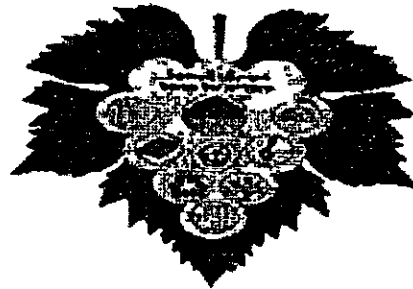


מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל



מכרז פומבי מס' 5/2022

למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל



מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל

מס' עמוד	הנושא
3	הזמנה להציע הצעות
4 - 7	דפי המכרז
8 - 15	הסכם
16 - 17	נספח א' – הצעת משתתף במכרז
18	נספח ב' – שאלון תנאי פסלות
19	נספח ג' – הצעה
20 - 27	נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
28 - 29	נספח ה' - אישור קיום ביטוחים



הזמנה להציע הצעות

מכרז למתן שירותי יעוץ משפטי למועצה המקומית דלית אל כרמל

המועצה המקומית דלית אל כרמל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת את ציבור עורכי-הדין להגיש הצעת מחיר לתפקיד היועץ המשפטי הקבוע של המועצה שייבחר בהתאם להוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

1. היקף המשרה של העבודה: 140 שעות חודשיות.
2. סוג השירותים והתיקים שיטופלו במסגרת העבודה השוטפת (ריטיינר):
כמפורט בהזמנה להגשת הצעות מחיר (לקבלת העתק מההזמנה על כל מצורפיה ניתן לפנות למנכ"ל המועצה בטלפון 04-8301905 או להוריד מאתר המועצה mdec.co.il.
2.1 ייעוץ משפטי שוטף וטיפול במכלול הנושאים המסורים בלעדית לטיפול היועץ המשפטי בהיקף של 32 שעות שבועיות.
2.2 השתתפות בישיבות ובפגישות עבודה של המועצה ושל וועדותיה ואלה אשר יוזמן אליהן היועץ המשפטי.
2.3 ייצוג המועצה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גופים פרטיים ובפורמים וארגונים שונים במועצה ומחוץ לה, לרבות התכתבויות עם כל גורם רלבנטי.
היקף תיקים משוער הינו 35 תיקים לשנה.
2.4 פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות המועצה וארגוניה.
2.5 כל מטלה משפטית הנדרשת מהיועץ המשפטי על-פי כל דין.
3. שכר הטרחה המוצע:
3.1 התמורה המוצעת בגין העבודה המשפטית השוטפת (ריטיינר) הינה 25,000 ₪ בצירוף מע"מ.
3.2 התעריף המוצע בגין טיפול בהליכים מיוחדים כאמור בפרק 12 לנוהל, הינו 250 ₪ לשעה בצירוף מע"מ, הכל כפי שסוכם מראש, על-פי אישור בעלי זכות החתימה של המועצה ובהתאם לסעיף 12 לנוהל דנן.
3.3 הצעת המחיר תהיה תוספת או הנחה שלא תעלה על 20% משכר הטרחה המוצע בכל אחד משני הסעיפים 3.1 + 3.2 לעיל.
3.4 יודגש כי התמורה ושכר הטרחה לא ישולם על-ידי צדדים שלישיים.
4. עלות רכישת מסמכי החצעה 500 ₪ שלא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי החצעה קודם לרכישתם באתר המועצה mdec.co.il.
5. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למועצה 20.2.2022 למיל - dahesh@daliaec.com והמענה לשאלות הבהרה ב- 23.2.2022.
6. את החצעה יש להגיש למנכ"ל המועצה במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים באופן אישי על-ידי המציע, וזאת עד ליום 10.3.2022 שעה 15:30.

בכבוד רב,
רפיק חלבי
ראש המועצה המקומית



תיאור התפקיד:

- מתן יעוץ משפטי לראש הרשות, מועצת הרשות ועדותיה ועובדי הרשות המקומית, בכל תחומי העשייה של הרשות המקומית, מתן חוות משפטיות, ייצוג הרשות המקומית בפני ערכאות משפטיות ואחרות וניהול המערך המשפטי של הרשות המקומית.
- טיפול בהליכי תביעה ואכיפה, ייצוג בהליכים מנהליים, אזרחיים, ייצוג בבית משפט עליון, עריכת וכתובת מכרזים, כתיבת חוזים, כתיבת תשובות להשגות, תשובות לעררים, תשובות לפניות שונות שיוגשו למועצה, ייצוגי בפני כל וועדה לרבות וועדת ערר לענייני ארנונה, ייצוג הליכי ערר מטעם המועצה וכיו"ב, כמפורט בהסכם שייחתם עם הזוכה במכרז ואשר מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- עורך הדין יעניק ייעוץ משפטי בנושאי נזיקין, דיני עבודה, משפט מנהלי, משפט אזרחי, משפט מסחרי, חופש מידע, וכל השירותים שאליהם הרשות נדרשת.
- ליווי מחלקת הגבייה וביצוע גבייה לפי הצורך לרבות באמצעות הליכים משפטיים הנדרשים לגביית החובות וכן מענה לפניות ומתן חוות דעת.
- לשם כך יידרש עורך הדין להימצא במשרדי המועצה **יום עבודה אחד מלא בשבוע**, וכן, על פי הצורך בוועדות חובה; לרבות וועדת מכרזים, וועדת תכנון ובנייה, וועדת הנחות ארנונה, ישיבות מועצה וכדומה.
- הייעוץ המשפטי יינתן ע"י המועמד בעצמו, באופן אישי.
- ייעוץ וליווי משפטי בתחום משאבי אנוש כולל ניסוח הסכמי העסקה וייעוץ בנושא הסכמי העסקה וליווי בהליך שימוע, ועדות פריטטיות וגישורים.
- מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת המועצה, לרבות מתן אישור, כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה.
- טיפול וייצוג המועצה בכל התביעות שהמועצה נתבעת בהן, בהליכים אזרחיים (כולל בתי דין לעבודה) ו/או מנהליים, לרבות בג"צ, הכנת כתבי הגנה וכתבי תביעות.
- סיוע במשא ומתן. הכנת חוזים ומכרזים להס נדרשת המועצה, עריכת וכתובת על החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם, וכן ליווי, טיפול וייעוץ בהוצאתם לפועל.
- סיוע בניסוח צווי מיסים, צו ברירת קנס, כתבי טענות, תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי, משמעות או השלכות משפטיות.
- סיוע בניסוח הצעות חוק לחוקי עזר וצו עבירות קנס. הגשת כתבי אישום וייצוג המועצה בגין עבירות על חוקי עזר וכיו"ב.
- טיפול וייצוג בדרישות/תביעות נזיקיות של צדדים שלישיים בסכומים נמוכים שאין הצדקה להעבירן לחברת ביטוח. טיפול וייצוג בדרישות/תביעות נזיקיות אחרות שאינן מכוסות במסגרת פוליסת הביטוח.
- השתתפות בוועדת שימוע, השתתפות בוועדה לבחירת יועצים ובעוד פורומים בהם נדרש נוכחות של ייעוץ משפטי.



מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל

- פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות המועצה, תבריה ועובדית, ווידוא כי אלה מתבצעות בחתאם לדין ולהוראות משרד הפנים ורשויות מוסמכות אחרות.
- סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין.
- טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, לרבות מפקחים ופקחים.
- השירותים יינתנו במשרדי המועצה וכן יקיים עורך הדין ישיבות, מעת לעת ועל פי הוראות המועצה – במשרדי הממשלה, בגופים ציבוריים, ביישובי המועצה, במשרד עורך הדין וכיו"ב.
- כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי עפ"י כל דין ועל פי דרישת המועצה.

תנאי הסף ודרישות התפקיד:

- עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים. יש לצרף העתק מתעודת חבר בתוקף בלשכת עורכי הדין + אסמכתא בדבר מועד קבלת רישיון עו"ד.
- בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

תקופת ההתקשרות:

- א. הסכם זה הינו לתקופת ניסיון של 6 (שישה) חודשים החל מיום חתימת המועצה על ההסכם, ולאחר מכן לחמש וחצי שנים נוספות. במידה ויש כוונה להפסיק את תקופת ההתקשרות במהלך החמש וחצי שנים יש לפעול בהתאם להוראות סעיף 15 לנוהל.
- ב. מוסכם כי תקופת ההתקשרות הכוללת בין הצדדים (לרבות תקופת הניסיון) לא תעלה על 6 (שש) שנים.
- ג. במהלך חצי השנה הראשונה, רשאית המועצה לסיים הסכם זה בהודעה מוקדמת שתימסר לעורך הדין 30 (שלושים) יום מראש, מבלי שתחול על המועצה תובת תשלום פיצוי כלשהו לעורכי הדין.
- ד. החל מהחצי שנה השנייה ואילך, רשאית המועצה לסיים הסכם זה על פי הוראות סעיף 15 לנוהל. הוראות סעיף זה לא יחולו בנסיבות של הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי בהסכמתו.
- ה. היועץ המשפטי מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול המועצה, למשך 6 (שישה) חודשים מיום סיום העסקתו על-פי הסכם זה ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל עניין שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.
- ו. מובהר ומוסכם כי, מכיוון שעבודת היועץ המשפטי עבור המועצה, ממומנת על-ידי המועצה, יחיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שחתקבלו אגב ביצועה, קניינה של המועצה בלבד.



מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית זלית אל כרמל

לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע, אם תתקיים לגביו אחד מאלה:

1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קולון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קולון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
2. הוא כיהן כראש מועצה או כראש חרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
3. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן. לפי המאוחר.
4. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
5. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית ו/או לוועדה המקומית לתכנון ובנייה, שאינו ניתן לחסדר בהתאם להוראות המכרז וחוזר המנכ"ל. **בהקשר זה יש למלא גם את נספח ג' למסמכי המכרז.**
6. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
7. הוא העניק שירותים משפטיים לראש חרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל חרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו או לסיעה מסיעות חרשות המקומית החברות במועצת חרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
8. הוא העניק שירות משפטי בחיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף הקודם, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
9. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
10. הוא לא חגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.

סדר עבודות תוועדה:

- תוועדה תבחן את החצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. אם קיבלה תוועדה למעלה מחמש הצעות, היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של החצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה.
- תוועדה תהיה רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה.
- תוועדה תבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הכשירות וכן האם מתקיים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו. במידה שאין מתקיימים לגבי המועמד תנאי הכשירות או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות, תקבע זאת תוועדה ותציין זאת בהחלטתה.



מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל

- הוועדה לא תמליץ על מינויו של יועץ משפטי חיצוני קבוע, אשר לא מתקיימים לגביו תנאי הכשירות הנדרשים או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות.
- כל החצעות הכשרות יבחנו על ידי הוועדה, ודירוג החצעות יקבע לפי שקלול איכות ומחיר.
- הוועדה תמליץ בפני ראש הרשות המקומית על מינוי של אחד המועמדים לאחר שקיבלה על כך החלטה ברוב חבריה.
- המלצתה של הוועדה המקצועית תהיה בכתב ויפורטו בה הנימוקים להחלטה.

שיקולי הוועדה המקצועית לבחירה:

- הוועדה המקצועית תמליץ בפני ראש הרשות ותיתן את דעתה המקצועית בין היתר לפרמטרים הבאים –
- א. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית בכלל וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית, על פי תחומי העיסוק שפורטו במכרז.
 - ב. יכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית וכתובע עירוני, כמופקד על ההתנהלות התקינה של הרשות בהתחשב במאפייניה ובתיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.
 - ג. במידה ומדובר במועמד שכיחן בעבר כיועץ משפטי קבוע של המועצה המקומית דלית אל כרמל, תיתן הוועדה דעתה להצדקה למינויו מחדש ליועץ משפטי קבוע לרשות המקומית אל מול הצורך בביצוע סבב מחזורי בתחום זה.
 - ד. תברי הוועדה וראש המועצה לא יהיו חייבים להמליץ /או לבחור בהצעה הזולה ביותר ותבחר את המועמד הראוי ביותר לתפקיד ע"פ שיקול דעתה חבלעדי.
 - ה. הוועדה תיתן משקל לניסיונו המצטבר של המציע כיועץ משפטי לרשויות מקומיות במכלול השירותים הנדרשים.
 - ו. בחירת ההצעה הזוכה תהיה בהתאם לעמידה בתנאי הסף תוך שקלול אמות מידה של מחיר ואיכות. בהתאם לקריטריונים הבאים:
- איכות – 70%.
- מחיר – 30%.



מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל

מובהר בזאת כי במועצה המקומית דלית אל כרמל פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של הרשות וחתימת המועצה

הסכם למתן שירות משפטי
כיועץ משפטי חיצוני

הסכם זה נערך ונחתם במועצה המקומית דלית אל כרמל ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: המועצה המקומית דלית אל כרמל
(להלן: "המועצה" / "דלית אל כרמל")

לבין:

עו"ד _____

מס' ת"ז _____

כתובת _____ (להלן: "היועץ המשפטי")

הואיל: והמועצה פרסמה פנייה לקבלת הצעות מעורכי-דין לשמש בתפקיד היועץ המשפטי החיצוני למועצה, על-פי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975 (להלן "החוק") ובחתאם להוראות חוזר המנהל הכללי למשרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "הנוהל");

והואיל: והיועץ המשפטי מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים תדרושים, לא מתקיימות בו המגבלות המפורטות בנוהל והוא בעל הבקאות, הניסיון, הכישורים והיכולת למילוי התפקיד;

והואיל: ועורך הדין הגיש הצעה לשמש בתפקיד היועץ המשפטי החיצוני למועצה והצעתו התקבלה על-ידי המועצה – תהצעה ונספחיה, מצורפים להסכם כנספחים א', ב', ג', ד' ו- ה'.

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם ונספחיו, כמו גם הצעת היועץ המשפטי ונספחיה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם. הסכם זה כפוף להוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בתסכם זה, הסותרת אותו.
2. עורך הדין מצהיר כי הינו בעל רישיון לעריכת דין בישראל.
3. השירותים המשפטיים נשוא הסכם זה יינתנו ע"י עורך הדין בעצמו-באופן אישי, כפוף לאמור בסעיף 14.5 לנוהל המילוי.



מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל

מבוא ונספחים:

1. המבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד.
2. המועצה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ומתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאי חוזה זה וכן בהתאם לכל מסמך אחר שהוסכם בחוזה זה שיהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
3. מצורף להסכם כנספח הנוהל שבחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן: "החוזר"). העסקת היועץ תיעשה בכפוף ועל-פי חוראות החוזר, וכל חוראות תחזור תחולנה על הצדדים, גם אם לא נכתבו במפורש בחוזה זה, ותגברנה על חוראות חוזה זה הסותרות אותו, ככל שיש כאלה.

הצהרת היועץ:

4. היועץ מצהיר כי הינו עו"ד בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ובעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי הפעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי ברשמה המאפשרת מתן השירותים המשפטיים בעצמו במומחיות ובמקצועיות, תוך כדי שימוש ביד המקצועי העדכני ביותר לביצוע העבודה נשוא חוזה זה, וכן נשיאה אישית שלו באחריות הבלעדית למתן השירותים.
5. היועץ מצהיר כי קרא את הנוהל וכי לא קיימים לגביו אחד מתנאי פסלות אלה:
 - 5.1 הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל – מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
 - 5.2 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש מועצה באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסייתמה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
 - 5.3 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש מועצה ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסייתמה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
 - 5.4 הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
 - 5.5 עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם לחוראות נוהל זה.
 - 5.6 הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
 - 5.7 הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש הרשות או בן זוג, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקת וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
 - 5.8 הוא העניק שירות משפטי בחיקף משמעותי להורה, בן או בת של אחד מן המנויים בסעיף קטן (6.7) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר חטרתה, לפי המאוחר ביניהם.
 - 5.9 הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.



מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל

6. היועץ מתחייב להודיע לרשות על תחולתו וקיומו של תנאי מתנאי הפסלות המנויים בנוהל 2/2014 דנן לגביו באם יחול, במידי, וחוזר זה יבוא לידי סיום.

השירותים המשפטיים:

7. היועץ יטפל במכלול הנושאים אשר הינם בגדר תפקידו של יועץ משפטי שהינו עובדה של הרשות, בעצמו ובאופן אישי. על היועץ מוטלת החובה לתת את השירות על פי חוראות חוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), תשל"ו – 1975.
8. מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 7 לעיל, היועץ יבצע את העבודה המשפטית, בעצמו באופן אישי, כדלהלן:
 - 8.1 טיפול במכלול הנושאים אשר הינם בגדר תפקידו של יועץ משפטי שהינו עובדה של הרשות, כיועץ משפטי חיצוני קבוע.
 - 8.2 מתן ייעוץ משפטי לראש המועצה, לסגניו, לחברי המועצה כולל אלה שהוצעו להם סמכויות, למועצה ולוועדותיה השונות לרבות וועדת המכרזים וועדת ההנחות על קביעת הארנונה ולוועדות החובה בהרכב של חדרג המקצועי, לעובדי הרשות וליתר אירגוני המועצה – בכל עניין נדרש למילוי תפקידי הרשות.
 - 8.3 השתתפות קבועה בכל ישיבות הצוות וישיבות מליאת המועצה והנחלתה וועדותיה.
 - 8.4 מתן חוות דעת משפטית בנוגע לחסכמים ולהסדרים שעורכת המועצה ומתן אישור כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה או החסדר.
 - 8.5 ייצוג המועצה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורמים וארגונים שונים במועצה ומחוצה לה, לרבות התכתבויות עם כל גורם רלוונטי.
 - יובהר כי נדרש ייצוג בחליכים בבית משפט, בית דין, בוררות או כל גוף בעל סמכות שיפוטית או מעין שיפוטית, לרבות חתיקים הפעילים הקיימים בהם הרשות הינה צד.
 - 8.6 ניסוח צווי מסים, תצעות חוק ודברי הסבר לחוקי עזר, חוזים, תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי ומשמעות משפטית.
 - 8.7 הכנת וערכת חוזים ומכרזים כולל המסמכים הנלווים להם, ליווי, טיפול וייעוץ בהוצאתם לפועל, ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים.
 - 8.8 פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות המועצה ואורגניה, ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים.
 - 8.9 סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים.
 - 8.10 כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי על-פי כל דין.

התחייבות היועץ לביצוע העבודה המשפטית:

9. ליתן את היועץ המשפטי למועצה באופן אישי.
10. לחיות נוכח במשרדי הרשות מדי שבוע לפחות יום עבודה, שהיקפם 8 שעות שבועיות, לצורך עבודה שוטפת מול בעלי התפקידים במועצה, ובנוסף ככל שיידרש בפועל לצורך ייצוג בוועדות השונות ובערכאות המשפטיות וניחול חליכים משפטיים.
11. להשתתף ולחיות נוכח בישיבות המועצה, וועדותיה, בישיבות ופגישות מקצועיות וכן בכל ישיבה נוספת שיוזמן אליה ככל שיידרש.



12. לבצע כל פעולה ומטלה המיועדות, הנדרשות והכרוכות בביצוע העבודה ביעילות, במיומנות ובמקצועיות, לשביעות רצונה המלא של הרשות, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר למתן שירותים נשוא חוזה זה, והוא ישא באחריות המלאה לטיב השירותים, איכותם ומחירונם.
13. להשתמש על חשבונו בצידוד עזר, ציוד משרדי, תוכנות, שירותי מחשב וכל אמצעי אחר הדרושים למתן השירותים.
14. לשתף פעולה עם הרשות ועם עובדיה בכל העניין הנדרש לצורך מילוי תפקידיה של הרשות.
15. למסור לרשות במועד מסמכים, חסברים וכל מידע רלבנטי אחר שיידרש או תוצאות מלאות ו/או חלקיות בקשר לעבודתו כיועץ משפטי של הרשות, במתכונת ובאופן שיידרש לכך על-ידי הרשות.
16. היועץ ידווח לגורמי הרשות הרלוונטיים עם סיום כל שלב בביצוע המטלות וכן יעדכנם מיוזמתו בגין כל התפתחות מהותית בביצוע המטלות.
17. היועץ יודיע, ידווח ויעדכן את ראש הרשות, מנכ"ל הרשות, גזבר הרשות וחשב המלווח בנוגע לנושאים הקשורים לעבודתו. אחת לרבעון ובהתאם לנסיבות והצורך, והוא יקבל אישור לפעולותיו מהגורמים הנ"ל, כולם או חלקם בהתאם לנסיבות וכמתחייב בדיון, דוגמת הסכם פשרה או גישור או בוררות או התחייבות או חסדר וכיוצא"ב.
18. היועץ יגיש לראש המועצה ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות שלו ושל משרדו כאמור בסעיף 16 לנוהל דנן, אחת ל- 6 חודשים מיום מינויו ברשות.
19. היועץ יישא רשאי להסתייע בעורך דין ממשדו רק בנסיבות חריגות המצוינות בסעיף 14.5 לחוזר מנכ"ל 2/2014.
20. יחד עם זאת, ככל שנדרש מהיועץ לעסוק בנושאי גבייה, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשדו, לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהרשות.
21. היועץ יחא כפוף לעניין ביצוע העבודה להוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית שפורסם בחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 2/2014 וכי הוראות הנוהל יגברו על כל חוראה אחרת בהסכם זה הסותרת את הנוהל.

התחייבות הרשות:

22. הרשות תסייע ליועץ ככל הנדרש לצורך ביצוע העבודה, בכלל זאת תעמיד לרשות לטובת היועץ כל מידע נדרש, תחתום על כל מסמך, תיתן כל אישור ותעביר במוסדותיה כל החלטת, ככל שנדרשים אלו לטובת ביצוע העבודה וככל שאלו בתחום סמכותה/יכולתה/זכותה על-פי כל דין.

שמירת סודיות ושמירת זכויות:

23. היועץ לא ימחה את חובותיו או זכויותיו לפי הסכם זה לאחר או לאחרים.
24. היועץ מתחייב לשמור את הסוד ולא להעבירו, להודיע, למסור או לחביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם הרשות, או בתוקף, במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני או לאחר מכן.
25. היועץ מתחייב להחזיק את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות, שלפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לחביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות עם



מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל

הרשות, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
26. כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצוע עבודת היעוץ במסגרת ובחתימה להסכם זה, הם קנין הרשות בלבד ולה תהא הזכות להשתמש בהם בכל עת שתחפוץ.

הימנעות מניגוד עניינים:

27. היעוץ מתחייב כי בעת מתן שירותיו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין יתר עיסוקיו. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורות ותשלום, או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות תכרות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות, תאגיד מקומי, וועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות או שהרשות מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה וועדה מקומית או ייצוג כל אדם כנגד חגופים האמורים, וזאת בכל תקופת ההתקשרות ולמשך תקופת של שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם הרשות. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או נגף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

היעוץ לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות או לסגנו, או למנכ"ל הרשות או למי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת הרשות, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות ושישה חודשים לאחר מכן.

היעוץ מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם המקרה הספציפי בו הוא מטפל מטעם הרשות, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות ובמשך תקופת של שנה מסיום העסקתו.

האמור לעיל יחול על היעוץ, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ועל כל עורכי הדין ועובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו עובד היעוץ.

מובהר בזו כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין והן שבחלכה הפסוקה אלא לחוסף עליהן.

סעיף זה הינו סעיף מהותי בחוזה זה. הפרת סעיף זה מחווה הפרת מהותית של החוזה ותזכה את הרשות בכל סעד בהתאם.

28. היה ויוחלט כי היעוץ לא יוכל להמשיך בעבודה בנושא מסוים שנמצא לגביו ניגוד עניינים, תחיה רשאית הרשות להעביר את הטיפול באותו נושא ליעוץ משפטי אחר. במקרה כזה קיימת לרשות אופציה לקיזוז מהתמורה הכספית של היעוץ, בהתאם, ככל שיהיה צורך בכך.



מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל

התמורה:

29. במהלך תוקפו של הסכם זה תשלם הרשות ליועץ תמורת העבודה זמי ייעוץ חודשיים בסך של _____ ₪ (להלן: "דמי הייעוץ"), בצירוף מע"מ כחוק (להלן: "סכום התמורה").
30. סכום התמורה הנקוב בסעיף 30 לעיל מחוזה תמורה כוללת עבור ביצוע השרות על כל מרכביו.
31. בגין סכום התמורה או כל חלק ממנה שמגיע לו על-פי חוזה זה ימציא היועץ לרשות חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום.
32. כן ימציא היועץ לפי דרישת הרשות כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.
33. הרשות תשלם ליועץ בהתאם לתוצאות חוזה זה תוך 30 ימים ממועד אישור החשבונית כאמור כולה או חלקה.
34. יודגש למעט הליכים חריגים וכפי שקבוע בסעיף 12 לנוהל דנן – חוזר 2/2014, שכר הטרחה לא ייגזר מהתוצאה של סיום החליץ או העבודה השוטפת, כדוגמת גזירת שכר הטרחה מהסכום הכספי שיפסק בתביעה וכיוצ"ב.
35. שכר הטרחה בגין טיפול בהליכים מיוחדים או חריגים שלא נכללו בעבודה המשפטית השוטפת (ריטיינר), הינו _____ ₪ לשעת עבודה בצירוף מע"מ, או לפי ניהול תיק כולל, הכל כפי שישוכם מראש, על-פי אישור מפורש של כל בעלי זכות החתימה של הרשות.
36. לא יושלמו הוצאות כלשהן, ושכר הטרחה הנזכר לעיל כולל הוצאות נסיעה, זמן בטלה, הוצאות משרדיות וכל הוצאה נוספת, למעט תשלום אשר על הרשות והיועץ ישלמו בעבורה (כגון: שכ"ט מומחה, אגרות בית משפט) לפי אישור גזבר הרשות.
37. הוצאות ושכר טרחה עורך הדין הנפסקים על-ידי ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות יהוו קנין חמוצה ועוה"ד מתחייב להעבירן ישירות אליה.
38. יודגש כי שכר הטרחה לא ישולם על ידי צדדים שלישיים.
39. החוצאה לחוזה זה תוקצבה בסעיף מספר _____.

מעמד היועץ:

40. לעניין הסכם זה לא קיימים ולא יחולו בין הצדדים ו/או בין כל עובד מטעמם, יחסי עובד – מעביד אלא יחסי מזמין – נותן שירות.
41. יובהר כי היועץ עצמאי ואיננו עובד הרשות וכי אין למועצה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק שייגרם ליועץ ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו, עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודה.
- הרשות אינה חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידת והרשות תחויב בתשלומים אלה כלפי אדם או מוסד
42. היועץ מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.
43. למעט האמור בחוזה זה לא יראו את היועץ כסוכן, כשלוח או נציג המועצה, אלא אם מעשה כזה במיוחד לצורך עניין מוגדר.



מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל

ביטוח ואחריות מקצועית:

44. היועץ ימציא לרשות נספח אישור ביטוח מאושר על-ידי חברת הביטוח במקור, בחתימה ובחותמת שלה, בחיקף שלא יפחת מאישור הביטוח המצורף כנספח לחוזה זה.

תקופת ההסכם:

45. הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך 6 חודשים החל מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההעסקה הראשונה").

46. ניתנת בזאת אופציה לרשות לחאריך את תקופת ההסכם ליתרת תקופה שלא תעלה על חמש שנים וחצי (להלן: "תקופת ההעסקה").
מובהר בזאת כי הוראות חוזה זה יחולו בשינויים המחויבים גם ביתרת התקופה של העסקה.

סיום ההתקשרות:

47. הרשות רשאית בכל עת, על-ידי הודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, להפסיק את ההתקשרות עם היועץ ולהפסיק עבודתו, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות המקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

48. לא יחיה בהפסקת ההתקשרות כאמור כדי להטיל על הרשות חובות תשלום פיצוי כלשהו ליועץ בגין כך, והדבר לא ייחשב כהפרת חוזה זה.

49. מוסכם, כי עם הפסקת ההתקשרות תהיה לרשות הזכות להעביר את התיקים שטיפולם עדיין לא הסתיים ליועץ אחר שיטפל בהם, ויועץ ייתן הסכמה בכתב להעברת הטיפול כאמור.

50. היועץ יתאזכר לקבלת התמורה בהתאם להוראות חוזה זה בגין הטיפול שבוצע בתיקים אלה על ידו עד אותו שלב, אך מובהר ומוסכם כי העברת התיקים כאמור אינה מותנית בתשלום התמורה.

51. עם תום תקופת ההתקשרות ו/או עפ"י דרישת מוקדמת יותר של הרשות מתחייב היועץ למסור לרשות את כל המסמכים הנמצאים ברשותו בגין ביצוע תעבודתו, בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו על-ידי המועצה וגורמים אחרים.

שונות:

52. אי מתן תגובה ו/או הימנעות מפעולה כלשהיא ו/או מהפעלת זכות כלשהיא ו/או מתן ארכה על-ידי הרשות, לא ייחשבו ולא יתפרשו בשום אופן כוויתור מצידה ו/או כעובדות היוצרות כנגד הרשות מניעה ו/או השתק מחמת התנהגות ביחסיה עם היועץ המשפטי, ושום זכות ו/או יתרון שיש לרשות לא ייגרעו מחמת כך.

53. כל שינוי בתנאי חוזה זה ייעשה בכתב ומראש על-ידי כל מורשי ההתימה ברשות ובחתימות הצדדים לחוזה זה. כל שינוי שלא ייעשה בכתב ומראש לא יחיה לו כל ערך וכל תוקף מחייב.

54. אין בקיומו של כל הסכם שכר טרחה מוקדם ו/או מאוחר בין חלקו לבין כל עו"ד אחר, בכדי לפגוע בשכר הטרחה עפ"י הסכם זה.

55. כל מחלוקת או סכסוך מכל סוג שהוא בין הצדדים בקשר לחוזה זה או לביצועו, לרבות ובין חיתר בעניין הטיפול המשפטי ו/או עניין שכר הטרחה, תברר בפני בית המשפט שיש לו הסמכות העניינית והממוקם בעיר חיפה.



מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל

56. כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא לחוזה זה וכל מכתב שישלח לצד לפי הכתובת האמורה ייחשב כנמסר לייעודו תוך 72 שעות מעת הישלחו בדואר רשום. קבלת דואר רשום תהווה ראיה לעניין זה.

ולראית באו הצדדים על החתום:

עוה"ד – היועץ

הרשות

באמצעות: ראש המועצה

גזבר המועצה

החשב המלווה



מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל

נספח א' – הצעת משתתף במכרז

שם עורך דין חקבוע ומספר רישיון: _____

שנות ניסיון במקצוע עריכת דין: _____

פרטי משרד עורך הדין: _____

פרטי הניסיון בתחום מוניציפאלי (שנות ניסיון בתחום רשויות מקומיות ולקוחות לחם ניתן שירות בתחום הרשויות המקומיות): _____

פרטי התקשרות טלפון ומייל: _____

שכ"ט מבוקש: חנחה / תוספת של % _____ ובסח"כ שכ"ט הינו _____ בתוספת מע"מ כחוק.

שכ"ט מבוקש בגין הליכים מיוחדים: _____ לשעת עבודה.

1. אני חתום מטה מאשר בזה כי קראתי בעיון את מסמכי מכרז מס' פומבי 5/2022 לאספקת שירותי יעוץ משפטי חיצוני למועצה מקומית דלית אל כרמל, לרבות החסכם ונספחיו.
2. אם הצעתי זו תתקבל, אני מתחייב בתוך שבעה ימים מיום שתודיע לי המועצה על זכייתי במכרז, להפקיד בידי המועצה אישור קיום ביטוחים חתום כנדרש בחסכם.
3. אני מסכים בזה שהמועצה חופשיה לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לדחות כל ההצעה או את כל החצעות או לבטל את המכרז, למסור את מתן השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, חכל לפי שיקול דעתה חבלעדי וחמוחלט של המועצה.
4. אני מצהיר בזה כי מיום חתימתי על הצעה זו, מחייב אותי החסכם עם המסמכים המצורפים אליו כאילו היה חתום על ידי, ומתחייב בזה לחתחיל בביצוע התחייבויותיי על פי החסכם, במועד שייקבע על ידי המועצה.
5. אני מצהיר כי אני בעל יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, וכל הדרוש לאספקת השירותים במכרז זה.
6. ידוע לי כי במידה ויתברר שהצהרה כלשחי מבין הצחרותיי המפורטות בהצעה ו/או במסמכי המכרז הכלולים בהצעה אינה נכונה במלואה תהיה המועצה רשאית לפסול את מסמכי הצעתי.
7. אני מצהיר כי אני, עורך הדין חקבוע, בתנאים חמצטברים להגשת הצעה, כל אחד לפי המקרה כמפורט לחלן:
 - א. עורך חדין חקבוע בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מתמש שנים.
 - ב. רצי"ב העתק של תעודת חבר בלשכת עוה"ד בתוקף + אסמכתא בדבר מועד קבלת רישיון עו"ד.
 - ג. (רצי"ב לחצעה זו קורות חיים לגבי עורך חדין, העתקי תעודות השכלה ותצלומי רישיון עריכת דין);



מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל

מס'	שם עוה"ד	מס' רישיון	שנת הסמכה כעו"ד	שנות ניסיון בתחום רשויות מקומיות	לקוחות לחן נתן שירות בתחום רשויות המקומיות
1					
2					
3					
4					
5					

ב. עורך הדין הקבוע הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח בתחומי פעילותה העיקריים של המועצה או בתחום המשפט הציבורי, בדגש על מועצות מקומיות.
 המלצות, אישורים וחוות דעת מטעם מזכיר/ מנכ"לי הרשויות המקומיות לחן ניתנים ו/או ניתנו שירותים כאמור.

מס'	חברות המקומיות	תקופת השירות לרשות המקומית (ממועד עד מועד)	תחומי השירותים שסופקו (ארגון, דיני עבודה, מכרזים וכו')	מס' עוה"ד במשרד שהשתתפו במתן השירותים לרשות המקומית
1				
2				
3				
4				

חתימת: _____



מכרז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל

נספח ב' – שאלון תנאי פסלות

תנאי לפסלות	תשובה (כן / לא)	אם כן – נא לפרט (אפשר לצרף דף נפרד)
הוא הורשע בעבירה שיש עמה קולון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קולון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.		
הוא כיהן כראש מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.		
הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן. לפי המאוחר.		
הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.		
עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית ו/או לוועדה המקומית לתכנון ובנייה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות המכרז וחוזר המנכ"ל. בהקשר זה יש למלא גם את נספח ג' למסמכי המכרז.		
הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.		
הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בחליץ שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.		
הוא העניק שירות משפטי בתיקף משמעותי להורת, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף הקודם, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.		
הוא תוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.		
הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.		



מברז מס' 5/2022
למתן שירותי יעוץ משפטי (חיצוניים)
למועצה מקומית דלית אל כרמל

נספח ג' - הצעה

(טופס הגשת הצעה למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם לנוהל החדש – חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014)

שם עורך-הדין: _____
מספר רישיון: _____ מועד ההסמכה: _____
שם המשרד: _____
מבנה המשרד: (מספר עורכי-הדין, מתמחים וסגל פקידות): _____
תחומי התמחות המשרד: _____
שנות ניסיון במקצוע עריכת הדין: _____
שנות הניסיון בתחום המונציפאלי וחציבורי (יש לצרף אישורים): _____
שנות הניסיון בייצוג כולל רשויות מקומיות וגופים ציבוריים: _____
רשויות מקומיות שעוה"ד המציע העניק להם שירותי יעוץ וייצוג משפטי: _____
השכר החודשי המוצע (שכר גלובלי) כולל מע"מ _____ ₪
השכר לשעה בגין מקרים מיוחדים כולל מע"מ _____ ₪
פרטי התקשורת (טלפון ומייל): _____
הערות: _____

פירוט המסמכים המצורפים (סמן ✓ בריבוע):

- ☐ העתק מרישיון של עורך הדין.
☐ העתק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
☐ פרופיל משרדו של עורך הדין, הכולל תחומי העיסוק של המשרד.
☐ קורות חיים של עורך-הדין, פירוט הניסיון הקודם בעבודת משפטית.

המלצות:

- ☐ מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים ברשות המקומית, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
☐ פירוט מכלול עבודות והתקשרויות של עוה"ד ומשרדו כנדרש בסעיף 16.7 לנוהל.
☐ חוזה התקשרות חתום (שניתן להורידו מאתר האינטרנט של המועצה).





המועצה המקומית דלית אל כרמל

المجلس المحلي دالية الكرمل

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

תרשות המקומית: _____

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים ובהזנות

1. שם: _____

משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____

תאריך לידה: _____

כתובת: _____

מס' טלפון: _____

מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

מירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועצת וכד').
נא לחתויחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).
נא לחתויחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



המועצה המקומית דלית אל כרמל

المجلس المحلي دالية الكرمل

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

3. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטורים או גופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטורים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכחונות נוכחיות ולכחונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכחונה ותאריך סיומה	סוג הכחונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)



המועצה המקומית דלית אל כרמל

المجلس المحلي دالية الكرمل

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

5. קשר לפעילות חרשות המקומיות

חאם יש, או היו לך, או לגוף שאותו בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות חרשות המקומיות שבח אותה מועמדות לעבוד, או לגופים חקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת חרשות המקומיות שבח אותה מועמדות לעבוד או בגופים אחרים שחיא קשורה אליהם)?

נא לחתייתס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופת של 4 שנים אחורח ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכחן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמע בחוק ניירות ערך, חתשכ"ח-1968, בתאגידים חנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן פרטי:

6. מירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

יש לחתייתס לתפקידים ולכחזות בחזות בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבת המשפחתית ואת חפרטים חרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בקרבת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם חתאגיד ותחום עיסוקו, תאריך חתחלת הכחונח, סוג חכחונח ומחי פעולתו חמיוותחת בדירקטוריון).

¹ חוק ניירות ערך, חתשכ"ח – 1968

"בעל עניין בתאגיד" – מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מחון חמניות המונפק של חתאגיד, או מכוח חתצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מחדירקטורים של חתאגיד, או את מנחלו חכללי, מי שמכחן כדירקטור של חתאגיד כמנחלו חכללי, או חתאגיד שאזם כאמור מחזיק 25% או יותר מחון חמניות המונפק שלו, או מכוח חתצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מחדירקטורים שלו; לעניין חסקח זו:

א. יראו מנחל קרן לחשקעת משותפת בטאמנות כמתחזק בניירות הערך חכלולים בנכסי חקרו;
ב. חתחזיק אדם בניירות ערך באמצעות חאמן, יראו גם את חתאמן כמתחזק בניירות חערך חאמורים, לעניין זה "חאמן" – למעט חברות רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח חתפקידו כחאמן לחסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2) ח. או כחאמן, לחקצאת מניית לטבדים, בחגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס חכנסח;



המועצה המקומית דלית אל כרמל

المجلس المحلي دالية الكرمل

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

"קרוב" – בן/בת זוג, חורח, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. ויקות לכפופים או לממונים בתפקיד.
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (כמישרין או בעקיפין), או חכופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת
מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או ויקות אחרות?

כן / לא

אם כן פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרובך העלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרובך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד
עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, חורח, צאצא ומי סמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן פרטי:



המועצה המקומית דלית אל כרמל

المجلس المحلي دالية الكرمل

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

9. תפקידים, עיסוקים, כחונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים. האם ידוע לך על תפקידים, כחונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא חתבקשת לחתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן / לא

אם כן פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנת ליום מילוי השאלון, חכוללת חשכלת ופירוט עיסוקים בעבר ובחזרה, כוול תאריכים.



המועצה המקומית דלית אל כרמל

المجلس المحلي دالية الكرمل

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים. במישרין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורבך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן /בת זוג, חורה, צאצא ומי סמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין בתאגיד" – מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מחון חמניות המונפק של התאגיד, או מכוח תחבועה כזו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכתן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מחון חמניות המונפק שלו, או מכוח תחבועה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו:

- יראו מנהל קרן לחשקעות משותפת בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- תחזיק אדם בניירות ערך באמצעות טאמן, יראו גם את הטאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים לעניין זה "טאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כטאמן לחסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(2)נ. או כטאמן, לחקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



המועצה המקומית דלית אל כרמל

المجلس المحلي دالية الكرمل

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים. האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או לחתויבויות כלשהם?
"קרוב" – בן /בת זוג, הורה, צאצא ומי סמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן פרטי:

13. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים. האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך חס בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו זכויות חצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ואו מכח בדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ואו עובד ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן פרטי:



המועצה המקומית דלית אל כרמל

المجلس المحلي دالية الكرمل

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ת מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ת בזאת כי:

1. כל חמידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי חם מלאים, נכונים ואמתיים.
2. כל חמידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, חם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב חידעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואו בחלקם ואו אינם ידועים לי מידעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי לחיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד
4. אני מתחייב/ת לחימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי לחיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של חיוע המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצמו מראש, העלולות לתעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים. איווע ביוע המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את חמידע הרלבנטי בכתב ואפעל למי הנחיתו;
6. חובחר לי על ההסדר למניעת עניינים שיערץ לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש חמידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

אישור קיום ביטוחים תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה ותריגיות, יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין תנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.	
מבקש האישור	ממעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית דלית אל כרמל ומי מסעמה ("חמומין"/"הרשות"/"המועצה"/"המבוטח הנוסף")	☒ מזמין שירותים
ח.פ.	☒ שירותים
שם:	שם:
ח.פ.	ח.פ.
מען: דלית אל כרמל	מען:

