



המועצה המקומית דלית אל כרמל
المجلس المحلي دالية الكرمل
לשכת מנכ"ל המועצה

1 מאי, 2023

כללים לגביית כספים / חובות למועצה

בהתאם לסעיף 330 ב. (ב) לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב - 2022, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן: "החוק"), אנו, הח"מ, חברי הוועדה לענייני גבייה, קובעים כי ההליכים המפורטים להלן, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גביית כספים / חובות במועצה מקומית דלית אל כרמל (להלן: "המועצה"):

כללי:

ככלל, מודגש כי החובות המגיעים למועצה ישולמו במועד, ובמקרה של העדר תשלום במועד יתווספו, כקבוע בדין, הפרשי הצמדה וריבית פיגורים בהתאם לסוג החוב שבפיגור. המועצה המקומית דלית אל כרמל תפעל במסלולי הגבייה, המנהלי והאזרחי לגביית חובות כהגדתם בסעיף 330א לתיקון, המגיעים לה על פי כל דין ובניהם: תשלומי חובה שלא שולמו במועד, תשלומי פיגורים, קנסות שלא שולמו במועד ותוספות פיגורים לקנסות שלא שולמו במועד. כל סכום חוב המגיע למועצה יופקד לקופת המועצה, בין אם נגבה במסלול הגבייה המנהלי ובין אם נגבה במסלול הגבייה האזרחי, לא יאוחר משלושה ימי עבודה לאחר גבייתו וירשם במועד זה בספרי המועצה.

מסלולי הגבייה:

"גבייה מינהלית" – גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה: תשלומי חובה כגון, ארנונה, מים, אגרת ביוב, אגרת אבטחה, היטלי פיתוח (דמי הקמה לביוב, מים והיטל סלילה).
"גבייה אזרחית" – גביית ארנונה כללית או תשלום חובה אחר שלא שולמו במועד ותשלום פיגורים עליהם, לפי פסק דין או בדרך של ביצועו כמו פסק דין של בית משפט לפי הוראות כל דין.

סוגי החובות:

חיובי ארנונה, וכל חוב אחר למועצה.

הליכים לגביית חובות במסלול גבייה מנהלית:

במקרים בהם יוגשו השגות ו/או עררים ישולמו הסכומים שאינם שנויים במחלוקת, כאשר היתרה - כל עוד לא תיפרע - תמשיך ותישא הפרשי הצמדה וריבית פיגורים, כהגדרתם להלן, עד התשלום המלא בפועל.

משלוח הודעת דרישה ראשונה - הודעת הדרישה הראשונה לתשלום תישלח לפחות 15 יום מהמועד האחרון לתשלום החיוב. הדרישה תישלח במשלוח דואר רגיל. במידה ויש אפשרות לשליחה מקוונת (מייל, מסרון באמצעות נייד) תישלח הודעה זו גם באמצעי זה.



המועצה המקומית דלית אל כרמל
المجلس المحلي دالية الكرمل
לשכת מנכ"ל המועצה

**משלוח הודעת דרישה שנייה - באם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה והחוב טרם נפרע, תישלח הודעת דרישה שניה (לתשלום החוב באופן מיידי). ההודעה תישלח בדואר רשום עם אישור מסירה או באמצעות מסירה אישית (הוצאות משלוח כאמור יחולו על החייב).
הערות ביחס למשלוח דרישות לתשלום חוב:**

- לגבי יחיד: הדרישות ישלחו למענו הרשום במרשם האוכלוסין של הנמען ורק אם איננו רשום במרשם האוכלוסין, לפי מענו הרשום בספרי העירייה.
- לגבי תאגיד: מענו הרשום על פי דין ברשם החברות או בספרי העירייה.
- לאחר 5 ימים מקבלת אישור מסירה של הודעת הדרישה השנייה והנישום טרם הסדיר את חובו, רשאית המועצה להמשיך לנקוט **בהליכי אכיפה מנהלית**, כולם או חלקם, בהתאם לעניין ולשיקול דעתה, ובכלל זאת את ההליכים ו/או הפעולות שיפורטו להלן:
- עיקול בנק אלקטרוני, לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון/ות הבנק של הנישום.
- עיקול זכויות ו/או נכסים של הנישום בחברות האשראי ו/או חברות הביטוח, לרבות עיקולי כספי פנסיה ו/או קרנות השתלמות, וכיו"ב.
- עיקולים על זכויות ו/או כספי הנישום אצל צדדי ג' אחרים - ובכללם עיקולי כספי שכירות המגיעים לנישום, משכורת הנישום וכיו"ב.
- רישום עיקול ו/או הערת שיעבוד, לפי העניין, על זכויות הנישום במקרקעין, ובהמשך נקיטת הליכי כינוס נכסים על זכויות אלו.
- עיקול ברישום על זכויות הנישום ברכב/ים במשרד התחבורה, ותפיסת הרכב/ים בהמשך.
- עיקול מיטלטלין ברישום.
- עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים).
- מובהר, כי בגין הליכי האכיפה המנהליים הנ"ל, לרבות הודעות הדרישה, מתווספות אגרות כדין שיש לשלם למועצה.

הערות ביחס למשלוח דרישות לתשלום חוב ואמצעי אכיפה:

- לא תישלח לחייב דרישה לתשלום חוב ולא יינקטו כנגדו אמצעי אכיפה בנוגע לחוב מסוים כל עוד החוב לא חלוט ולא חלף המועד להגשת השגה, ערר או ערועור אם הוא זכאי לכך ואם הוגשה, כל עוד לא ניתנה החלטה שאיננה עוד לערר או לערעור.
- בנוסף, ככל והוגשה השגה ביחס לחלק מהחוב של החייב, רשאית המועצה לשלוח לחייב הודעות דרישה לתשלום חוב ולנקיטת אמצעי אכיפה ביחס לחלק מהחוב שאיננו שנוי במחלוקת.
- ככל ונשלחה הודעת דרישת חוב לתשלום מידי ולא הוטל עיקול בתוך שנה מיום שליחתה או מסירתה, לא יוטל עיקול לפני שתישלח הודעה נוספת, למעט אם המועצה הודיעה לחייב, אחת לשנה, על קיום החוב.



המועצה המקומית דלית אל כרמל
المجلس المحلي دالية الكرمل
לשכת מנכ"ל המועצה

- חלפו 3 שנים מהמועד שבו הפך החוב לסופי והמועצה טרם החלה בהפעלת אמצעי אכיפה לגבייתו, לא תנקוט עוד המועצה אמצעי אכיפה אלא בנסיבות חריגות ובאישור הוועדה לענייני גבייה ברשות.
- כל פעולה הנוגעת לגבייה ומחייבת הפעלת שיקול דעת, החל מהפקת קובץ החייבים בעלי חוב סופי ובהמשך, הפקת הקבצים המיועדים לכל פעולת אכיפה ואישור הנישומים לביצוע הפעולה, תבוצע על ידי העירייה או העובד בעל התפקיד בה.
- העיקולים ייחתמו ע"י מורשה בר סמכא ברשות שהינו עובד הרשות, אשר יוודא האמור בהנחייה זאת.

הליכים לגביית חובות במסלול גבייה אזרחי (משפטי) :

בטרם הגשת התביעה תשוגר ע"י ב"כ המועצה התראה בכתב לחייב/ת/ים בת 30 ימים, שנועדה לאפשר את ביצוע התשלום בטרם נקיטת ההליכים המשפטיים / הוצל"פ, לפי העניין.

יצוין, כי במסגרת ההליכים המשפטיים / הוצל"פ הנ"ל מתווספים רכיבי הוצאות המועצה ושכ"ט עו"ד פסוק, שככלל יחולו על החייב/ת/ים, ויתווספו לסכום החוב למועצה בגין החיובים הבלתי נפרעים. בנוסף, במסגרת הליכים אלה ממשיכים להתווסף ולהצטבר הפרשי הצמדה וריבית פיגורים.

ההליכים המשפטיים יינקטו בהתאם לדינים הרלבנטיים ע"י משרד עוה"ד / ב"כ המועצה, והם יכללו, ככלל ובכפוף למהות וסוג החובות, הגשת בקשות ביצוע תובענה בהוצל"פ (בחובות עד 75,000 ₪) ותביעות כספיות בסדר דין רגיל (בחובות מעל 75,000 ₪) וכיו"ב ובכפוף לכללי סדרי הדין הרלבנטיים.

בחלוף תקופת ההתנגדות לביצוע התובענה או בחלוף המועד להגשת כתב הגנה בתביעה הכספית ומתן פסק הדין בה - יינקטו הליכי הוצל"פ ובהם עיקולי צד ג', עיקולי מיטלטלין, צווי מידע, הגבלות, חקירות יכולת, עיקולי רכב, הליכי כינוס וכיו"ב, שתכליתם של כל אלה להביא לגביית מלוא החוב למועצה בהקדם האפשרי.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

ככלל, הליכי גבייה אזרחיים לגביית החובות המגיעים למועצה יינקטו לאחר מיצוי הליכי אכיפה מנהליים ביחס לחובות ברי האכיפה המנהלית.

עם זאת, מובהר כי המועצה תהא רשאית לנקוט בהליכים משפטיים אף בטרם מיצוי הליכי האכיפה המנהלית, לפי סוגי החיובים ו/או נסיבות כל מקרה לגופו.

העירייה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כמפורט:

- ארנונה
- אגרת מים
- אגרת ביוב
- היטלי מים וביוב
- היטלי פיתוח
- היטל השבחה



המועצה המקומית דלית אל כרמל
المجلس المحلي دالية الكرمل
לשכת מנכ"ל המועצה

- אגרות שילוט
- אגרות חינוך
- חוגים
- צהרונים
- היטלי אבטחה
- כל חיוב אחר לזכות המועצה על פי כל דין ומכל גוף.

חיובי ריבית פיגורים והצמדה, ופריסת תשלומים:

כאמור לעיל בתחילת כללים אלה - מודגש כי החובות המגיעים למועצה ישולמו במועד, ובמקרה של העדר תשלום במועד יתווספו, כקבוע בדין, הפרשי הצמדה וריבית פיגורים בהתאם לסוג החיוב.

ריבית פיגורים והצמדה בגין סוגי חיוב אחרים (ארנונה, אגרות והיטלי פיתוח וכיו"ב) - על חובות אלה מתווספים הפרשי הצמדה, וריבית פיגורים בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ם - 1980 שעומדת, נכון למועד גיבוש הכללים, על שיעור של 6% בשיעור שנתי. מובהר, כי ככל שיחולו שינויים בדין/דינים הרלוונטיים - יתעדכנו שיעורי הריבית הנ"ל בהתאם.

פריסת תשלומים:

במקרים המתאימים בלבד בהם תאושר פריסת חוב מחמת מצב חומרי / רפואי מוכח של הנישום/ה/ים שמנע ממנו לשלם את החיוב במועד, תשלום מלוא החוב יתבצע בהסדר פריסת תשלומים בהתאם לאישור מנהלת ההכנסות / אכיפה עד לסוף שנת הכספים השוטפת.

את ההסדר ניתן לבצע באמצעי התשלום הבאים: הוראת קבע/ צ'קים/ כרטיס אשראי. במקרים מיוחדים ניתן יהיה לפרוס את חוב הפיגורים לתקופה שלא תעלה על 24 תשלומים, חודשיים ורצופים באישור מנהלת ההכנסות / גזבר/ית.

כעיקרון, לא תאושר פריסה מעבר לתקופת 24 החודשים הנ"ל, למעט במקרים חריגים, שייתמכו בחוות דעת משפטית של המועצה, וכל מקרה יידון לגופו.

לכל הפריסות הנ"ל, ככל שתאושרנה, תתווסף ריבית פריסה שתעמוד, נכון למועד גיבוש כללים אלה, על שיעור של 6% בחישוב שנתי, תוך שמירת זכותה של המועצה לשוב ולעדכן ריבית זו, מעת לעת, לפי שיקול דעתה לרבות בהתאם לשינויי הריבית הנוהגת במשק.

להסרת ספקות מובהר כי המועצה תהא רשאית לעדכן כללים אלה בנוגע למדיניות פריסת החוב, מעת לעת, ולפי שיקול דעתה, לרבות לאור המסקנות הנובעות מיישומם.



המועצה המקומית דלית אל כרמל
المجلس المحلي دالية الكرمل
לשכת מנכ"ל המועצה

1 מאי, 2023

פרוטוקול וועדה לענייני גבייה
קביעת כללים לגביית כספים/חובות למועצה
מיום 1.5.2023

נוכחים:

1. מר דאהש חלבי – מנכ"ל המועצה
2. ר"ח גיל סער – גזבר המועצה
3. ער"ד רנה לפידות – יועמ"ש המועצה
4. מר ראמי כמאל – מנהל מחלקת הגבייה במועצה

ראמי כמאל:

עברתי על הכללים בהמשך לשיחתנו לפני שבועיים ואני מבחינתי מאשר את הכללים.

ער"ד רנה לפידות:

לפי חוק הגבייה החדש, הוועדה לענייני גבייה שמורכבת ממנכ"ל, גזבר ויועמ"ש צריכים לעדכן את הכללים ולפרסם אותם באתר. ולפי זה המועצה רשאית לגבות ולנהל את הליכי הגבייה. ניסינו לכלול את כל הליכי הגבייה כדי שלא נקלע למצב שלא נוכל לפעול לפי אחד מהכללים.

ר"ח גיל סער:

האם זה כולל את כל מה שצריך?

ער"ד רנה לפידות:

כללתי את כל מה שצריך מבחינת כללי הגבייה.

השלב השני זה הנושא של חברת הגבייה. צריך לקבל החלטה איך מפעילים את החוק על חברת הגבייה ולראות אם זה תאגיד מסייע או תאגיד גבייה ולקבל אישור משרד הפנים. אם זה תאגיד מסייע צריך לבחור בהתאם לכללי החוק. היה ויכוח אם התאגיד הוא חברת כוח אדם או חברת גבייה. צריך לבדוק את ההסכם ואת המכרז. במידה והם חברת גבייה צריך לקבל אישור משרד הפנים, והם צריכים לעמוד בתנאים מסוימים לצורך העסקתם. החוק מאפשר להכיל את הכללים על חברה שהמועצה מקושרת אתם. צריך לקבל מראמי את תיאור כל הפעולות שהחברה עושה ואת כל תחומי האחריות ולבדוק אותם לפי החוק החדש ולקבל החלטה האם זה תאגיד גבייה או תאגיד מסייע.

ראמי כמאל:

אנחנו רוצים לאשר את הכללים לגביית כספים/חובות למועצה. עברתי על הכללים.

ער"ד רנה לפידות:

צריך להעלות את התנאים על לוגו של המועצה ולקבל את אישור הוועדה ואת אישור ראש המועצה ולפרסם את זה באתר המועצה.

החלטה –

הוועדה לענייני גבייה מאשרת פה אחד את הכללים לגביית כספים/חובות המועצה וממליצה לראש המועצה לאשר את הכללים הנ"ל, בדבר ההליכים שתנקוט העירייה לגביית כספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים.

רשות – דאהש חלבי, מנכ"ל המועצה

העתקים:

- מר רפיק חלבי – ראש המועצה
- כל הנוכחים