

ועדת השלושה

פרוטוקול ישיבה מיום 20-7-2023
שם הרשות: רשות אזורית
נוכחים: מנכ"ל/מזכיר - ד"ר חגית גזבר - ראש אזור - יועמי ש- ד"ר חגית גזבר - ראש אזור - יועמי ש-

הגדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח מכרז למתן שירותי הסעים ושירותי הסעות של תלמידים

הרשות בוחנת את האפשרות להתקשר עם קבלן במסגרת המכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון במקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ונקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות שתיערך בין הרשות לבין זכיין במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח.

הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן:

נימוקים לבחירת משכ"ל:

מז"ר ניוטון מנהלים בניהול ופיקוח
מיום 20-7-2023

החלטה: לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובחתימה לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר מכח המכרז, הרשות תתקשר עם משכ"ל למתן שירותי ניהול ופיקוח על השירותים והמוצרים הניתנים על ידי הקבלן על פי החוזה שיערך מכח המכרז, בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשס"ז-1987 / בהתאם לסעיף 3 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 / בהתאם לסעיף 3 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950.

פרסום: הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במייד. החוזה יחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל.
למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה.
החוזה שייחתם בין הרשות לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

יועץ משפטי

על התלפסער
גזבר המועצה
גזבר

ד"ר חגית גזבר
מנכ"ל/מזכיר





מועצה מקומית דלית אל כרמל
المجلس المحلي دالية الكرمل
לשכת מנכ"ל המועצה

23 יולי, 2023

פרוטוקול וועדת שלושה מיום 20.7.2023
בנושא ניהול ופיקוח הסעות תלמידים

נוכחים:

- מר דאהש חלבי – מנכ"ל המועצה
- רנ"ח גיל סער – גזבר המועצה
- עו"ד רנה לפידות – יועמ"ש המועצה
- מר ג'האד חלבי – אחראי הסעות

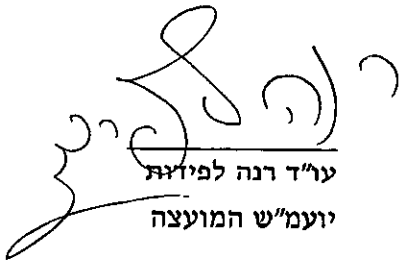
במסגרת פניית המועצה למשכ"ל לצורך התמחרות לקווי הסעות בחינוך, הוועדה ממליצה להתקשר בשירות נלווה לניהול ופיקוח על הסעות מהטעמים הבאים:

1. המכרז מעוגן במסגרתו את כל דרישות העדכניות של משרד החינוך ומשרד התחבורה למתן שירותי היסעים ברשויות המקומיות.
2. לחברה צוות מקצועי בעלי ניסיון רב המסייע בתכנון מפרט המסלולים ובתהליך קבלת החלטות בנוגע לאופן ביצוע ההסעות ומבנה המכרז.
3. החברה מבצעת נוהל הצעת מחיר במהירות וביעילות. מנתחת ומגישה סיכום התוצאות באופן מיידי לוועדת מכרזים. לצורך עריכת התקשרות עם זכין / זכיינים במכרז, בהתאם להוראות נוהל משרד הפנים, על הרשות לפנות לזכיינים הרלוונטיים במכרז בבקשה לקבלת הצעות מחיר. עריכת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר דורשת התאמה של מפרט השירותים הנדרשים למכרז המסגרת.
- מאחר שמשכ"ל מכירה היטב את המכרז ויש לה את הידע, הניסיון והמיומנות הנדרשת לצורך עריכת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר ובדיקת ההצעות, לרבות עמידתן בתנאי ודרישות המכרז, יהיה זה יעיל וראוי שמשכ"ל היא זו אשר תבצע את הפניה כאמור מטעמה לזכיינים הרלוונטיים במכרז.
4. פיקוח ובקרת שטח – החברה מעמידה כ"א ייעודי לרשות לצורך ביצוע בקורות שטח הבדוקת התאמה לדרישות החוזה. הבקורות מועברות באמצעות מערכת אינטרנטית חכמה ויעילה המאפשרת קבלת הבקורות בדוחות מנהלים על פיהם ניתן לקנוס או לקבל החלטות בנוגע לתכנון וביצוע המסלולים.
- בקרת השטח מסייעת לרשות בהעלאת רמת השרות, במניעת סכנות בטיחותיות, מניעת שילובי קווים ומניעת כפל תשלומים.
5. היות וכל מערך ההסעים (או רוב מערך ההסעים) מתבצע באמצעות מכרז החברה למשק וכלכלה, החברה תספק לרשות מערכת טכנולוגית לניהול מערך ההסעים. המערכת תאפשר ניהול תפעול שוטף של ההסעות, תשפר את הפיקוח והבקרה על מערך ההסעים וכמובן תחסוך זמן וכסף.
- השרות כולל הטמעה ואחזקה לאורך כל תקופת ההתקשרות:



מועצה מקומית דלית אל כרמל
المجلس المحلي دالية الكرمل
לשכת מנכ"ל המועצה

- ניהול המידע – תלמידים/מסלולים/מוסדות.
- מעקב על ביצוע המסלולים און ליין.
- ניהול חשבונות חודשיים באופן אוטומטי וממוחשב.
- ניהול תקציב וביצוע בפועל אל מול חוזה.
- ניהול המלווים באמצעות אפליקציה מותאמת.
- התרעות על ליקויים בהסעות.
- הפקת דוחות וניתוח המידע.
- איסוף וניהול כל מסמכי חברת ההסעה במקום אחד.
- תשתית לאופטימיזציה של המסלולים.
- גורם מקשר בין הפונקציות השונות המתעסקות בתחום ברשות (מנהל הסעים, מנהל אגף חינוך, גזבר, מנכ"ל וכיוצ"ב).
- 6. החברה מבצעת מעקב ובקרה על מסמכי החוזה – מעקב והארכת ערבויות מול הבנקים, אישורי קיום ביטוחים וכן איסוף ובדיקת כל הרישיונות הנדרשים והמסמכים השונים במסגרת החוזה (רישיונות הפעלה, אישורי קצין בטיחות, רישיון עסק וכיוצ"ב).
- 7. החברה מבצעת בקרת חשבונות באופן מדגמי ומעקב אחר מסגרת תקציבית.
- 8. למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן והיא נותנת שירות ברמה מקצועית גבוהה-מלווה את הרשות לאורך כל תקופת ההתקשרות: ליווי משפטי, טיפול בתלונות, קנסות, שימועים וכיוצ"ב.
- 9. משכ"ל תיטיב לדאוג לאינטרסים של הרשות במתן שירותיה, בין היתר, נוכח הזיקה הקיימת בין משכ"ל לבין הרשות ולאור העובדה שמשכ"ל הינה חברה שבבעלות כלל הרשויות המקומיות.
- 10. שיעור התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח אותה גובה משכ"ל הינו סביר.
- 11. אף אם שיעור התמורה שגובה משכ"ל הינו בשיעור דומה או אף מדובר בשיעור מעט גבוה מגופים אחרים, אין מדובר בהבדל משמעותי ויש ליתן משקל לניסיונה של משכ"ל וליתרונות הרבים הגלומים בהתקשרות עם משכ"ל.


עו"ד רנה לפידות
יועמ"ש המועצה

בכבוד רב,
נול סער
גזבר המועצה


דאבה חלבי
מנכ"ל המועצה