתוספת הראשונה;

"עסק שאינו ממחזר" - עסק שבו לא מתקיימים אחד או יותר מהתנאים המפורטים בפרט 2, לתוספת הראשונה.

"פסולת" - חפצים או חומרים שהושלכו או שהמחזיק בהם נדרש להשליכם לפי דין, לרבות פסולת ביתית, פסולת תעשייתית, פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, גרוטות רכב, וכן כל דבר אחר העלול לגרום אי-ניקיון או אי-סדר או סכנות לבריאות, למעט פסולת חומרים מסוכנים ופסולת אסבסט;

"פסולת אורגנית" - פסולת צמחים או פסולת מזון שהיא פריקה ביולוגית, ומקורה בפסולת עירונית או מתעשיית המזון, ולמעט פסולת נייר וקרטון;

"פסולת אלקטרונית, פסולת ציוד וסוללות" - כהגדרת "פסולת ציוד וסוללות" בחוק ציוד אלקטרוני וסוללות;

"פסולת אסבסט" - כהגדרתה בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א - 2011⁶;

"פסולת אריזות" - כהגדרתה בחוק האריזות;

"פסולת ביתית" - פסולת המצטברת במקום מגורים או במהלך פעילות רגילה של בני אדם, שאינה פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, פסולת תעשייתית, פסולת חומרים מסוכנים או פסולת אסבסט;

"פסולת בניין" - חומרים או שירי חומרים המשמשים לבניה או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בניה, לרבות ערימות אדמה וחלקי הריסות של מבנים, למעט פסולת אסבסט;

⁵ ק"ת התשע"ג, עמ' 821.

⁶ ח"ת התשע"א, עמ' 694.

"פסולת בסיסית" - כמות הפסולת שהרשות לא תגבה אגרה בגין פנויה ;

"פסולת גזם" - צמח קטוף, גזום, תלוש, או צמח שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא וכיוצא באלה, למעט פסולת גזם שנוצרה עקב פעילות חקלאית ;

"פסולת חומרים מסוכנים" - חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק מבית עסק או המיועד לסילוק או שיש לסלקו לפי חוק החומרים המסוכנים התשנ"ג-1993,⁷ תקנות החומרים המסוכנים (סילוק פסולת רדיואקטיבית), תשס"ב – 2002⁸ ותקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990⁹ (להלן – "תקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים") ולמעט אסבסט כהגדרתו בחוק למניעת מפגעי אסבסט ; לעניין זה, "חומר מסוכן", "מפעל", "סילוק" – כהגדרתם בתקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים ;

פסולת למיחזור - חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למיחזור, שהושלכו או המיועדים להשלכה, לרבות נייר, פסולת אורגנית, אריזות, פסולת אלקטרונית, צמיגים, קרטון, פלסטיק, זכוכית, טקסטיל, או כל חומר אחר, עליו הכריזה הרשות כזרם יעודי לאיסוף ;

"פסולת עודפת" - כמות הפסולת העולה על כמות הפסולת הבסיסית אשר תחויב בתשלום אגרה ;

"פסולת ציוד וסוללות" - פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני ופסולת סוללות ומצברים ;

"פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי" - כמשמעה בחוק ציוד אלקטרוני וסוללות ;

"פסולת תעשייתית" - פסולת הנוצרת או נפלטת ממפעל, תעשייה, בית חולים או מקום אחר המשמש לייצור תוצרת, הרכבתה, אריזתה או שלב אחר בטיפול בה, למעט פסולת חומרים מסוכנים, פסולת אסבסט או פסולת ביתית ;

"ראש המועצה" - לרבות עובד מועצה שראש המועצה אצל לו מסמכויותיו לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות סגניו וכהונתם), התשל"ה-1975¹⁰, לעניין חוק עזר זה כולן או מקצתן ;

"תחנת מעבר" - מיתקן נייד וקבוע, שבו נעשים העברה של פסולת במהלך פינויה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר, או מיון של פסולת לרכיביה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר ;

2. פינוי פסולת בסיסית מבית עסק

(א) המועצה תפנה פסולת בסיסית בהתאם לנוסח החישוב הקבוע בפרט 1 לתוספת הראשונה, בלא עלות, לתחנת מעבר, לאתר לטיפול פסולת או לאתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968¹¹ (להלן - חוק רישוי עסקים), וחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965¹² (להלן - חוק התכנון והבניה) לקלוט או לטפל בפסולת מסוג זה.

⁷ ס"ח התשנ"ג, עמ' 28.

⁸ ק"ת התשס"ב, עמ' 420.

⁹ ק"ת התשנ"א, עמ' 22.

¹⁰ ס"ח התשל"ה, עמ' 211.

¹¹ ס"ח התשכ"ח, עמ' 204.

¹² ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.

(ב) לצורך קביעת כמות הפסולת הבסיסית, בעל העסק יגיש למפקח הצהרה שנתית מפורטת וחתומה, לפי טופס בפרט 4 בתוספת הראשונה (להלן - ההצהרה), ויכלול בה את כל המידע והמסמכים הנדרשים, לרבות מספר עובדים, פעולות והתקשרויות בנושא מיחזור, בחישוב מספר העובדים בבית העסק יובאו בחשבון רק עובדים שמקום עבודתם הרגיל והקבוע הוא באתר המפעל.

(ג) המפקח רשאי לדרוש ממגיש ההצהרה, מידע ומסמכים נוספים הדרושים לדעתו לשם מתן החלטה בדבר כמות הפסולת הבסיסית.

(ד) ההצהרה לקביעת כמות הפסולת הבסיסית תוגש למפקח מדי שנה, לפחות עד ה- 1 בדצמבר בכל שנה ושנה ;

(ה) החלטה על כמות הפסולת בסיסית לבית עסק תינתן בתוך 30 ימים מיום הגשת ההצהרה. ההחלטה תכלול, בין השאר, כלי האצירה שאליו תפונה הפסולת הבסיסית, תדירות הפינוי והוראות נוספות לפי שיקול דעתו המקצועי של המפקח.

(ו) לא הוגשה הצהרה שנתית לקביעת כמות פסולת בסיסית לבית עסק, לעניין מספר עובדים או שהמידע והמסמכים שהוגשו היו חלקיים, רשאי המפקח להחליט על מספר העובדים שלפיו תחושב כמות האשפה הבסיסית תתבסס, בין השאר, על השיקולים הבאים :

a. הצהרה קודמת של בית העסק ;

b. על בסיס דיווח של בתי עסק באלי מאפיינים דומים ;

c. בהתאם לאומדן לפי שיקול דעתו של המפקח.

(ז) לא הצהיר בעל בית עסק או המחזיק או המפעיל על חוזים תקפים ועל הפרדה של פסולת בהתאם לפרט 4 בתוספת הראשונה, כולם או חלקם, בית העסק יסווג כבית עסק שאינו ממחזר לצורך קביעת מקדם "c" לפי הנוסחה המפורטת בפרט 1 בתוספת הראשונה.

(ח) נמצאה בכלי האצירה של הפסולת הבסיסית פסולת שאין להשליכה, רשאית המועצה לדרוש מבית העסק לפנות מכלי האצירה את הפסולת, על חשבון, בטרם תפנה המועצה את הפסולת הבסיסית מכלי האצירה ; לא פעל בית העסק בהתאם לדרישת המועצה, המועצה רשאית לפנות את הפסולת בעצמה, ועלויות הפינוי יחולו על בית העסק .

(ט) בעל בית עסק חייב להתקין כלי אצירה נפרדים לפסולת תעשייתית, אם קיבל דרישה לכך מאת המפקח ; המפקח רשאי להורות בנוגע לצורה, גודל, מספר, מקום ולשאר התנאים לעניין כלי האצירה הנפרדים, לרבות התקנת ברז המחובר לרשת המים של העסק ומתחתיו בריכה המחוברת לרשת הביוב של בית העסק.

3. מספר מחזיקים החולקים כלי אצירה משותף

היו מספר בתי עסק החולקים כלי האצירה משותף לאיסוף ופינוי פסולת בסיסית, ידווח נציג חברת הניהול או הנציגות, על מספר העובדים של כל מחזיק לצורך קביעת כמות הפסולת הבסיסית; אם לא קיימת חברת ניהול או נציגות, יחליט המפקח על כמות הפסולת הבסיסית בהתאם להצהרה שימסרו המחזיקים לפי טופס המצורף בפרט 4 לתוספת הראשונה; על סעיף זה יחולו הוראות סעיף 2 בשינויים המחויבים.

4. פינוי פסולת עודפת מבית עסק

(א) המועצה תפנה מבית עסק פסולת עודפת לתחנת מעבר, אתר לטיפול בפסולת או אתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבניה לקלוט או לטפל בפסולת מאותו הסוג.

(ב) בגין פינוי פסולת עודפת של בית עסק, ישלם בית העסק למועצה אגרה בשיעורים הקבועים בתוספת השלישית. החיוב באגרה ייעשה בהתאם למשקל הפסולת המפונה במכפלת המחיר לקילו גרם פסולת הנקוב בפרט 1 לתוספת השלישית; במקרים שבהם לא ניתן לבצע שקילה, ייעשה החיוב לפי האגרות המפורטות בפרט 2 לתוספת השלישית; החיוב יחושב בהתאם לסוג כלי האצירה ובמכפלת מספר הפינויים בפועל של כלי האצירה שפנו בתעריף הפינוי של כל כלי אצירה הנקוב בפרט 2 לתוספת השלישית.

(ג) המועצה רשאית שלא לפנות פסולת עודפת מבית עסק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף למתן הודעה לבית העסק זמן סביר מראש ובכתב, בין השאר, על יסוד הנימוקים הבאים:

1. סוג הפסולת העודפת;

2. כמות הפסולת.

(ד) במקרה של אי פירעון הודעת חיוב, רשאית המועצה להפסיק את פינוי הפסולת העודפת לבית העסק וזאת בהתראה של 45 ימים מראש.

(ה) נמסרה לבית העסק הודעה כאמור בסעיף קטן (ג) ו- (ד), יפנה בית העסק את הפסולת העודפת, על חשבונו, החל מהמועד הקובע, בכפוף לקבלת היתר לפינוי פסולת באמצעות מוביל מורשה, לאתר לטיפול בפסולת או אל אתר לסילוק פסולת או אל תחנת מעבר המורשים לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968¹³, וחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965¹⁴, לקלוט ולטפל בפסולת מסוג זה;

(ו) בעל בית העסק רשאי לפנות למועצה בבקשה לבצע פינוי עצמי של פסולת בסיסית ועודפת, הפינוי ייעשה בכפוף לקבלת היתר לפינוי פסולת, באמצעות מוביל מורשה לאתרים מורשים בהתאם לסוג הפסולת. בתמורה לפינוי הפסולת הבסיסית על ידי בעל בית העסק,

¹³ ס"ח התשכ"ח, עמ' 204

¹⁴ ס"ח התשכ"ח, עמ' 307

תשלם המועצה או תזכה אותו בעבור כמות הפסולת הבסיסית בהתאם לשיעורי האגרה הקבועים בתוספת.

(ז) בקשה להיתר פינוי פסולת כאמור תוגש לראש המועצה, ערוכה לפי טופס 1 שבתוספת השנייה.

(ח) היתר לפינוי פסולת יהיה ערוך לפי טופס 2 שבתוספת השנייה לחוק עזר זה, ויעמוד בתוקפו עד המועד הנקוב בו.

5. התקנה ואחזקת ביתן פסולת

(א) בעל בית העסק יתקין ביתן לפסולת בהתאם להוראות המפקח, המפקח רשאי להורות בדבר אופן התקנת הביתן, מיקומו הכל לפי האמור בהודעתו.

(ב) בעל בית העסק ישמור על תקינותו וניקיונו של ביתן הפסולת, וכן על ניקיון סביבתו, וינקוט אמצעים סבירים הנדרשים למניעת מפגע הנגרם או העלול להיגרם מביתן הפסולת.

(ג) מפקח רשאי לדרוש בהודעה, שיותקן בביתן הפסולת או בסמוך לו ברז המחובר לרשת המים של הנכס ומתחתיו צנרת או מיתקן המתחבר לרשת הביוב של הנכס וכן תאורה חשמלית.

6. הקמת מרכזי מיחזור, מיתקני מיחזור ומכלים ייעודיים

(א) המועצה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מרכזי מיחזור, ולהתקין, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים, מיתקני מיחזור ומכלים ייעודיים.

(ב) בעל בית עסק יתקין על חשבונו, על-פי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שיפורטו בדרישה, מכל יעודי אחד או יותר, אשר יהיו נפרדים מכלי אצירה לפסולת, ישמור על תקינותם, על ניקיונם ועל ניקיון סביבתם, וינקוט אמצעים סבירים לבל יגרמו מטרד או מפגע.

(ג) המפקח רשאי להורות על סוגם, מספרם, מקום הצבתם, תיקונם והחלפתם של מכלי המיחזור ומיתקני המיחזור, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

(ד) בעל בית עסק יקצה לפי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שיפורטו בדרישה, מקום מתאים אשר ישמש מרכז מיחזור.

7. הפרדה בין סוגי פסולת ופסולת אריזות

(א) מועצה תקבע הסדרים להפרדה של פסולת אריזות, בכפוף להוראות חוק האריזות, והיא רשאית לקבוע הסדרים לגבי הפרדת סוגי פסולת נוספים על ידי בעל בית עסק או המחזיק בו, לרבות סוגים מסוימים של פסולת אריזות; הסדר הפרדה כאמור יכלול תדירות פינוי ונפח אצירה באופן שיבטיח איסוף ופינוי זמינים לציבור וימנעו הצטברות של פסולת, הסדרים אלה יכול שיתייחסו לאזור או לבית עסק מסוים.

(ב) הסדר המתייחס לבית עסק מסוים, תימסר לגביו הודעה בכתב לבעלי בית העסק או למחזיק בבית העסק.

(ג) הסדר המתייחס לכלל בתי העסק בתחום המועצה או באזור מסוים בתחומה, יפורסם ברבים, לרבות בדרך של פרסום בעיתונות, מנשר של אמנת שירות, פרסום באתר האינטרנט של המועצה או הדבקת מודעות על הבתים או ברחובות.

8. קניין בפסולת

פסולת שפונתה על ידי המועצה תהיה קניינה של המועצה, אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק האריזות וחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

9. רשות כניסה

בעל בית עסק, המחזיק בו או המנהל אותו, יאפשר לעובד המועצה או מי שפועל מטעמה, גישה חופשית ותקינה בלא הפרעה לכלי אצירה שנקבע לצורך פינוי פסולת.

10. סמכות המפקח

(א) לא יפריע אדם למפקח ולא ימנע אותו מלעשות שימוש בסמכויותיו כדי לברר אם קוימו הוראות חוק עזר זה.

(ב) לא מילא בעל הנכס אחרי דרישת המפקח לגבי הסעיפים 2 ו-4 רשאי המפקח לבצע את העבודה ולגבות את הוצאות הביצוע מהבעלים, ובלבד שניתנה לו הודעה מוקדמת, בכתב, על ביצוע העבודה האמורה.

(ג) המפקח רשאי, בהודעה בכתב, לדרוש מכל אדם החייב בפינוי פסולת, למעט פסולת ביתית, לפנותה בהתאם להוראות חוק עזר זה, וכן רשאי הוא לדרוש מאותו אדם לבצע את כל העבודות הנחוצות לשם פינוי הפסולת, בהתאם לפרטים, לתנאים ולמועדים הקבועים בהודעה.

11. ועדת חריגים

(א) ראש המועצה רשאי להורות על הקמת ועדת חריגים שחבריה יהיו – גזבר המועצה, היועץ המשפטי ומנהל אגף תברואה או מי מטעמם.

(ב) ועדת החריגים מוסמכת לקבוע את כמות הפסולת הבסיסית על דרך קביעה פרטנית לסוגי בתי עסק בעלי מאפיינים ייחודיים (מקדם המסומן "ב" בתוספת הראשונה), במקרים בהם עלול להיווצר עיוות בחישוב כמות הפסולת הבסיסית לפי נוסחת החישוב.

(ג) ועדת החריגים תדון בפניות מנומקות בכתב, שיועברו אליה מבתי עסק, בדבר מקרים חריגים בעניין כמות פסולת העסק הבסיסית החודשית, ותמסור בכתב את החלטתה ונימוקי החלטתה.

12. מסירת הודעות

מסירת הודעה לפי חוק עזר זה תהיה כדן אם נמסרה לידי האדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה לידי אחד מבני משפחתו הבוגרים, או לידי כל אדם בוגר העובד או המועסק שם; או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם

לפי מען מגוריו או עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה ; אם אי-אפשר לקיים את המסירה כאמור, תהיה המסירה כדין אם הוצגה ההודעה או הודבקה במקום בולט על הנכס שבו היא דנה.

13. הצמדה למדד

סכומי ההיטלים שנקבעו בתוספת השנייה לחוק עזר זה יעודכנו ביום 16 בינואר שבכל שנה שלאחר פרסומו של חוק עזר זה (להלן - יום העדכון) לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון שקדם לו.

14. מגבלת גבייה

מיום ט' בשבט התש"צ (13 בינואר 2030) הטלת אגרה על פי חוק עזר זה תהיה טעונה אישור של מועצת הרשות ושל שר הפנים או מי מטעמו.

15. הוראות שעה

על אף האמור בסעיף 13 לחוק, יעודכנו סכומי האגרות שנקבעו בחוק עזר זה, במועד פרסומו של חוק עזר זה (להלן – יום העדכון הראשון), לפי שיעור שינוי המדד, שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון הראשון לעומת מדד חודש דצמבר 2023.

16. סייג לתחולה

הוראות חוק עזר זה לא יחולו על פסולת אסבסט ועל פסולת חומרים מסוכנים.

תוספת ראשונה

סעיף (4)

1. הנוסחה לחישוב פסולת בכמות בסיסית לעסק : $X = (n \cdot a) \cdot b \cdot c$

X- כמות פסולת הבסיסית, שהמועצה לא תגבה אגרה בגין פינויה.

n- מספר העובדים במפעל.

a -כמות הפסולת התואמת שימוש ביתי לעובד 0.45 ק"ג ליום.

b - מרכיב התאמה למפעלים :

מקדם התאמה	סוג העסק
1.5	תעשייה ומלאכה
2	מסחר, משרדים וכל סוגי המפעלים האחרים

c - מרכיב עידוד מיחזור :

מקדם התאמה	סוג העסק
------------	----------

2.

א. עסק ייחשב כעסק ממחזר אם מתקיימים בו כל אלה:

- (1) בעסק מתבצעת הפרדה של כל פסולת האריזות המצטברת בו מפסולת אחרת;
- (2) בעסק מתבצע פינוי של פסולת האריזות בהתאם להוראות סעיפים 26 או 25(א) לחוק האריזות;
- (3) בעסק מתבצעת הפרדה של כל פסולת הציוד והסוללות שאינה מהמגזר הביתי המצטברת בו מפסולת אחרת, וכן מתבצע פינוי של פסולת הציוד והסוללות בהתאם להוראות סעיף 34 לחוק הציוד והסוללות;
- (4) בעסק מתבצעת הפרדה והשלכה של כל פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בו, בהתאם להסדרי ההפרדה שקבעה המועצה ובהתאם להוראות סעיפים 28 ו-32 לחוק הציוד והסוללות;

ב. עסק שאינו עומד בתנאים אלה, ייחשב כעסק שאינו ממחזר.

3. א. בעל העסק יעביר הצהרה על הטופס שבפרט 4. ההצהרה תחתם על ידי מורשה חתימה ותאומת על ידי רואה חשבון או עורך דין.

ב. כל האישורים על התקשרויות ייחתמו גם על ידי הגוף המוכר על פי חוק האריזות או על ידי גוף יישום מוכר על פי חוק ציוד אלקטרוני, לפי המתאים.

ג. התקשרויות תקפות בהתאם לחלק ב' בטופס שבפרט 4 להלן, הן התקשרויות שתוקפן 12 חודשים ממועד מסירת ההצהרה למועצה או עד תום שנת הכספים העוקבת למועד מסירת הדיווח למועצה, לפי המאוחר.

ד. הצהרה תימסר ביחס לכל נכס בנפרד.

4. טופס הצהרה

הצהרה שנתית על מספר עובדים ועל פעולות מיחזור לשנת

שם העסק:

מזפר מזהה (ח"פ/ע"מ):

כתובת:

פרטי איש קשר:

חלק א' - מספר עובדים

עובדים כאמור יובאו בחשבון בין אם הם מועסקים על ידי המחזיק בעסק ובין אם הם מועסקים על ידי עסק נוסף במתחם המפעל; בחישוב מספר העובדים בעסק יובאו בחשבון גם עובדים המועסקים במשרה חלקית, ובלבד שאלה יימנו תוך צבירה של חלקי משרה, באופן שכל 100% משרה צבורים של עובדים בעסק ייחשבו יחד לעובד במפעל; בסעיף זה" - **עסק נוסף במתחם המפעל** – "מעסיק או עסק הפועל במתחם המפעל, שהפסולת שלו מסולקת באמצעות כלי הפסולת של העסק יחד עם פסולת המחזיק במפעל, ואשר המחזיק בעסק נושא בעלויות פינוי הפסולת שלו. להצהרה בדבר מספר עובדים יצרף המחזיק בעסק טופס 126 שהגיש העסק לרשות המסים לפי סעיף 166 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש] לגבי שנת הכספים שקדמו להצהרה, ואם מדובר בעסק חדש - טופס 102 שהגיש העסק למוסד לביטוח לאומי לגבי החודשיים שקדמו להצהרה, והחותמים על ההצהרה, לרבות החותמים מטעם תאגיד, יציינו ליד חתימתם את שמו המלא של כל חותם ואת מספר הזהות שלו, ויאשרו בה כי על פי הידוע להם, הפרטים שמסרו בהצהרה ושצירפו לה הם אמת; ההצהרה תאומת על ידי עורך דין או רואה חשבון;

חלק ב' - פעולות והתקשרויות בנושא מיחזור

1. קיימת הפרדה וחזרה תקף עם" גוף מוכר "כהגדרתו בחוק האריזות לצורך פינוי פסולת אריזות.

תוקף החוזה מתאריך ועד תאריך

חתימת הגוף המוכר :

חתימה וחתימת

שם

2. יש לבחור באחת משתי החלופות האלה (מחק את המיותר) :

א. קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת חוזה תקף בין "מחזיק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק לציוד אלקטרוני לפי סעיף 34 לחוק ציוד אלקטרוני.

תוקף החוזה מתאריך ועד תאריך

חתימת הגוף המוכר :

חתימה וחתימת

שם

ב. קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת חוזה תקף בין "משווק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק לציוד אלקטרוני לפי סעיף 32 לחוק ציוד אלקטרוני.

תוקף החוזה מתאריך ועד תאריך

חתימת הגוף המוכר :

חתימה וחותמת

שם

3. אני מאשר כי קיימת הפרדה והשלכה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בבית העסק בהתאם להסדרי הפרדה שקבעה המועצה, לרבות לעניין כלי אצירה, מוקדי איסוף ומועדי הפינוי.

חלק ג - אישור מורשה חתימה ואישור רואה חשבון/עורך דין

חתימת מורשה חתימה מטעם העסק המאשר כי כל הפרטים דלעיל נכונים

.....

חתימה וחותמת

תפקיד בעסק

שם

אישור רואה חשבון/עורך דין :

אני הח"מ מאשר/ת הפרטים האמורים לעיל

.....

.....

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

תאריך חתימת הטופס.....

לאחר מילוי הטופס יש להחזירו לדוא"ל.....

או לפקס: לידי

תוספת שניה

(סעיף 4)

טופס 1

בקשה לקבל היתר פנוי

תאריך _____

לכבוד

ראש המועצה המקומית דאליית אל כרמל

א"נ,

הנדון : בקשה לקבלת היתר לפינוי פסולת לפי סעיף 4(ז) לחוק עזר לדאליית אל כרמל (פינוי פסולת), התשפ"ו – 2026.

אני/ו החתום/ים מטה _____ בעל/י מנהל/י בית העסק _____

שכתובתו _____ מס' חשבון ארנונה/ מס' היתר בניה _____, _____, _____ מס' טלפון _____, מבקש/ים בזה לתת לי/לנו היתר לפנות, להעביר פסולת

מסוג _____, הנובעת מפעילות עסקי/נו, _____
(פרט סוג ונפח/משקל כלי אצירה לפסולת) על ידי _____ מס' רישיון _____
(הגורם המפנה) המחזיק ברישיון עסק לפי פריט רישוי 1.5 ב בתוספת לצו רישוי
עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג – 2013, לאתר לסילוק פסולת/אתר לטיפול בפסולת/תחנת
מעבר או ל- _____ באמצעות כלי רכב מסוג _____ מס' רישוי _____
בתדירות שבועית של _____ פינויים בימים _____.

ידוע לי כי חוק העזר שבנדון אוסר פינוי, העברה והובלה של פסולת מסוג כלשהו מנכסי בלא
קבלת היתר מהמועצה .

אם יינתן לי/לנו ההיתר המבוקש, אני/מתחייב/ים לפעול לפי תנאיו ולפי דרישות והנחיות
הגורמים המוסמכים לעניין במועצה, אם אפר את תנאי ההיתר או שלא אמלא את דרישות
הגורמים המוסמכים, יפקע תוקפו של ההיתר באופן מיידי.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת העסק

שם מבקש ההיתר

*ציין את מקום פינוי הפסולת.

טופס 2

היתר לפינוי, העברה והובלת פסולת

בתוקף סמכותי לפי סעיף 4(ח) לחוק עזר לדאליית אל כרמל (פינוי פסולת), התשפ"ו – 2026, אני

מתיר ל- _____ כתובת: _____
בעל ההיתר רחוב מספר יישוב

מס' ח-ן ארנונה/ מס' היתר בנייה _____ מס' טלפון _____

לפנות פסולת באמצעות _____ בנפח של _____ מ"ק

פרט את סוג כלי האצירה לפסולת

מתוצרת _____ על ידי _____ מס' רישיון _____ לאתר סילוק
הפסולת ב- _____ באמצעות כלי רכב מסוג _____ מס _____
רישוי _____ בתדירות שבועית של _____ בימים _____ .

היתר זה ניתן בתנאים האלה :

א. בעל ההיתר לא יעביר, יוביל או יפנה פסולת רעילה מסוג כלשהו, כמשמעותה בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א – 1990, או כל דבר חקיקה אחר.

ב. מקבל ההיתר ימלא אחר ההנחיות וההוראות של הגורמים המוסמכים במחלקת התחבורה בתחנת המעבר ובאתר סילוק הפסולת.

ג. _____

ד. _____

תוקף ההיתר הוא לתקופה שמיום _____ עד יום _____.

חתימה וחותמת ראש המועצה

הצהרה

אני מצהיר בזה, כי אמלא אחר כל תנאי מתנאי היתר זה וכי אם אפר את התנאים האומרים, כולם או מקצתם, יפקע תוקפו של היתר זה לאלתר.

שם בעל ההיתר	מספר זיהוי חתימת בעל ההיתר וחותמת	תאריך
--------------	-----------------------------------	-------

- ציין את מקום פינוי הפסולת.

תוספת שלישית

סעיף (4)

1. תעריף אגרה עבור פינוי פסולת עודפת הינו 0.984 שקלים חדשים לכל ק"ג.

2.

התעריף לפינוי אחד (בהעדר שקילה) בשקלים חדשים	נפח כלי אצירה (בליטרים)	סידורי
21.25	240	1
31.88	360	2
97.41	1,100	3
354.22	4,000	4
531.33	6,000	5
708.45	8,000	6
1,062.67	12,000	7

כ"ג באב התשפ"ו (6 באוגוסט 2026)

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית דאליית אל כרמל