המועצה המקומית דלית אל כרמל

אגף ההנדסה

מכרז מס' 26/2020

עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי

דלית אל כרמל

תכנון: אגף ההנדסה - מ.מ. דלית אל כרמל

טל : 04-6880680/1/2

פקס: 04-6880687

דוא"ל: nisreen@daliaec.com

אוקטובר – 2020

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

מכרז פומבי מס' 26/2020
לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי
בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל
פרק א' – תנאי המכרז

מכרז פומבי מס' 26/2020
מכרז לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי בתחום המועצה דלית אל כרמל

המועצה המקומית דלית אל כרמל ("**המועצה**") מזמינה בזה להגיש לה הצעות לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי בשטח השיפוט של המועצה.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש במחלקת הנדסה ליד בניין המועצה **החל מיום** **01/11/2020** תמורת סך של **500** ₪.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי מחלקת ההנדסה במועצה, **החל מיום** **01/11/2020** בשעות העבודה המקובלות. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד ליד **גב' נסרין סקר-דקסה** מהנדסת המועצה וזאת לא יאוחר **מתאריך** **11/11/2020** **עד שעה** **12:00** לכתובת הדוא"ל: **nisreen@daliaec.com**

על המציע להיות רשום ברשם הקבלנים ובעל רישיון **סמל 200 בסיווג ג'-1 לפחות ו/או סמל 111 א'-1**.

מפגש מציעים להכרת אזור ביצוע העבודות ומפגש הבהרות יתקיים **ביום** **05/11/2020** **בשעה** **11:00** התכנסות תהא באגף הנדסה ליד בניין המועצה. השתתפות במפגש המציעים **אינה חובה**.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

המציע ינקוב בהצעתו **אחוז הנחה בלבד** מכתב הכמויות המצ"ב בחלק ג' למסמכי המכרז, מובהר כי המציע **לא** רשאי להציע אחוז תוספת מעל כתב הכמויות.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר **ועד ליום** **19/11/2020** **עד שעה** **15:00** לתיבת המכרזים במועצה הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה. **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	30/10/2020
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	01/11/2020
3	מפגש וסיור מציעים	05/11/2020 שעה 11:00
4	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	11/11/2020 עד שעה 12:00
5	מענה לשאלות הבהרה על ידי המועצה	15/11/2020 עד שעה 15:00
6	מועד אחרון להגשת ההצעות	19/11/2020 עד שעה 15:00

רפיק חלבי
ראש המועצה

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

מכרז פומבי מס' 26/2020
לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי
בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל
פרק א' – תנאי המכרז

1. כללי

1.1 עיון במסמכי המכרז

1.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לקבל את חוברת המכרז ("**חוברת המכרז**"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במשרדי אגף הנדסה ליד בניין מועצה מקומית דלית אל כרמל לאחר הודעה ותיאום מראש בשעות העבודה המקובלות החל מיום **01/11/2020** .

1.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

1.2.1 ההצעה על נספחיה תימסר בשני העתקים במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה המקומית דלית אל כרמל, עד ליום **19/11/2020 עד שעה 15:00 בדיוק** ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.

1.3 אופן הגשת ההצעה

1.3.1 מחברת המכרז של המציע תוגש במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.

1.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו **26/2020**.

1.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

1.3.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

1.4 הסתייגויות המציע מההצעה

1.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

1.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

1.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

1.4.4 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

1.5 כנס מציעים

1.5.1 הכנס יערך ביום **05/11/2020** **בשעה 11:00** באגף הנדסה ליד בניין המועצה המקומית דלית אל כרמל הכנס אינו חובה . במהלך הכנס יורשו המציעים להעלות שאלות הבהרה.

1.5.2 ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או אדם אחר מטעם המציע השתתפות בסיור ובכנס המציעים עשויה להיות מותנית בהצגת ייפוי כוח או הרשאה בכתב מטעם המציע במכרז המאשר את ייצוגו של נושא המשרה המשתתף מטעמו בסיור ובכנס המציעים.

1.6 שאלות והבהרות נוספות

1.6.1 שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד ליד **גב' נסרין סקר-דקסה** מהנדסת המועצה וזאת לא יאוחר **מתאריך 11/11/2020 עד שעה: 12:00** לכתובת הדוא"ל: **nisreen@daliaec.com** תשובות המועצה יועברו עד ליום **15/11/2020**.

1.6.2 מרכז המכרז יהא מוסמך ליתן הוראה בכתב בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז.

1.6.3 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה.

1.6.4 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

1.7 אחריות והחזר הוצאות

1.7.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

1.7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

1.7.3 **מובהר בזה כי במועצה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים ומסמכי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות לא יחייבו את המועצה אלא לאחר צירוף חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של המועצה וחותמת המועצה.**

1.7.4 **ברירת דין**

לבית המשפט **בחיפה** יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

2. מסמכי המכרז

2.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכונו "**מסמכי המכרז**"):

2.1.1 **<u>פרק א' – תנאי המכרז ונספחיו;</u>**

נספח 1 הצהרת משתתף במכרז

נספח 2 ערבות הצעה למכרז

נספח 3 אישור בדבר קיומו של המציע כ"עסק חי"

נספח 4 תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

נספח 5 התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 6 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 7 התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין

נספח 8 תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו

נספח 9 נמחק

נספח 10 אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד

נספח 11 טופס מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן

2.1.2 **<u>פרק ב' – הסכם התקשרות עם הקבלן;</u>**

ב' 1 - ערבות ביצוע;

ב' 2 – אישור קיום ביטוחים;

ב' 3 – נספח גזברות;

2.1.3 **<u>פרק ג' –כתב כמויות והצעת המציע;</u>**

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

3. פרטי ההזמנה – כללי

3.1 המועצה המקומית דלית אל כרמל ("**המועצה**") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות מחיר לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי בשטח שיפוטה, הכוללות עבודות: חשמל ותאורה, ריצוף, צבע, פירוקים למיניהם, תברואה, אלומיניום ועבודות פיתוח בחצר הכל על פי כתב הכמויות ובהתאם לצרכי המועצה ("**העבודות**").

3.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכייתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

3.3 מובהר בזה כי הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המועצה.

4. תנאים מקדימים להזמנה ומתן השירותים על ידי הקבלן

הקבלן יבצע את העבודות לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות המפרט המקצועי וכתבי הכמויות, ומתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן יהא כפוף לתנאים כדלקמן:

4.1 אישור תקציבי

מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה וקבלת כספי התקציב מאת המשרד לפיתוח הנגב והגליל ו/או העדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת חתימות כל מורשי החתימה של המועצה (ראש מועצה, גזבר וחשב מלווה) בצירוף חותמת המועצה. לקבלן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית.

מובהר בזאת, כי העבודות מתוקצבות על ידי משרד החינוך ומהקרן לעבודות פיתוח והקבלן יהיה זכאי לתמורה בגין העבודות בכפוף ורק לאחר קבלת התמורה מאת הגורמים המממנים את ביצוע העבודות כאמור.

5. תנאי סף

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה וכדלהלן:

5.1 רישום ברשם הקבלנים

על המציע להיות רשום ברשם הקבלנים ובעל רישיון **סמל 200 בסיווג ג'-1 לפחות ו/או סמל 111 א'-1**. על המציע לצרף למסמכי המכרז אישור מרשם הקבלנים שהינו מורשה לעסוק בסוג ובהיקף עבודה כנדרש במכרז זה, בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות - 1969, ו/או התקנות שהוצאו על פיו.

5.2 צירוף ערבות להצעה

5.2.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך של 12,500 ₪ וצמודה למדד הידוע האחרון ביום הגשת ההצעה, בנוסח המפורט **בנספח 2** למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל **המציע** לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הקבלן.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

5.2.2 תוקף הערבות עד יום **19/02/2021 כולל** ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 7 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

6.1 העדר הרשעות

6.1.1 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 8** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

6.2 חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח 3** למסמכי המכרז.

6.3 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

6.3.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

6.3.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

6.3.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

6.4 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז

בידי המציע **קבלה** עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

6.5 במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:

6.5.1 תעודת התאגדות.

6.5.2 אישור עו"ד כמצורף **בנספח 10**:

6.5.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;

6.5.2.2 שמות המנהלים של התאגיד;

6.5.2.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;

6.6 חתימה על הצהרת מציע

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם **לנספח 1** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.

6.7 **התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים**

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987, **בנוסחים המפורטים בנספחים: 5, 6 ו-7 למסמכי המכרז.**

6.8 **ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה**

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט **בנספח 4** ולצרף אותה להצעתו.

6.9 **טופס מינוי מנהל פרויקט**

על המציע לחתום על טופס מינוי מנהל פרויקט בנוסח המפורט **בנספח: 11**.

6.10 **יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע**

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.

7. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה

7.1 צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 5.1.

7.2 למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בכפוף לדיני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום, וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.

7.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:

7.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

7.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

7.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;

7.3.4 לאחר שהודע למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').

7.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 7.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.

7.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

7.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;

7.5.2 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;

7.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז.

7.5.4 הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

8. העדר יחסי עובד מעביד

8.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

8.2 הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

9.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

10. אומדן

10.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף ביצוע העבודות, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט הטכני - הינו בגדר אומדן וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם, שינוי בהיקף כאמור לא תהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.

10.2 מובהר בזאת כי אם כל ההצעות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם המועצה לעומת האומדן בשיעור כלשהו תהא ועדת המכרזים רשאית להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול המכרז וזאת בכפוף לאישור ראש העיר.

11. בחינת הצעת המחיר

11.1 המציע ינקוב בהצעתו **<u>אחוז הנחה בלבד</u>** מכתב הכמויות המצ"ב בחלק ג' למסמכי המכרז, מובהר כי המציע **<u>לא</u>** רשאי להציע אחוז תוספת מעל כתב הכמויות וככל שיעשה כן תהיה רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי שלא לדון בהצעתו ולא לבודקה.

11.2 תינתן עדיפות בבחינת ההצעה הזוכה של 3% (שלושה אחוזים) למציע אשר מקום מגוריו ו/או מקום עסקו על פי דיווח הארנונה הינו במועצה המקומית דלית אל כרמל.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

11.3 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

11.4 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או המיטיבה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

11.5 ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לעבודות נשוא המכרז.

12. התקשרות עם הזוכה

12.1 משא ומתן עם הזוכה

12.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.

12.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

12.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דנן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

12.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

12.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

12.2.1.1 ערבות ביצוע כמפורט **בנספח ב' 1** להסכם ההתקשרות.

12.2.1.2 אישור קיום ביטוחים כמפורט **בנספח ב' 2** להסכם ההתקשרות.

12.2.1.3 נספח גזברות כמפורט **בנספח ב' 2** להסכם ההתקשרות.

12.3 ערבות לקיום החוזה

12.3.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:

ערבות ביצוע לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי בשטח השיפוט של המועצה, על סך 10% מערך החוזה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה **כנספח ב' 2**.

12.3.2 ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשוער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שיידרש.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

12.3.3 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

12.3.4 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייהפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.

12.3.5 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

13. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

13.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הקבלן הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("**כשיר שני**"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

13.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

14. ניהול ופיקוח

14.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי הקבלן וכן לבדוק את מידת עמידתו של הקבלן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.

14.2 הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את הקבלן. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הקבלן לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.

14.3 הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם הקבלן ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

15. שונות

15.1 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.

15.2 למען הסר ספק, המציע אינו רשאי להיעזר בקבלני משנה, ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב באת המועצה. קבלני המשנה ככל שיאושרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז, והקבלן מתחייב לקבל אישור המועצה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור המועצה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידותו של קבלן המשנה בתנאי המכרז.

15.3 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.

15.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

15.5 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

15.6 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, כאשר התברר לה:

15.6.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;

15.6.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;

15.6.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;

15.6.4 כי המציע או הקבלן אינם עומדים בלוחות הזמנים כנדרש על ידי המפקח על הפרויקט וכי התברר לה כי כישורי המציע או הקבלן אינם מספיקים לביצוע העבודות באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או הקבלן;

15.6.5 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

_____

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית דלית אל כרמל

שם המציע: _____ **חתימת המציע:** _____

כתובת המציע: _____ **שם איש קשר:** _____

טלפון: _____ **תאריך:** _____

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 1'

הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.

2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.

3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.

5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.

6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.

7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.

8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגוייים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

מכרז פומבי מס' 26/2020
לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי
בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל
פרק א' – תנאי המכרז

נספח 2'

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד
המועצה המקומית
דלית אל כרמל

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' **26/2020** לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי במועצה עד לסכום של **12,500** ₪ (במלים: שנים עשר אלף וחמש מאות ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

- אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
- אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד חודש _____ 2020.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש בתוספת הפרשי הצמדה, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום מכוח ערבות זו בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סך 12,500 ₪.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך **19/02/2021 כולל**. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק_____ שכתובתו _____

תאריך _____ חתימה _____

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 3'

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית
דלית אל כרמל

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מס' 26/2020 לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי בשטח שיפוט המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.
לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

_____
רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

מכרז פומבי מס' 26/2020
לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי
בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל
פרק א' – תנאי המכרז

נספח 4

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

אנו _____ המציע במכרז מס' **26/2020** ("החברה") מבקשים להודיע ולהצהיר כי:

1. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה המקומית דלית אל כרמל לרבות ראש המועצה.

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.

3. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.

4. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.

5. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: _____

חתימת מורשי החתימה בחברה: _____

*** בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת ב"כ המועצה**

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 5

תצהיר בדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____ , ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ._____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "**המציע**"), המועצה המקומית דלית אל כרמל ("**המזמינה**"). אני משמש/ת כ_____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "**חוקי העבודה**"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א- 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני קיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

מכרז פומבי מס' 26/2020
לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי
בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל
<u>פרק א' – תנאי המכרז</u>

☐ הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום*;

☐ המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה*;

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

["בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]**

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____
(חתימה וחותמת עוה"ד)

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 6

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:
אני משמש/ת כ_____ אצל _____ (להלן: "**הקבלן**") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.
בתצהיר זה:
"**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי הקבלן, בעל השליטה בו, ואם הקבלן הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.
"**שליטה**" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: **(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)**

☐ לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991 (להלן - "**חוק עובדים זרים**") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

☐ הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____

הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____
(חתימה וחותמת עוה"ד)

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 7

נוסח התחייבות להעסקת עובדים

לכבוד
המועצה המקומית
דלית אל כרמל

א.ג.נ.,

הנדון: **העסקת עובדים כדין**

אנו הח"מ, חב'_____ ח-פ _____מרח'_____,
מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.

2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.

3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.

   היה ואישור השהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.

4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.

   היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:

   א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.

   ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.

   ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.

   כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

ד. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.

אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.

5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום_____.

_____
חתימת הקבלן באמצעות
מורשי החתימה

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני עו"י חב' _____ באמצעות מורשי החתימה ה"ה_____ ת.ז _____ וכן_____ ת.ז_____ וכי חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר ועניין.

תאריך :_____.

_____
חתימה וחותמת של עו"ד

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 8

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה:

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעל/ת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.: _____ ("**הקבלן**")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

_____ _____

חתימה חותמת החברה/קבלן

א י ש ו ר

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____

הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____

(חתימה וחותמת עוה"ד)

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 10

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד
המועצה המקומית
דלית אל כרמל

א.ג.נ.,

הנדון: **מכרז מספר 26/2020 לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי דלית אל כרמל**

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:
עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש):

_____

_____

_____

6. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם מלא	עו"ד	חתימה וחותמת	כתובת + טלפון

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

נספח 11

טופס מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן

לכבוד,
המועצה המקומית
דלית אל כרמל

א.ג.נ.,

להבטחת ביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי אשר בשטח שיפוט המועצה המקומית דלית אל כרמל ("**העבודות**") תוך מתן שירות באיכות גבוהה ובעמידה בדרישות המקצועיות כמתחייב על פי הוראות הסכם ההתקשרות, הנחיות המועצה ובהתאם ללוחות הזמנים אשר ייקבעו ובאופן הולם, הכל בהתאם למסמכי מכרז מכרז מס' **26/2020** (להלן: "**מכרז**" / "**ההסכם**") הנני להודיע כי ה"ה _____ ת.ז _____ שפרטי ההתקשרות עמו הינם כדלקמן: כתובת: _____ טלפון(משרד): _____ טלפון(נייד): _____ פקס: _____ דוא"ל: _____, ישמש כאיש הקשר של חברת _____ ("**המציע**"), אשר הינה המציע במכרז, בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הצעתי וישמש כמנהל העבודה והשירות לצורך מכרז זה (להלן: "**מנהל העבודה**")

1. מנהל העבודה יהא אחראי מטעם המציע על ניהול ופיקוח על אופן ביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא ההסכם, ויוודא כי העבודות והשירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה מתנהלים לשביעות רצונה המלא של המועצה.

2. מנהל העבודה ישמש כאיש הקשר של המציע במכרז זה מול המועצה, הגורמים המקצועיים **בה והמחלקות השונות בה, בכל עניין הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.**

3. ידוע לי שלמינוי מנהל העבודה מטעם המציע דרוש אישור של המועצה, ולמועצה יש זכות לדרוש, בכל עת, את החלפת מנהל העבודה ללא שתקום לזכות המציע כל זכות ערעור.

4. המציע מתחייב שמנהל העבודה מטעמו יהיה בקשר רציף עם הגורמים האחראים בכל מחלקות המועצה לצורך קבלת הנחיות ותגובות לגבי שביעות רצון, עבודות דחופות וקבלת דיווח שוטף בכל עניין נשוא המכרז, ולמטרה זו ייצייד המציע, על חשבונו, את מנהל העבודה במכשיר טלפון סלולרי.

5. במקרה ומנהל העבודה יחדל להיות מועסק על ידי המציע, מכל סיבה שהיא, המציע מתחייב להעסיק מידית, מנהל אחר, שיאושר ע"י המועצה.

6. הוראות והודעות, שיועברו למנהל העבודה ע"י המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה, יחשבו כאילו ניתנו למציע ישירות ויחייבו את המציע לכל דבר ועניין בהתאם לאמור בכל מסמכי המכרז.

שם המציע/החברה/ תאגיד/ שותפות: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

חותמת המציע: _____

_____
חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

טופס ריכוז מסמכים למציע

תיאור	יש	אין
הצעת המציע		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע		
מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז		
נספח 3' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"		
נספח 4' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה		
נספח 5' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 6' תצהיר העסקת עובדים זרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 7' התחייבות להעסקת עובדים		
נספח 8' תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו		
נספח 10' אישור עו"ד בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו		
נספח 11' טופס מינוי מנהל שירות ואספקה מטעם המציע		

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

מסמכים משלימים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	יש	אין
רישיון קבלן בתוקף		
אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ		
אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.		
אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.		
קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.		
העתק חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.		
הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.		

חתימה וחותמת
המציע/מורשי חתימה

המועצה המקומית דלית אל כרמל

מכרז פומבי מס' 26/2020

לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי

אשר בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל

פרק ב' - הסכם התקשרות עם הקבלן

נספחים:

נספח ב' (1) - נוסח ערבות ביצוע

נספח ב' (2) - נוסח אישור קיום ביטוחים

נספח ב' (3) - נספח גזברות

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

מכרז פומבי מס' 26/2020
לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי
בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל
<u>פרק ב' – הסכם ההתקשרות</u>

במועצה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר צירוף חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של הרשות, ראש המועצה והגזבר וחותמת המועצה.

חוזה

שנערך ונחתם ב_____

ביום _____ לחודש _____ 2020

- ב י ן -

המועצה המקומית דלית אל כרמל

(להלן: "**המועצה**" או "**המזמינה**")
מצד אחד;

-לבין-

_____, ח.פ. _____

מרחוב: _____, _____

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "**הקבלן**") **מצד שני;**

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' **<u>26/2020</u>** ("**המכרז**") אשר עניינו ביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי דלית אל כרמל, אשר בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו אשר הינם חלק בלתי נפרד בהסכם זה ("**המכרז**" או "**העבודות**", בהתאם לעניין);

והואיל: ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה אשר נתכנסה ביום _____, הוכרזה הצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז ביחס לביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל: והקבלן מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן לבצע את העבודות כאמור בחוזה זה ובהתאם לתנאי המכרז המצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו על מפרטיו, טפסיו, נספחיו וכל תכולתו;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם ההדדיות, כמפורט בחוזה זה להלן;

_____
חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

מכרז פומבי מס' 26/2020
לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי
בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל
<u>פרק ב' – הסכם ההתקשרות</u>

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

1.1 בהסכם זה יחולו ההגדרות להלן:

"**המועצה**" – המועצה המקומית דלית אל כרמל, ראש המועצה ו/או מי מטעמו.

"**מציע**" – תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז;

"**הקבלן**" - מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את ביצוע העבודות כהגדרתם במכרז זה. הקבלן לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, יורשיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו לעניין ביצוע הוראות ההסכם.

"**המכרז**" - המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים והחוזה על נספחיו וכן כל הטפסים והאישורים המצורפים למכרז זה, לרבות הצעת הקבלן הזוכה.

"**העבודות**" –כל עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי בשטח שיפוטה, הכוללת הריסת קיר קיים, בניית קיר תומך, יצירת רמפה להתגברות על הפרשי גובה ובהתאם לצרכי המועצה אשר בתחום שיפוטה של המועצה המקומית דלית אל כרמל שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת. ביצוע עבודות, לרבות מתן שירות ארעי או נלווה, הכל בהתאם להוראות והדרישות המקצועיות במכרז זה. למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות".

"**תחום שיפוט**"- תחום שיפוט המועצה, לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;

"**הצעה הזוכה**" - הצעת המחירים שהגיש מציע ושלפיה זכה במכרז.

"**ההסכם**" – הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז בקשר עם ביצוע העבודות והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

"**ערבות המכרז**"- ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.

"**ערבות ביצוע**" –ערבות בהתאם לנוסח המצורף למכרז, אשר סופקה על ידי הקבלן לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הקבלן על פי ההסכם.

"**שכר ההסכם**" או "**התמורה**"- הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה, לרבות כל תוספת שתיווסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.

"**מנהל**" –מהנדס המועצה או מי מטעמו.

"**מפקח**" – אדם שמונה לצורך כך על ידי המועצה.

"**ועדת המכרזים**" – ועדת המכרזים של המועצה המקומית דלית אל כרמל;

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

"**מדד**" – מדד המחירים לצרכן כמפורט בטבלה שמתפרסמת מדי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

"**מדד בסיס**" – המדד הידוע במועד תחימת החוזה נשוא מכרז זה;

"**מדד קובע**" – המדד הידוע במועד התשלום על פי תנאי המכרז;

"**התייקרות**" – השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע;

"**מנהל עבודה**" : אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד בכל שעות העבודה לשירות המועצה כמצוין **בנספח 11** במכרז להצעת הקבלן.

"**צו התחלת עבודה**" : הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;

"**מועד תחילת ביצוע**" : הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;

1.2 התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

1.3 המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. פרשנות

2.1 המבוא לחוזה זה, מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ודינם לגבי פרשנותם כדין סעיף מסעיפיו.

2.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של החוזה.

2.3 במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה לבין הוראה מהוראות נספחיו או כל מסמך אחר שנערך ושאין בו התייחסות מפורשת ומכוונת לשינוי הוראות חוזה זה, תהיינה הוראות חוזה זה עדיפות.

2.4 כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז לרבות ההסכם, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך. וכן, כל האמור בלשון זכר לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

2.5 כל חובותיו והתחייבויותיו של הקבלן וכל התנאים והדרישות, המוטלים עליו בהסכם זה, באו להוסיף על חובותיו של הקבלן ולא לגרוע ממנו.

2.6 גילה הקבלן סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות, התנאים והדרישות בין סעיפי הסכם זה לבין סעיפים במסמכי המכרז ו/או בין סעיפי הסכם זה עצמו, יפנה בכתב למנהל מטעם המועצה כהגדרתו במכרז, לשם קבלת הנחיות בדבר הפירוש הנכון ובירור כיצד עליו לפעול. הפירוש שיינתן על ידי המנהל, יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

3. הקבלן כולל את מנהליו

למען הסר ספק, הקבלן לצורכי חוזה זה כולל אף את מנהליו, נציגיו, עובדיו, יורשיו, ושלוחיו המוסמכים, באופן אישי, ודינם יהיה כדין הקבלן לעניין מסירת ההוראות לעובדיו ו/או שליחיו.

4. <u>הצהרות והתחייבויות הקבלן</u>

4.1 הקבלן מצהיר בזאת, כי קרא הסכם זה בעיון רב, בדק את תנאיו, למד והבין את השיטה והתנאים, אשר לפיהם יידרש הקבלן לבצע את העבודות והוא מסכים ומקבל עליו את כל האמור בו במלואו.

4.2 הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא עוסק בביצוע העבודות נשוא הסכם זה וכי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו לביצוע העבודות בהתאם ועפ"י האמור במכרז וחוזה זה;

4.3 הקבלן מתחייב כי יבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על שיטות עבודה המקיימות את כל כללי הבטיחות שחלים או שיחולו על פי הוראות כל דין וכל תקן במדינת ישראל.

4.4 הקבלן מתחייב לשמור על ניקיון בעת ביצוע העבודות באופן שוטף וקבוע על פי הוראות כל דין.

4.5 הקבלן מתחייב להקפיד הקפדה מוחלטת על נהלי הבטיחות והזהירות בעבודה, להישמע להנחיות המועצה בנושא זה, לדווח ולפעול בכל דרך אפשרית למניעת תאונות מכל סוג שהוא, לו, לעובדיו, למי מטעמו, לעובדי המועצה למי מטעם המועצה ולכול גורם שלישי אחר .

4.6 הקבלן מתחייב לבצע את תפקידיו בנאמנות ויפעל על פי נהלי והוראות המועצה ובהתאם לסדרי הבטיחות, הוראות המשרד להגנת הסביבה וכל דין ותקן אחר שעניינו השירות נשוא המכרז. אם יפר הוראה מתוך הסכם זה יישא הקבלן באחריות לכל נזק שייגרם למועצה כתוצאה מפעולה זדונית או רשלנית.

4.7 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין ולא יהיה בינו ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לכל צורך שהוא, לבין המועצה כל יחסי עובד מעביד, והקבלן יפעל בכל דבר ועניין במסגרת הסכם זה והוראותיו כקבלן עצמאי;

4.8 הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים לכך, כי לא תתקבלנה טענות מכל מין וסוג שהוא, בדבר תשובות ו/או הבטחות ו/או מצגים אשר ניתנו לו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה וכי מובהר לקבלן, כי היחידים המוסמכים להתחייב בשם המועצה הינם מורשי החתימה על פי חוק – גזבר, ראש מועצה והחשב המלווה של המועצה;

4.9 הקבלן מצהיר בזאת, כי קיבל את כל ההחלטות והאישורים, הדרושים על פי כל דין, הנחוצים לצורך ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה וכי חתימתו על הסכם זה מחייבת אותו לכל דבר ועניין;

4.10 בחתימתו על הסכם זה, מצהיר הקבלן ומאשר כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות בהסכם זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו במכרז וכי הינו מסוגל למלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בהסכם זה.

4.11 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה וכי הוא מוותר על כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות,

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

המבוססות על טעות מצידו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו מכל סיבה שהיא ולא יהיה זכאי לסגת מחתימתו על הסכם זה ו/או לתקנו מכל סיבה שהיא.

4.12 הקבלן מתחייב בזאת, למלא ולקיים את כל התנאים, הדרישות והתחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו במלואם, בדייקנות, ביעילות, במיומנות באמינות ולשביעות רצון המועצה.

4.13 מוסכם בזאת כי בכל מחלוקת בין הקבלן לבין המועצה, החלטת המנהל מטעם המועצה תהא סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור.

4.14 הקבלן מצהיר כי אין לו חובות מכל סוג שהוא כלפי המועצה וכי אינו מצוי בהליכים משפטיים כנגדה.

4.15 הקבלן מצהיר כי תנאי חוזה זה הנם הכרחיים ובכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים כנדרש והפר את תנאים יסודיים מהסכם זה, רשאית וזכאית המועצה לבטל לאלתר חוזה זה מבלי שלקבלן תקום זכות פיצוי כלשהי וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

4.16 הקבלן מצהיר כי הוא או עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או עבירות מין ובכל בעבירות אשר יש קשר בינן לבין ביצוע העבודות ומתן השירותים כדוגמת העבודות והשירותים נשוא הסכם זה והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור.

4.17 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין ולא יהיה כל ניגוד עניינים בינו ו/או מי מטעמו לבין מי מעובדי המועצה לרבות מועצת העיר ונבחריה וכי לא קיימת בינו ולבין ראש המועצה ו/או סגניו ו/או חברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה, קירבה משפחתית ו/או קשרים עסקיים קבועים כלשהם ("**קירבה אסורה**"). הקבלן מתחייב בזאת, כי בטרם חתימתו על הסכם זה יודיע בכתב למועצה עם מי יש לו קירבה אסורה ומאיזה סוג וכן מתחייב כי יודיע למועצה במהלך ההתקשרות מייד עם היוודע לו על שינוי הנסיבות בדבר קיומה של קרבה כאמור.

4.18 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי כל הפרטים וההצהרות, שהצהיר בכל מסמכי המכרז וחוזה זה, ו/או כל הפרטים וההצהרות אשר ימסור למועצה במשך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה, הינם נכונים, מדויקים, מלאים ואמת לאמיתה וכי גילה ויגלה בעתיד למועצה כל דבר ועובדה מהותיים, הרלוונטיים לחוזה זה, שיש בהם כדי להשפיע על החלטת המועצה לחתום על חוזה זה ו/או על המשך תוקפו. תנאי זה מהווה תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

4.19 הקבלן, לאחר שהוזהר בזאת, מצהיר ומתחייב בזאת, כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.

4.20 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הסכם זה אינו בבחינת התקשרות בלעדית והמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט האם להתקשר עם קבלנים נוספים וכן להחליט בדבר היקפי העבודות והשירותים הנדרשים לה בהתאם להסכם זה, להרחיבם או לצמצמם, וזאת ללא מתן נימוקים וללא כל הגבלה.

4.21 הקבלן מודע לכך כי חובותיו והתחייבויותיו הינן כחובות קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות, התשל"ד-1974, בכפוף להוראות הסכם זה, וכן כי התקשרות לפי הסכם זה כפופה להוראות חוק יסודות התקציב, כפי שיהיה בתוקף מעת לעת, ומותנה בקיומה של מסגרת תקציב מאושרת במועצה ואישור בכתב מטעם כל מורשי החתימה של המועצה (ראש

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

מועצה, גזבר וחשב מלווה) בצירוף חותמת המועצה.

5. היקף העבודות

5.1 על המציע ליתן הצעת מחיר על פי כתבי הכמויות ועל פי טופס הצעת המחיר שבכתבי הכמויות בחלק ג'.

5.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע לקבלן כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכייתו של הקבלן כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

5.3 מובהר בזה כי הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות הסכם זה, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המועצה.

5.4 הוראות הסכם זה חלות על ביצוע העבודה, לרבות המצאת כח אדם, כלי חפירה, מחפרון וכיו"ב, הכלים, הציוד, המכונות וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך, ללא יוצא מן הכלל.

5.5 הקבלן יספק את הציוד ו/או האביזרים ו/או החומרים הקשורים בהם כנדרש בהצעה ו/או במפרטים המקצועיים. המזמין לא יספק לקבלן דבר, אלא אם נאמר מפורשות אחרת בהסכם זה.

6. מדידת כמויות

6.1 הכמויות הנקובות בכתב הכמויות אינן אלא אומדן בלבד ואין לראותן ככמויות שעל הקבלן לבצען למעשה, במסגרת מילוי התחייבויותיו לפי החוזה. עם זאת, כמויות אלו קובעות את הגבול העליון המקסימלי של הכמויות ואין לחרוג מכמויות אלו בשום מקרה ובשום מצב.

6.2 הכמויות, שבוצעו למעשה לפי החוזה תיקבענה ע"י המפקח על סמך מדידות, בהתאם לשיטה המפורשת במסמכי החוזה או לפי תקן ישראלי מתאים; המדידות תרשמנה בטופסי חישוב כמויות שינוהלו ע"י המפקח והקבלן.

6.3 על מנת לבצע את המדידות כאמור לעיל, יתן המפקח לקבלן הודעה מראש על כוונתו לבצע מדידות, בתאום עם הקבלן או בהעדר הסכמה, במועד שייקבע על ידו, והקבלן מתחייב כי הוא או נציג מוסמך מטעמו יהיו נוכחים בעת עריכתן.

6.4 לעניין זה, על הקבלן יהיה לסייע בידי המפקח בביצוע המדידה ע"י אספקת כח אדם ו/או ציוד, ככל שיידרש וכפי שייקבע ע"י המפקח, וכן ימציא לו כל מסמך או פרט שידרש, בעת ולצורך ביצוע המדידה.

6.5 לא נוכח הקבלן או נציג מוסמך מטעמו בזמן הנקוב לצורך ביצוע המדידה, רשאי המפקח לבצע את המדידות בהעדרם ויראו את המדידות כמדידות נכונות של הכמויות, שהקבלן לא יהיה רשאי לערער עליהן.

7. שינויים תוספות והפחתות

7.1 אם במהלך ביצוע העבודה יהיה צורך בשינויים בעבודה או בכל חלק ממנה, לעומת המוגדר בהסכם, או במסמכי ההסכם יהיה המזמין רשאי להכניס שינויים מכל סוג שהוא בעבודה,

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

לרבות, בצורה, באופי, בסוג, באיכות, במידות וכן תוספות או הפחתות, הגדלת או הקטנת הכמויות ולהורות לקבלן על ביצוע שינויים כאמור.

7.2 הוגדלו או הוקטנו הכמויות לעומת הכמויות המוערכות בכתב הכמויות, תחושב התמורה המגיעה לקבלן על בסיס מחירי היחידה שבכתב הכמויות, כפוף לשאר תנאי ההסכם וללא שינוי כלשהו.

7.3 בהעדר נתון בכתב הכמויות לצורך קביעת מחיר היחידה תחושב התמורה על בסיס מחירון דקל האחרון שבתוקף לאחר הנחה של 20% לפי מחירי היחידה (ללא כל תוספת בגין כמו, מרחק, רווח קבלני וכו').

7.4 אם המחיר לא קיבל ביטוי במחירון דקל כאמור, ולא בכתב הכמויות יעשה התחשיב על בסיס ניתוח מחירי עלות בתוספת 12% רווח קבלני ולאחר אישור המפקח והמתכנן.

7.5 עם זאת, מוסכם ומוצהר בזאת כי כל שינוי בכמויות שמשמעותו הגדלת הכמויות שבהסכם, שינוי כזה לא יחייב את המזמין ולא יקים לקבלן כל עילת תביעה נגד המזמין, ו/או נגד מי מטעמו, גם אם הקבלן בפועל ביצע את העבודה שנדרשה בשינוי, במלואה או בחלקה, אלא אם ההוראה לשינויים ניתנה בהוראה בכתב, ומראש, החתומה ע"י כל מורשי החתימה של המזמין ובצירוף חותמת המועצה וחתימת החשב המלווה של המועצה.

7.6 פעל הקבלן בניגוד לנ"ל, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או סעד ו/או תרופה נגד המזמין ו/או מהמזמין, ו/או נגד מי מטעם המזמין ו/או ממנו, ומלוא האחריות תיפול על הקבלן ורק על הקבלן

8. זמן התחלה וסיום העבודות

8.1 הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודה מיד עם חתימת הסכם זה ו/או מיד לאחר קבלת הוראה להתחיל בעבודה הכל לפי המועד המוקדם יותר.

8.2 הקבלן מתחייב לסיים העבודה **תוך 60 יום** מיום חתימתו על הסכם זה. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שמדובר בעבודה דחופה ביותר והוא מתחייב לעמוד במועד שנקבע לביצועה ללא כל איחור.

8.3 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות גם בשעות שאינם שעות עבודה שגרתיות הכל על מנת לסיים את העבודה בזמן האמור.

8.4 הקבלן ישלם למזמין את הסך של 1,500 ש"ח עבור כל יום פיגור במסירת העבודה כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה נוספת העומדים למזמין עפ"י הדין ו/או עפ"י הסכם זה. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז סכום זה מכל סכום המגיע לקבלן עפ"י הסכם זה והקבלן מסכים לכך.

9. תאום והוצאת רישיונות

9.1 על הקבלן לתאם את ביצוע העבודה בכל הקטעים עם כל הגורמים הנוגעים בדבר, וכן מתחייב להוציא רשיונות ו/או היתרים, אם היתרים ורשיונות אלה לא הוצאו ע"י המזמין, בזמן ובאופן שלא יגרמו לכל עיכוב ו/או שיבוש בביצוע העבודה.

9.2 הקבלן מתחייב לשמור בכל דרך שתיראה לו או לגורמים הנוגעים בדבר, כגון חברת החשמל, חברת הטלוויזיה בכבלים ובזק, על כל המתקנים, הקוים, המבנים או האביזרים השייכים לגורמים הנ"ל. במידה וייגרם נזק כלשהו למתקנים, לקוים, למבנים או לאביזרים הנ"ל, מתחייב הקבלן לפצות את הגורמים שלהם שייכים המתקנים הנ"ל בגין

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

כל נזק שייגרם להם ולא תישמע מפיו או מפי מבטחיו, כל טענה בעניין זה נגד המזמין או מי מטעמו.

9.3 במידה ויהיה צורך לשם ביצוע העבודה בסגירת כבישים מתחייב הקבלן לקבל אישור על כך מכל הגורמים המוסמכים וכן מתחייב הוא להציב תמרורים, מחזירי אור, שילוט, דגלונים וכיו"ב להכוונת התנועה.

10. החומרים וביצוע העבודה

10.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכמויות ובסוגי החומרים בהתאם לדרישות המהנדס ועפ"י ההצעה והכל בכפוף לשאר הוראות הסכם זה.

10.2 אם נעשתה עבודה או השתמש הקבלן בחומרים שלא בהתאם להסכם ו/או לדרישות המהנדס ו/או להוראות המפקח ו/או שלא בהתאם לתקן הישראלי, זכאי המזמין להפסיק את העבודה ולדרוש סילוק ו/או פירוק החומרים ו/או העבודות הנ"ל ועל הקבלן לעשות כן מיד, להכניס במקומם חומרים העונים על הדרישות או לבצע את העבודה בהתאם לדרישות ולהוראות וזאת על חשבונו של הקבלן ומכספו הוא בלבד.

10.3 הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות שימסרו לו ע"י המזמין, ובמחירים שנקבעו, והכל בכפוף לשאר הוראות הסכם זה.

10.4 הקבלן מתחייב, כי עם גמר העבודה ו/או כל שלב ממנה ידאג באופן מיידי להחזיר, על חשבונו הוא בלבד, את שטח העבודה לקדמותו, יתקן את כל הדרוש ויביאו למצבו הקודם, תוך סילוק מוחלט של כל סיכון ו/או מכשול ו/או מפגע שיכול ו/או עלול ו/או צפוי לגרום נזק לאדם ו/או לרכוש. התחייבות זו הינה מוחלטת ואינה תלויה בכל דרישה ו/או פניה קודמת של המזמין.

11. בדיקת חלקי העבודות שנועדו להיות מכוסים

11.1 הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר ללא הסכמתו ואישורו של המפקח ו/או המהנדס.

11.2 הושלם חלק העבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח ו/או למהנדס שהחלק האמור מוכן לבדיקה, והקבלן יאפשר ויעזור למפקח ו/או למהנדס לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור מהעבודה לפני כיסויה או הסתרתה.

11.3 הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודה לפי הוראות המפקח ו/או המהנדס לצורך בדיקתה, בחינתה ומיד לאחר אישור המפקח ו/או המהנדס יחזירנה לתיקונה לשביעות רצונו של המפקח ו/או המהנדס. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח ו/או המהנדס לפי סעיף זה, רשאי המזמין לחשוף, לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהעבודה ולאחר מכן להחזירה לתיקונה.

11.4 ההוצאות הכרוכות בעבודה האמורה בסעיף קטן (ג), תחולנה על הקבלן פרט אם קיים הקבלן את התחייבותו לפי סעיף קטן (א) והבדיקות הוכיחו שהמלאכה בוצעה לשביעות רצונו של המפקח ו/או המהנדס.

11.5 הוצאות החלות לפי סעיף זה על הקבלן, רשאי המזמין לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן, בכל זמן שהוא, וכן יהא רשאי לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

12. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה

12.1 הקבלן מתחייב לסלק בסוף כל יום עבודה את הציוד מאולם דיין - בית יד לבנים ולנקות את המבנה זאת לצורך הבטחת המשך עבודתה התקינה של המועצה ועובדיה, ומתן שרותים מלאים לכל תושבי המועצה באולם דיין - בית יד לבנים גם במהלך ביצוע העבודות ולאחריהן.

12.2 המפקח ו/או המהנדס יהיה רשאי להוראות לקבלן, מזמן לזמן, תוך מהלך העבודה:

12.2.1 על סילוק כל החומרים שהם ממקום העבודה בתום תקופת זמן אשר תצויין בהוראה, בכל מקרה שלדעתו אין החומרים מתאימים תפקידם.

12.2.2 על הבאת חומרים כשרים ומתאימים לתפקיד במקום החומרים האמורים בפסקה (1)

12.2.3 על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהעבודה שהוקם ע"י שימוש בחומרים בלתי מתאימים, או מלאכה בלתי מתאימה, או בניגוד לתנאי החוזה.

12.3 כוחו של המפקח ו/או המהנדס לפי סעיף קטן (א) יפה לכל דבר, על אף כל בדיקה שנערכה ע"י המפקח ו/או המהנדס, ועל אף כל תשלום שבוצע בקשר לחומרים ולעבודה האמורים.

12.4 לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח ו/או המהנדס לפי סעיף קטן (א) יהא המזמין רשאי לבצעה על חשבון הקבלן, והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצועה. המזמין יהא רשאי לגבותן, או לנכותן, מכל סכום, שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן יהא רשאי לגבות אותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

12.5 הקבלן מצהיר ומאשר כי קביעת המפקח ו/או המהנדס הינה סופית ומוחלטת ובלא כל זכות ערעור.

13. הגנה על חלקי העבודה

13.1 הקבלן יאחז, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמוצרים בתהליכי העבודה ועל העבודה וחלקי העבודה מפני נזק העלול להיגרם על ידי מפולת אדמה, שיטפונות, רוח, שמש, השפעות אקלימיות אחרות וכדומה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר כי הקבלן יאחז, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים להגנת העבודה וחלקי העבודה מפני גשמים או מפני כל מקור מים אחר, לרבות באמצעות חפירת תעלות ניקוז זמניות, שאיבת מים, סתימת תעלות ניקוז וכדומה, הכל - לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו.

13.2 כל נזק אשר נגרם לחומרים, למוצרים, לעבודה או לחלקי העבודה, על ידי הגורמים המפורטים בסעיף קטן א, בין שנקט הקבלן באמצעי הגנה נאותים ובין שלא, יתוקן על ידי הקבלן מיד, על חשבונו, לשביעות רצונו של המפקח.

13.3 הקבלן יגן על כל חלק גמור של העבודה מפני כל נזק העלול להיגרם לו, לרבות נזקים העלולים להיגרם על ידי עבודות המתבצעות בשלבים מאוחרים יותר.

14. אספקת חשמל ומים

14.1 הקבלן יספק על חשבונו את המים הדרושים לביצוע העבודה ולשימוש עובדיו.

14.2 ככל שהדבר ניתן יורשה הקבלן להתחבר לנקודות מוצא מקווי אספקת מים עירוניים, זאת בתנאי שיתקין שעוני מדידה הכל באישור המפקח.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

14.3 הקבלן יספק, על חשבונו והוצאותיו, את החשמל הדרוש לביצוע העבודה, לרבות באמצעות גנרטור, או התחברות לקווי חשמל הנמצאים בשכנות לאתר העבודה, והכל כדין ובאישור המפקח. כל ההוצאות הכרוכות באספקת החשמל, התקנת מונה באתר העבודה ובגין תיגבור החשמל וצריכתו כלולות במחירים שבהצעת הקבלן ולא ישולמו בנפרד, והם יהיו על חשבונו הבלעדי והבלבדי של הקבלן.

15. קצב ביצוע העבודה

15.1 אם בכל זמן שהוא, המפקח ו/או המהנדס בדעה שקצב ביצוע העבודה איטי מדי בכדי להבטיח את השלמת העבודה בזמן הקבוע, יודיע המהנדס ו/או המקפח לקבלן בכתב והקבלן ינקוט באמצעים הדרושים בכדי להבטיח את השלמת העבודה תוך הזמן או תוך הארכה שנקבעו להשלמה ויודיע עליהם למפקח ו/או למהנדס בכתב.

15.2 היה מהנדס המועצה בדעה שאמצעים שנקט בהם הקבלן לפי סעיף קטן (א) אינם מספיקים כדי להבטיח השלמת העבודה בזמן הקבוע, יהא רשאי להורות לקבלן בכתב על האמצעים שלדעתו יש לנקוט בהם והקבלן מתחייב לנקוט מיד באמצעים האמורים.

15.3 לא מילא הקבלן אחר התחייבותו לפי סעיף קטן (ב) רשאי המזמין בנוסף לכל צעד אחר, לבצע את העבודה כולה או מקצתה ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ע"ח הקבלן, והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והמזמין יהא רשאי לגבות, בכל דרך שהיא, את ההוצאות האמורות בתוספת 15% שיחשבו כהוצאות משרדיות, ולנכותם מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא. לצורך סעיף זה, תהא למזמין, בנוסף לאמור לעיל, זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים והחומרים שנמצאו במקום העבודה, ולקבלן לא תהיה זכות לכל טענות או תביעות בגין הנ"ל.

15.4 אם יהיה צורך לדעת המזמין בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודה מכפי שנקבע תחילה, יפנה המפקח ו/או המהנדס בכתב אל הקבלן והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודה המבוקשת, וכן מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות המפקח ו/או המהנדס, לצורך זה בנוגע לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

15.5 לא מילא הקבלן התחייבותו לפי סעיף קטן (ד), תחולנה הוראות סעיף קטן (ג) ובלבד הקבלן ו/או המהנדס לא ישא אלא בהוצאות הכרוכות בביצוע העבודה לפי הקצב שנקבע תחילה.

16. השגחה מטעם הקבלן - צוות הניהול

16.1 הקבלן מתחייב להעסיק לכל אורך תקופת הביצוע צוות ניהול מקצועי הנדסי הכולל לפחות מנהל עבודה בעל נסיון מוכח בעבודות בניה, מהנדס ביצוע בעל נסיון מוכח ואיש בטיחות בעל רמה מקצועית גבוהה ונסיון מוכח בביצוע עבודות דומות בהיקפן ובמהותן לעבודה נושא חוזה זה (להלן: "**הצוות**").

16.2 הקבלן ימנה בכתב מנהל עבודה אשר יעמוד בקריטריונים שנקבעו על ידי משרד העבודה והרווחה בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988, כפי שיהיו מעת לעת.

16.3 הקבלן ימציא למפקח על הבטיחות ולמפקח העתק מהמינוי, כאמור וימציא למפקח, על פי דרישתו, אישור ממשרד העבודה והרווחה על עמידת מנהל העבודה בקריטריונים כאמור.

16.4 הקבלן מתחייב כי הצוות ימצא באופן קבוע באתר העבודה, ינהל את כל העבודות באופן צמוד ויפקח על קיום הוראות חוזה זה.

16.5 המפקח יהא רשאי לסרב למינוי כלשהו, וכן יהא המפקח רשאי לדרוש את החלפתו של מי מחברי הצוות, מבלי לנמק את החלטתו. נדרשה החלפת חבר צוות, ימלא הקבלן את

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

הדרישה בתוך שבועיים ממועד נתינתה. למען הסר ספק מובהר כי הוראות סעיף זה יחולו גם על חבר צוות אשר מונה בעקבות דרישת החלפה כאמור.

16.6 כל הוראה ו/או הודעה שניתנו על ידי המפקח ו/או על ידי המתאם למי מהצוות, ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו.

16.7 מובהר בזאת כי לא יהא בהעסקתו של הצוות או של מי מחבריו, כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ועל פי כל דין, כולן או מקצתן, או כדי לגרוע בדרך כלשהי מאחריותו הבלעדית של הקבלן לביצוע נכון ומלא של העבודה בהתאם לחוזה.

17. בדיקות

17.1 בכל שלבי ביצוע העבודה יהיה המזמין ו/או המהנדס ו/או המפקח רשאים לערוך כל בדיקה שהיא כדי לבדוק את טיב ואיכות העבודה והתאמתה גם לדרישות טכניות ומקצועיות. במידה ועריכת הבדיקות תחייב פירוק החומרים ו/או הגשת סיוע מצד הקבלן בכל דרך שהיא, השירותים הללו שיינתנו ע"י הקבלן יהיו ללא תוספת תשלום.

18. מסירת העבודה למזמין

18.1 עם גמר העבודה ולפני קבלתה ע"י המפקח, יפנה הקבלן את אתר העבודה מכל מכשול ו/או שאירית ו/או חומרים שנשארו במקום וכל פסולת אחרת שהמפקח יורה על סילוקה מאתר העבודה ועל הקבלן למסור את אתר העבודה כשהוא נקי ומסודר לשביעות רצונו של המפקח.

18.2 לאחר שתימסר למזמין הודעה על גמר העבודה יערוך המהנדס ביקורת וימסור לקבלו רשימת תיקונים שעליו לבצע על חשבונו תוך הזמן שייקבע לו ע"י המהנדס ו/או המפקח.

18.3 העבודה תימסר לידי המזמין במעמד המהנדס ו/או המפקח אשר יאשר, כי הקבלן בצע את העבודות עפ"י הסכם זה וכי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה. כל עוד שהמהנדס ו/או המפקח לא יאשר את מסירת העבודה כאמור לעיל לא תחשב העבודה למסורה לידי המזמין ולא יחול מועד פירעון של החשבון הסופי (התחשבנות סופית) של התמורה מוסכמת.

19. אי קיום יחסי עובד – מעביד

19.1 מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

19.2 הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

19.3 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

19.4 מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

19.5 הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

לשיקול דעתה של המועצה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש.

21.3 ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

21.4 נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

21.5 היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובים אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

22. תמורה

22.1 בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) בהתאם להצעת המחיר אשר צרף הקבלן במכרז. כל הגדלה בהיקף העבודה מותנה באישור בכתב בחתימת כל מורשי החתימה ברשות.

22.2 התמורה לחוזה זה תוקצבה על פי תב"ר **537**.

22.3 מוסכם ומובהר כי התמורה מתוקצבת על ידי משרד החינוך וכן הקרן לעבודות פיתוח ("**המשרד**") ולפיכך תנאי להעברת תמורה כלשהי הינה העברת הכספים מאת המשרד למועצה. לקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או דרישות כלפי המועצה בעניין זה, ואיחור הנובע מאי קבלת כספי תקצוב המשרד אינו באחריות המועצה.

22.4 מוסכם, ידוע ומוצהר, כי סכום התמורה הינו סופי ומוחלט והקבלן אינו זכאי לקבל ו/או לדרוש מן המזמין תוספות ו/או תשלומים כלשהם מעבר לסכום התמורה הנ"ל. התמורה לעיל הנה סופית וכוללת את כל השירותים, ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים וכו', פרט למע"מ, אלא אם כן צוין במפורש בהסכם זה אחרת.

על המחירים לא יחולו התייקרויות למעט המצוין במפורש בהסכם זה.

22.5 מוסכם על הצדדים כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה החודשית, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינוים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

22.6 הקבלן מצהיר בזה, כי הוא ימשיך בעבודה ויכבד הסכם זה ויפעל על פיו ברציפות וללא הפסקה ואיחור בתשלום סכום כלשהו לא יהווה עילה להפסקת העבודה.

22.7 בתום ביצוע העבודות, יגיש הקבלן למזמין חשבון בגין כל העבודות שבוצעו. החשבון ישולם לקבלן תוך 90 יום מיום אישורו ע"י המהנדס והמפקח. וזאת בתנאי שסכום התקציב המיועד לכך התקבל מהגוף המתקצב, הינו משרד הפנים ו/או כל גורם מתקצב אחר המממן את הפרויקט.

22.8 מוסכם כי כל עוד הכסף לא התקבל אצל המזמין בפועל מהגוף המתקצב אז מועד התשלום נדחה בהתאם.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

19.6 מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין שמועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, ישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

19.7 למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר בהתאם לתנאי הסכם זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע בשל כך.

19.8 הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

20. אחריות, שיפוי וביטוח

20.1 הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.

20.2 מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה, בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, ללא הגבלת סכום בסך של 150,000$ (ארה"ב) כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

20.3 על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

21. הוראות לעניין הסבת ההסכם

21.1 הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.

21.2 ויובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא חוזה זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

22.9 הסכומים לא ישאו הפרשי הצמדה ו/או הפרשי ריבית ו/או כל תוספת שהיא ו/או כל קנס ו/או כיו"ב והם יהיו קבועים לכל אורך תקופת תוקפו של הסכם זה. הדבר נכון גם אם יהא איחור בתשלום התמורה, במלואה ו/או בחלקה, כך שגם איחור בתשלום כאמור לא יזכה בכל תוספת הצמדה ו/או ריבית ו/או קנס ו/או כיו"ב.

22.10 הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך תשעים (90) יום מתום מיום אישור החשבון, ובכפוף לאישור החשב המלווה של המועצה.

22.11 ספרי המועצה וחשבונותיו ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

23. הסדרת התנועה השוטפת

23.1 הקבלן מתחייב לאפשר במהלך כל תקופת ביצוע העבודות נשוא המכרז את המשך התנועה השוטפת בכל אזורי הפינוי.

23.2 מוסכם, כי על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת הפרעות ו/או תקלות לתנועת כלי הרכב השוטפת.

24. ניהול יומן עבודה

24.1 הקבלן ינהל יומן עבודה וירשום בו מדי יום ביומו פרטים בדבר:

24.1.1 מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים ע"י הקבלן.

24.1.2 כמויות החומרים וסוגיהם המובאים לאתר העבודה.

24.1.3 תנאי מזג האויר השוררים במקום העבודה.

24.1.4 תקלות והפרעות בביצוע העבודה.

24.1.5 התקדמות ביצוע העבודה.

24.1.6 ההוראות שניתנו לקבלן ע"י המפקח ו/או המהנדס ו/או מי מטעמם ו/או מכוחם.

24.1.7 הערות המפקח בדבר מהלך העבודה.

24.1.8 כל דבר אחר שלדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה

24.2 העתק מיומן העבודה יימסר מידי חודש בצירוף החשבון שיימסר לאישור המנהל מטעם המועצה.

25. מנהל העבודה מטעם הקבלן

25.1 הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו אשר ישמש איש קשר בין הקבלן לבין המועצה, הנחיות והוראות המנהל מטעם המועצה ינתנו למנהל העבודה אשר יקבע אם אכן העבודות מבוצעות על ידי הקבלן בהתאם להוראות המכרז ודרישותיו ויחייבו את הקבלן לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

25.2 מוסכם, ידוע ומוצהר כי הפיקוח על ידי מנהל העבודה כמפורט לעיל, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי החוזה והמכרז.

25.3 זמינות מנהל העבודה תהיה במשך 24 שעות, המפקח יהיה מצויד במכשיר נייד אשר יהיה זמין לשיחות במהלך כל שעות היממה. על מנהל מטעם הקבלן להתייצב באתר לדרישת המועצה על פי קריאה בהתראה של 3 שעות מראש לפחות.

26. מפקח מטעם המועצה

26.1 המועצה תמנה מפקח כהגדרתו במפרט התנאים וההוראות המיוחדים כמפקח על ביצוע העבודות נשוא המכרז שיקרא להלן "המפקח". יובהר, כי למפקח לא תהיה סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב וכיו"ב, וכי נושאים אלה יהיו באישור מראש ובכתב של גזבר המזמין בלבד.

26.2 הנחיות והוראות המפקח לקבלן אשר יינתנו במהלך ביצוע העבודות בהתייחס לביצוע העבודות לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן במכרז.

26.3 למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי המפקח ו/או מי מטעמו יקבעו אם אכן העבודות מבוצעות על ידי הקבלן בהתאם להוראות המכרז ודרישותיו יחייבו את הקבלן לכל דבר ועניין.

26.4 מוסכם, ידוע ומוצהר כי הפיקוח על ידי המפקח כמפורט לעיל, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי החוזה והמכרז.

27. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

27.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

27.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

28. ערבות ביצוע

28.1 להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן החיובי בלבד, בנוסח המצורף בנספח ערבות ביצוע המצורף – **נספח ב' 1** להסכם זה (להלן – ערבות ביצוע), על סך 10% מערך התמורה על פי הסכם זה.

28.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של ארבעה (4) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית ובאם לא יסתיימו העבודות עד תאריך זה, יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום העבודות; האמור איננו מפחית מזכותה של המועצה להאריך את ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

28.3 הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה אחרת נדרשת.

28.4 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד

לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך הנמקה.

28.5 סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל ו/או המפקח, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.

28.6 בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות מיתרת התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

29. ביטוחים

29.1 מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת המועצה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בביטוח מעבידים, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם **לנספח ב' 2** לחוזה הקבלנות "אישור בדבר קיום ביטוחים" המצורף לחוזה כחלק בלתי נפרד ממנו.

29.2 הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו למועצה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופות החוזה.

29.3 על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של המועצה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו למועצה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.

29.4 אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצעם לפי החוזה, תהיה רשאית המועצה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והמועצה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

29.5 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים כמפורט **בנספח ב' 2** לחוזה הקבלנות, ולהמציא למועצה את נספח ב' לחוזה הקבלנות שהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.

29.6 כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת המועצה בכתב לפחות ששים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור המועצה.

29.7 פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות למועצה או למי שהמועצה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת המועצה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.

29.8 סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים יהיו בטלים ומבוטלים.

29.9 הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות המועצה.

29.10 מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.

29.11 הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

30. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

30.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

30.2 לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות.

30.3 אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

30.4 אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.

30.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

30.6 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

30.7 השבית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התשלום החודשי לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

30.8 כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

30.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

31. ביטול ההסכם

31.1 המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מוקדמת של 3 ימים מראש,

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

ככל שלא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין מיום קבלת/הודעת ההתראה על כך, והמועצה תהיה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן משתנה ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה לאדם אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בנדון, במקרים הבאים;

31.1.1 אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה.

31.1.2 אם הקבלן הפסיק את ביצוע העבודות לתקופה העולה על 2 ימים ללא קבלת הסכמת המועצה בכתב ומראש.

31.1.3 אם הקבלן מעל באמון המועצה.

31.1.4 אם הקבלן לא עמד בלוחות הזמנים.

31.1.5 אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

31.1.6 אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

31.1.7 במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

31.1.8 במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

31.1.9 כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

31.1.10 בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.

31.1.11 אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.

31.1.12 כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

31.1.13 הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.

31.1.14 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

31.1.15 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

31.1.16 התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות במסגרת ביצוע תפקידיו.

31.2 לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה רשאית המועצה להתרות ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.

31.3 הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת שעבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.

31.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לפעול בהתאם לכתבי הערבויות האוטומטיות אשר ניתנו לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה; כולל חילוטה של כל הערבות הבנקאית או חלקה, בגין הפרה של החוזה על-ידי הקבלן.

31.5 אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

31.6 אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין, וכי אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

32. <u>שונות</u>

32.1 גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

32.2 ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.

32.3 צדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן בהתאם לדין החל.

32.4 מוסכם בזאת כי הסמכות השיפוטית המקומית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט בעיר **<u>חיפה</u>**.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

32.5 כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום –

הקבלן

שם הקבלן – _____

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס'תאגיד– _____

שמות מורשי החתימה מטעם הקבלן החותמים על חוזה זה –

_____ ת.ז. _____

_____ת.ז. _____

המועצה המקומית דלית אל כרמל

חתימות מורשי החתימה מטעם המועצה:

חתימת ראש המועצה- _____;

חתימת גזבר - _____;

חתימת חשב מלווה - _____;

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

מכרז פומבי מס' 26/2020
לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי
בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל
<u>פרק ב' – הסכם ההתקשרות</u>

- נספח ב' 1 להסכם -

<u>נוסח ערבות בנקאית אוטונומית (צמודה) לזוכה "ערבות ביצוע"</u>

לכבוד
המועצה המקומית
<u>דלית אל כרמל</u>

א.ג.נ.,

מצ"ב כתב ערבות בנקאית מס' _____ של בנק_____ על פיו הננו ערבים כלפיכם ערבות מוחלטת ובלתי מותנת בכל תנאי לסילוק כל סכום שתדרשו מאיתנו עד לסך כולל של _____ ₪, המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: _____ שייקרא להלן "החייב", בקשר עם מכרז פומבי מס' **<u>26/2020</u>** לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי אשר בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש _____ 2020 שהתפרסם ב - 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור _____ נקודות.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש לבין המדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, כולל כל הפרשי הצמדה.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש כמפורט להלן וזאת מבלי שתהיו חייבים לבסס דרישתכם או לדרוש תחילה מאת החייב בתנאי שהסכום הכולל שיהא עלינו לשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סך _____ ₪.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 4 חודשים מתחילת תוקף ההזמנה.

כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

_____

חתימה וחותמת הבנק

_____

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

- נספח ב' 2 להסכם -
אישור על קיום ביטוחים

נספח ב'

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה	תאריך הנפקת האישור

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בזה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מנקש האישור.

מבקש האישור: מועצה מקומית דלית אל כרמל ומי מטעמה וגופים שלובים ("המזמין" או "הרשות")	המבוטח ..... (ו/או המזמין)	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		היזם/הקבלן
מען:	מען:		

כיסויים

פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום	מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
כל הסיכונים עבודות קבלניות					לפי מלוא שווי החוזה		309 ויתור תחלוף, 312 נזק צמה, 313 טבע, 314 גניבה, 316 רעש, 318 המבקש מבוטח, 324 המבקש מוטב 328"ראשוניות",
גניבה ופריצה					כלול		
רכוש עליו עובדים					כלול		
רכוש סמוך					כלול		
רכוש בהעברה					כלול		
פינוי הריסות					כלול		
צמ"ה					כלול		כנ"ל; ולענין צד ג צמה, גם: 302 אחי צולבת, 307 קבלני, 315 מל"ל, 321 מבוטח נוסף נגיע המבקש, 322 המבקש צד ', 329 רכוש המבקש צד ג,
צד ג'					4,000,000		302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 305 יריה, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 312 נזק צמה, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף נגיע המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג חבות: הטוצר ואו מקצועית
אחריות מעבידים					20,000,000		309, 319, 328,
חבות המוצר					1,000,000		כנ"ל לצד ג' בשינויים הנתבקשים, וכן 332 גילוי 12ח',

פירוט השירותים (ככפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

067, 069 נשוא הביטוח כולל: עבודות עיצוב חזות בי"ס

ביטול/שינוי הפוליסה: שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

המבטח: חתימת האישור

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

- נספח ג' 3 להסכם –

נספח גזברות

1. **נתוני המכרז:**

1.1 מכרז מס' **26/2020**

1.2 שם המכרז: **עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי**

1.3 שם הזוכה: _____

1.4 היקף ההצעה הזוכה: _____₪ **כולל מע"מ**

1.5 היקף החוזה הנוכחי: _____ ₪ **כולל מע"מ**

1.6 עלות החוזה כלולה בהזמנת עבודה מס' _____, מיום _____

2. **כללי:**

2.1 ידוע לקבלן כי חל עליו איסור להתחיל בביצוע העבודה עפ"י מכרז/חוזה, ובטרם קיבל לידיו עותק מאושר וחתום של חוזה זה כולל "נספח גזברות" (נספח זה), ובצירוף הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כנדרש. יובהר כי כל עבודה שתבוצע בטרם קבלת כל המסמכים חתומים ומאושרים, לא תחייב את המועצה ולא תשולם. וכי הקבלן פוטר את המועצה מכל אחריות על עבודות שיבוצעו לפני חתימה ולא תהיה לו כל עילת תביעה כנגדה.

2.2 יובהר כי מבלי לגרוע מהוראת החוזה שנחתם בין הצדדים , כל הגדלה בהיקף החוזה הנוכחי תיערך בכתב ומראש ובאישור כל מורשי החתימה במועצה, קרי: ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה ביחד. כל הגדלה בצורה אחרת לא תהיה בתוקף ולא תחייב את המועצה.

2.3 בנוסף, ומבלי לגרוע מכלליות הוראות ההסכם, וסעיף 2 לנספח זה, כל הגדלה תהיה כפופה להקצאה ואישור מקור תקציבי זמין, וכי ידוע לצדדים כי כל הגדלה של החוזה ו/או התמורה עד שיעור של 25% מחייבת אישור ועדת מכרזים, ומעבר לשיעור זה נדרש אישור מליאת המועצה.

3. **בטחונות:**

3.1 בהתאם לתנאי המכרז הקבלן המציא ערבות ביצוע ע"ס: _____ ש"ח משוכה מבנק _____ בתוקף עד יום: _____ .

3.2 בהתאם לתנאי המכרז הקבלן המציא אישור קיום ביטוחים התואם/ לא תואם בנוסחו לאישור הנדרש. החריגה מהנוסח הנדרש אושרה ע"י _____.

3.3 בהתאם לתנאי המכרז נקבעו דמי עכבון בשיעור _____ % מסכום החשבונות המאושרים שישולמו במועד _____.

4. **תקציבים:**

4.1 התמורה בגין חוזה זה תוקצבה בתב"ר מס': **537** בהיקף כספי בסך: _____ ₪ **כולל מע"מ.**

4.2 תנאי התשלום נקבעו בפרק **22** של החוזה.

4.3 מבלי לגרוע מהוראת ההסכם, מוסכם וידוע כי במקרים בהם הכספים מגיעים ממקורות

_____
חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

חיצוניים, מועד התשלום יידחה עד ל- 10 ימים ממועד קבלת הכספים מהגוף המממן.

ולא יהיו לקבלן כל טענות או תביעות בעניין הזה.

5. הגשת חשבונות:

5.1 הקבלן מתחייב להמציא לגזברות באופן ישיר עותק מאושר וחתום על-ידי מהנדסת המועצה של כל חשבון שהוא מגיש וזאת תוך שבוע מיום הגשת החשבונות למחלקת ההנדסה.

5.2 הקבלן יצרף לחשבון המאושר אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף, בנוסף להעתק שיק/ אישור בנק של החשבון אליו מבקש לבצע את התשלום.

5.3 הגזברות תאשר את קבלת החשבון בחותמת נתקבל הנושאת תאריך יום הקבלה.

5.4 יובהר כי מועד ספירת הימים לעניין תנאי התשלום יחלו ממועד החתמת החשבון בחותמת הגזברות.

5.5 בנוסף, הקבלן מתחייב להמציא לגזברות כל מסמך או אישור הדרוש להכנת הדיווח למשרדים הממנים לשחרור תקציבים, כל עיכוב בהמצאת האישורים תהיה באחריותו הבלעדית של הקבלן, ולא יהיה לו כל טענה על עיכוב התשלום.

5.6 חשבונות שאינם נושאים את כל האישורים והחתימות ימנעו מהגזברות הגשת דווחים למשרדים הרלוונטיים לשחרור תקציבים, וככל ותשלום יעוכב בגין אי עמידה בדיווח וחתימות כנדרש, לא יהיה לקבלן כל טענות ותביעות בעניין הזה.

5.7 לגזברות הזכות לבדוק את החשבונות מבחינה אריתמטית ולתקן ולדרוש הבהרות או תיקונים, וכן יש בידה הזכות לתקן את הסכומים בהתאם לחישוביה.

6. הריני מצהיר כי קראתי את כל התנאים הנקובים בחוזה וכן בנספח זה ואני מאשרם.

_____

חתימת הקבלן

_____	_____	_____
חתימת ראש המועצה	חתימת גזבר המועצה	חתימת חשב מלווה

_____
חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

המועצה המקומית דלית אל כרמל

מכרז פומבי מס' 26/2020

לביצוע עבודות עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי
אשר בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל

פרק ג' – מפרט טכני וכתב כמויות

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

הוראות בטיחות

1. הקבלן מצהיר בזה, שמוכרים לו חוקי הבטיחות ותקנותיהם על כל פרטיהם וידועים לו תנאי העבודה כמפורט ברישיונות. הקבלן מתחייב בזה שהוא וצוות עובדיו ימלאו אחר הוראות אלו ויקיימו את חוקי הבטיחות במלואם וכן ינהג הקבלן בהתאם לחוקים בדבר שימוש בחומרי נפץ ואחסנתם- תשי"ב 1952 וימנה אחראי להצבת צופים לצרכי בטיחות ביצוע בפיצוצים.

2. הקבלן יתחייב וידאג לכך שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את חוקי הבטיחות של המדינה, ואת נהלי הבטיחות של החברה ו/או הרשות את חוקי העזר של הרשויות המקומיות ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע וינהגו על פיהם.

3. הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו ינהגו לפי הכללים המקובלים ויקפידו על הוראות גיהות.

4. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את תנאי הבטיחות השוררים באתר שבו תבוצע העבודה וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיש את הצעתו.

5. מנהל העבודה המורשה הוא האחראי על הבטיחות באתר וישא באחריות הבטיחותית לכל המתרחש באתר.

6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהתמורה בכתב הכמויות כוללת את כל עלויות הטיפול בנושא בטיחות האתר אשר ידרשו על ידי יועץ הבטיחות של הרשות.

7. הזכות בידי המזמינה או גורם בטיחותי מטעמה להורות לקבלן על הפסקת כל פעילות המסכנת את העובדים, עוברי אורח, מבנים סמוכים והשוהים בהם עד למילוי תנאים שיוכתבו על ידי הגורם המזמין.

8. הקבלן אחראי לכך שכל הציוד, המכונות והכלים, שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה יהיו במצב תקין ותואמים את הוראות הבטיחות כולל מנופים, כלי הרמה, קולטי אויר וכיוצא בזה.

9. עובדי הקבלן לא יסעו על כלים מתנייעים, אלא אם הותקן עליהם מושב למפעיל ולנוסעים או מתקן מתאים.

10. הקבלן אחראי לכך שהציוד יופעל על ידי עובדים מיומנים, בעלי רשיונות תקפים כנדרש על ידי החוק.

11. הקבלן יספק לעובדיו ציוד בטיחותי הדרוש לסוג העבודה שהם מבצעים.

12. הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וידאג לכך, שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שירות דרוש, במקרה של תאונה.

13. הקבלן יספק על חשבונו כל הדרוש להגנת העובדים, צדדים שלישיים כלשהם והרכוש.

14. הקבלן יגדר את אתר העבודה ויסמן בשלטים ברורים בהתאם לחוק.

15. הקבלן וצוות עובדיו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה אלא אם קיבלו לכך אישור בכתב מנציג מוסמך של הרשות. במקרה זה יצטייד הקבלן לפני תחילת העבודה בכלי כיבוי מתאימים, לפי התנאים המפורטים בהיתר העבודה.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

16. הקבלן וצוות עובדיו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי נציג מומסך של הרשות ולא ישתמשו בציוד שאינו עומד שמבחן הבטיחות בהתאם לחוק.

17. הקבלן מתחייב בזה שצוות עובדיו ישמור על סדר ונקיון באתר העבודה וידאג לסילוק של פסולת וגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה.

18. הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם קיבל לכך היתר בכתב מגורם מוסמך ; בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה לרכב ביטחון ולנקודות הציוד לכיבוי אש.

19. במקרה של תאונת עבודה ינקוט הקבלן את הצעדים המתבקשים בהתאם לנסיבות :

    1. יגיש עזרה ראשונה לנפגש וידאג להעברתו לבית חולים.

    2. יודיע ללא דיחוי לנציג המוסמך ולמשרד העבודה.

    3. במקרה של תאונה קטלנית, יודיע ללא דיחוי למשטרה ; את המכונות והכלים ישאיר במקומם ללא שינוי, עד בוא המשטרה.

20. המפקח רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם שוכנע כי תנאי הבטיחות לקויים או כי הציוד, המכונות, הכלים או האביזרים שהקבלן משתמש בהם אינם תקינים ; במקרה זה יתחייב הקבלן לפול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, הוא הדין, במקרה שהקבלן או אנשיו יעבדו בשיטות המסכנות חיי אדם או שלמות הרכוש.

21. המפקח או גורם בטיחותי מצד המזמינה יהיה רשאי להפסיק עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן, שלא יפעל לפי הוראות בטיחות או לפי הסדר המקובל.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

נספח ג'1 - המפרט הכללי

נספח

המפרט הכללי לעב' בניין בהוצאת משרד השיכון, משרד הביטחון ומע"צ

(לא מצורף)

ובפרט פרקים:

00 – מוקדמות
40- פיתוח האתר
41- עבודות גינון
51- כבישים ופיתוח

וכן כל פרק נוסף בהתאם לצורכי הרשות ועפ"י הפניות שבפרקים דלעיל.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

מפרטים כלליים
תוכן העניינים

1. מוקדמות

2. מפרט מיוחד (משלים)

3. כתב כמויות

סעיפים של המפרט הכללי בהוצאת משרד החינוך ומשרד השיכון הספר הכחול.

פרק 01 - עבודות עפר.
פרק 02 - עבודות בטון יצוק באתר.
פרק 03 - מוצרי בטון טרום.
פרק 04 - עבודות בניה.
פרק 05 - עבודות איטום.
פרק 06 - עבודות נגרות אומן ומסגרות פלדה.
פרק 07 - עבודות מתקני תברואה.
פרק 08 - עבודות חשמל.
פרק 09 - עבודות טיח.
פרק 10 - עבודות ריצוף וחיפוי.
פרק 11 - עבודות צביעה.
פרק 12 - עבודות מסגרות אומן ואלומיניום.
פרק 13 - עבודות בטון דרוך.
פרק 14 - עבודות אבן.
פרק 15 - מתקני מזוג אויר.
פרק 16 - מתקני הסקה.
פרק 17 - מעליות.
פרק 19 - עבודות מסגרות חרש וסיכוך.
פרק 20 - עבודות נגרות חרש וסיכוך.
פרק 21 - בנייני בטון טרומיים.
פרק 22 - אלמנטים מתועשים בבניין.
פרק 40 - עבודות פיתוח.
פרק 41 - גינון והשקיה.
פרק 43 - תאורת חוץ.
פרק 50 - משטחי ביטון.
פרק 51 - סלילת כבישים ורחבות.
פרק 57 - קווי מים ביוב ותיעול.
פרק 58 - מקלטים.
פרק 62 - עבודות אבן בביצורים.
פרק 66 - עבודות מסגרות מגן.
פרק 67 - מתקני נושאי אנטנות.

דף ריכוז
4. רשימת תכוניות.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

המפרט המיוחד המשלים למפרט הכללי - הספר הכחול
פרק - 00.00 מוקדמות

00.01 תיאור כללי של העבודה:
האובייקט מורכב כדלהלן:
מכרז ו/או חוזה זה מתייחס לעבודות **עיצוב חזות בי"ס חט"ב ע"ש קופטאן חלבי** בדלית אל כרמל.

00.02 הגדרות
המפרט הכללי - פירושו הפרקים של המפרט הכללי לעבודות בנין בהוצאת הועדה הבין משרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון משרד העבודה ומשרד השיכון המפרט הכללי מהווה חלק מן המכרז הזה כל המפרטים בהוצאה ואחרונה.

00.03 המפרט המיוחד -
פירושו התנאים המיוחדים ומתייחסים לעבודה זו המשלימים השונים המנוגדים לכתוב במפרט הכללי.

00.04 המפרט -
פירושו צירוף המפרט הכללי והמפרט המיוחד בין אם הוא מצורף או לא מהווה תוספת לחוזה וחלק בלתי נפרד ממנו.

00.05 היקף המפרט -
יש לראות את המפרט כהשלמה לתכניות וכתב הכמויות ועל כל עבודה המתוארת בתכניות אין זה מן ההכרח שתמצא את ביטויה הנוסף במפרט.

00.06 עדיפות בין המסמכים -
א. על הקבלן לבדוק את כל מסמכי החוזה ובכל מקרה שימצא סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות במסמכים השונים עליו להודיע על כך מיד למהנדס ולמנהל הפרויקט אשר יחליט לפי איזה מהם תבוצע העבודה החלטת המהנדס בנדון "מנהל הפרויקט" תהיה סופית אם הקבלן אל יפנה מיד למהנדס ולא יקבל את החלטתו יישא הקבלן בכל אחריות הכספית וכל אחריות אחרת עבור כל ההוצאות האפשריות בין אם נראו מראש ובין אם לא תתקבל כל תביעה מצד הקבלן על סמך טענה שלא הרגיש בסטיות הנ"ל.
ב. בכל מקרה של סטיות כמתואר לעיל רואים את המחיר כאילו נקבע לפי המידות והתיאורים:
1. תכניות.
2. במפרט המיוחד.
3. כתב כמויות.
4. אופני מדידה מיוחדים.
5. מפרט כללי "אופני מדידה".
6. תנאי חוזה.
7. תקנים ישראליים.

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שמעל עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

00.07 הצהרת הקבלן -
הקבלן מצהיר כי ברשותו נמצאים המפרטים הנזכרים במכרז חוזה זה קרא והבין את תוכנם קבל כל ההסברים אשר בקש לדעת ומתחייב לבצע את העבודה בכפיפות לדרישות בהם.

00.08 אתר הבניין ותנאיו -
כשהגיש את הצעתו מאשר הקבלן כי בקר את האתר ובדק באופן יסודי את צורתו את סוג הקרקע את הגישה אליו את השטח הפנוי לעבודה ולאחסנת החומרים את מקום צינורות המים הראשים וקווי החשמל והטלפון את הכבישים וכו'. כמו כן מאשר הקבלן כי למד את כל הדרוש לידיעתו בקשר לתנאים הנ"ל וכל יתר העבודות המשפיעות על העבודה המחיר שיציע הקבלן בכתב הכמויות יחשב ככולל את כל ההוצאות הכלליות והמקריות שתידרשנה בגלל התנאים הנ"ל של אתר הבניין וסיבתו.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

00.09 **חומרים באתר הבניין -**
פרט אם צוין אחרת במפרט ובכתב הכמויות יישארו כל חומר ועצם שהיו באתר הבניין ובסביבתו לפני התחלת העבודות או שהוצאו מתוך הקרקע בעת חפירות והחציבות רכושה של הנהלת הבניין. אם ברצון המהנדס שהקבלן ישתמש בכל חומר כזה לצורכי עבודתו יוסכם מראש בכתב על ערך החומר וערך זה ינוכה מהסכומים שיגיעו לקבלן.

00.10 **טיב החומרים -**
החומרים והמוצרים יהיו חדשים ומשובחים ביותר ויתאימו מכל הבחינות לדרישות המפרט והתקנים הישראלים העדכניים. הם יתאימו כמו כן לדגימות אותם חומרים אשר נבדקו ונמצאו כשרים לתפקידם ע"י המהנדס או מכון התקנים. בהעדר תקן ישראלי יתאימו המוצרים והחומרים לדרישות התקנים הפרטים המתאימים או לתקני ארץ הייצור. כלל הוא שעל הקבלן לספק חומרים ומוצרים מהסוג המועלה מתוך המבחר שמתיר התקן אלא אם כן נקבע סוג אחר במסמכי החוזה.

00.11 **בדיקת חומרים ומוצרים -**
הקבלן יהיה חייב לקבל את אישור המהנדס הן ביחס למקורות החומרים בהם יש להשתמש והן ביחס לטיב אותם חומרים אולם מוסכם בזה במפורש כי בשום פנים אין אישור מקור החומרים משמש אישור לטיב החומרים המובאים מאותו מקור. הרשות בידי המהנדס לפסול משלוחי חומרים ממקור המאושר אם אין אותם חומרים מתאימים לצורכי העבודה עם התחלת העבודה ולא יאוחר מאשר שבוע לפני השימוש בחומר מסוים על הקבלן לקבל את המהנדס אישור על מקור החומרים אשר בדעתו להשתמש בהם ויחד עם זאת להגיש דגימות מאותם להוראות המהנדס ותוצאותיהם יקבעו את מידת התאמתם לשימוש בביצוע העבודה. כל סטייה בטיב החומר מן הדגימה המאושרת תגרום להפסקת העבודה וסילוקה המיידי של החומר הפסול מהמקום על חשבון הקבלן גם לאחר השימוש בו. הקבלן יהיה חייב להרחיק ממקום העבודה תוך 48 שעות מעת דרישת המהנדס כל חומר שנפסל על ידו והפסקת העבודה תהיה על אחריות הקבלן ותימשך עד שהוא יביא למקום חומרים ו/או מוצרים מטיב מאושר ובכמות המתקבלת על דעת המהנדס. הבדיקות תבוצענה במעבדה מוסכמת שתקבע ע"י המהנדס ותוצאות הבדיקות הנ"ל תחייבנה את שני הצדדים התשלום עבור הבדיקות חלות על הקבלן העתקי תעודות של תוצאות הבדיקות יש להעביר בדחיפות אל המהנדס.

00.12 **מחירי יסוד -**
מוצרים אשר מחיריהם היסודיים נזכרים בכתב הכמויות לא ירכשו אלא לאחר התייעצות עם המהנדס שיקבע בכתב את הסוג ואת המוצר בכל מקרה. דעתו של המהנדס בנדון תיחשב כסופית ומוכרחת והוא רשאי לפסול כל מוצר אשר יירכש בניגוד להוראות הנ"ל.

00.13 **דיוק וטיב העבודה -**
כל העבודה תבוצענה בהתאם לתכניות והפירוטים ובאופן מקצועי נכון בכפיפות לדרישות התקנים הישראלים האחרונים ולשביעות רצונו של המהנדס יהיה הקבוע היחידי בקשר לכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים טיב העבודה ואופן ביצועה ואשר הוראותיו במשך תקופת העבודה תשלמנה כל תאור אשר לא פורט במפרטים.
התקדמות העבודה או לאחר סיומה עבודות של לגביהן קימות דרישות תקנות וכו' של רשות מוסמכת כגון חב' חשמל לא"ר לגבי עבודות חשמל משרד הדואר לגבי טלפונים השלטונות תבוצענה בהתאם לאותן דרישות תקנות וכו' המהנדס רשאי לדרוש שהקבלן ימציא לידו אישור בכתב על התאמת העבודות לדרישות תקנות וכו' של אותה רשות והקבלן מתחייב להמציא למהנדס אישור זה.

00.14 **הציוד -**
כל הציוד אשר בדעת הקבלן להשתמש בו לבצוע העבודה טעון אישור המהנדס לפני התחלת הביצוע אלא אם כן ויתר המהנדס בכתב על בדיקתו ואישרו. ציוד אשר לא יאושר על ידו יסולק מן המקום ע"י הקבלן ועל חשבונו ויוחלף בציוד אחר מסוג מאושר.

00.15 **חומרים אשר יסופקו ע"י המזמין -**
המזמין רשאי לספק לקבלן כל חומר ו/או מוצר שירצה לנכון ולנכות מחשבון הקבלן בעד הספקת חומר זה את הסכום שצוין במחיר החומר בכתב הכמויות.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

כל חומר ו/או מוצר שיסופק על ידי הקבלן והוא יקבלו במקום יצורו בארץ או בנמל ישראל במקרה של יבוא יובילו למקום העבודה יהיה אחראי לשמירתו ולשלמותו ויקבעו במקום כנדרש. הקבלן יודיע למהנדס על כל חומר מיד עם הגיעו למקום העבודה חומרים ו/או מוצרים כתחליף לאלה שיפגעו או ישברו ע"י הקבלן יסופקו ע"י הקבלן מחדש על חשבונו הוא לשביעות רצונו של המהנדס. הקבלן יישאר אחראי לכל אחור שייגרם בגלל ההכרח להחליף מוצרים אלה כל החומרים שהקבלן לא השתמש בהם יוחזרו למזמין עם תום העבודה. הרשות בידי המהנדס לבדוק באם יחתוך החומר והטיפול בו היו נכונים ולדרוש פינוי מהקבלן באם יתגלה בזבוז בלתי מתקבל על דעתו בגובה הנתון להחלטתו הבלעדית של המהנדס.

00.16 **<u>בקורת העבודות</u>** -

א. הקבלן חייב להעמיד על חשבונו לרשות המהנדס את כל הפועלים הכלים והמכשירים הנחוצים בשביל בחינת העבודות למהנדס תהיה תמיד הרשות להיכנס לבנין או למקום העבודה של הקבלן או למקומות עבודה אחרים בהם נעשית עבודה בשביל הבניין.

ב. המהנדס רשאי לדרוש מהקבלן תיקון שינוי והריסה של עבודה אשר לא בוצעה בהתאם לתכניות או להוראותיו והקבלן יהיה חייב לבצע את הוראות המהנדס תוך התקופה שתקבע ע"י המהנדס.

ג. המהנדס יהיה רשאי לפסול כל חומר או כלי עבודה הנראים לו כבלתי מתאימים לעבודה בבניין וכמו כן יהיה רשאי לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר בנוסף לבדיקות הקבועות בתקנים הישראלים וכל זה על חשבון הקבלן. הקבלן לא ישתמש בחומר שנמסר לבדיקה בלי אישור המהנדס.

ד. המהנדס יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה או חלק ממנה או עבודה במקצוע מסוים אם לפי דעתו אין העבודה נעשית בהתאם לתכניות המפרט הטכני או הוראות המהנדס. הכל בתיאום עם מנהל הפרויקט.

ה. המנהל והמהנדס הקובעים היחידים בכל שאלה שתעורר ביחס לטיב החומרים לטיב העבודה ולאופן ביצועה.

ו. הקבלן ייתן הודעה מוקדמת בכתב למהנדס לפני שהוא עומד לכסות איזה עובדה שהיא בכדי לאפשר לו לבקר ולקבוע לפני כיסוי אופן הבצוע הנכון של העבודה הנדונה. במקרה שלא תתקבל הודעה כזאת רשאי המהנדס להורות להסיר את הכיסוי מעל העבודה או להרוס כל חלק מהעבודה על חשבון הקבלן.

00.17 **<u>עבודות כלליות</u>** -

באם לא יצוין אחרת יכללו מחירי העבודות השונות גם את ביצוע העבודות דלהלן:

א. **<u>ניקוי המגרש</u>** - על הקבלן לנקות את כל השטח העבודה לפני התחלת העבודה וגם מזמן לזמן בהתאם להוראות המהנדס לרבות שטחי הבניין החפירה המילוי ועבודות הפיתוח. הניקוי יעשה בבניין מכל פסולת הבניין המצטברת וכן במגרש מכל צמחיה העצים והאדמה העליונה וכן מכל פסולת בנין ואשפה אחרת הנמצאת בשטח לאסוף חומר זה ולהעמיסו והובילו מחוץ לשטח. האחריות למציאת מקום המשפך חלה על הקבלן עבור עבודה זו לא ישולם בנפרד והיא תהיה כלולה במחירי היחידה של יתר העבודות.

ב. **<u>דרכי גישה</u>** - על הקבלן לסדר רשת דרכים שתבטיח גישה במכונית או משאית לכל חלקי האתר הקבלן יהיה אחראי לכל עיכוב בעבודה בגלל חוסר גישה למקום מכל סיבה שהיא. רשת הדרכים תקבע בהתייעצות עם המהנדס. לפני גמר העבודות עליו לקבל הוראות מהמהנדס או להרוס את הדרכים הללו בכללם או בחלקם או להשאירם במקומם.

ג. **<u>גידור מקום העבודה</u>** - הקבלן יתקין גדרות יחזיקו במצב תקין במשך זמן העבודה ויסלקו עם השלמת העבודה. כמו כן יסוד מעקות אמצעי תאורה שלט אזהרה וכל אמצעי אחר שיהיה דרוש להגנת הפועלים והצבור לפי דרישות הבטיחות העדכניות.

ד. **<u>רשת הפסקת מים חשמל וביוב זמניים</u>** - הקבלן יקבל חבור מים ליד המגרש וממקום זה עליו לספק ולהתקין רשת מים זמנית וכל הכרוך בזה כ"כ עליו לספק ולהתקין תאורה זמנית הצריכה להגיע לכל נקודה במקום העבודה בה תידרש לשם הוצאה לפועל נכונה של העבודות. עליו לסדר תיעול או ביוב זמנים להגנת העבודות והחומרים בפני מי גשמים בגמר העבודות עליו לפרק את הצינורות ולמלא ולסתום את כל הבורות התעלות וכו'. התשלום עבור המים והחשמל חלים על הקבלן.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

ה. **משרד שלט -**
1. על הקבלן להתקין במקום העבודה מבנה מוגן בפני השפעות מזג האוויר אשר ישמש כמשרד במשרד יצאו שולחן וכסאות. כן ישמרו בו בקביעות כל המסמכים הנזכרים בחוזה. עליו לדאוג שהמשרד יהיה תמיד נקי ומסודר כ"כ לדאוג לסילוקו אחרי גמר העבודה.
2. על הקבלן להתקין בהתאם להוראות המהנדס שלט כללי בגודל 214/273 ס"מ מגובה 1.5 מ' מעל פני הקרקע על שם הפרויקט ופרטים נוספים לפי הדוגמא שתינתן לו ע"י המזמין.

ו. **מחסנים ושירותים שיש להקים במגרש -**
1. מחסן לצמנט - מוגן בהחלט בפני רטיבות.
2. מחסן לחומרי אינסטלציה.

בגמר העבודות על הקבלן לפרק ולהרחיק את כל המבנים הזמנים ולסתום את כל הבורות.

ז. **סימון -** על הקבלן לבצע סימון גבולות המגרש ע"י מודד מוסמך על כל חלקיו שיבטיח הוצאה לפועל נכונה ומדויקת. אסור להתחיל בעבודה לפני שהמהנדס אישר את הסימון. אולם הקבלן נשאר אחראי יחידי לכל אי התאמה של הסימון בתכניות עליו להרוס ולבנות מחדש או לתקן על חשבונו כל חלק שיבנה לפי הסימון הבלתי נכון.

ח. **שמירה -** על הקבלן להציב מספר מספיק של שומרים כדי להבטיח את השמירה המלאה והיעילה של מקום העבודה ועל המחסנים בין היום לבין הלילה. עליו להתאים את עצמו לסדרי השמירה של המזמין.

ט. **מתקנים קיימים -** על הקבלן מוטלת החובה לבדוק את השטח אם אין קווי מים ביוב כבלים חשמליים טלפון וכד'. הקבלן יהיה אחראי לשלמותם ואם יהיה אבוד זמן במהלך העבודה כתוצאה מן הצורך להעתקתם לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי עבור הפסד זמן מה הוא יקבל תשלום עבור החפירה ועבור העתקת קווים במקרה הצורך.

י. **תכניות ומסמכים -** על הקבלן להחזיק במקום העבודה את כל המסמכים והתכניות מוכנים תמיד לשימוש המהנדס. המסמכים צרכים להיות נקים וניתנים לקריאה במידה והתכניות ו/או המסמכים יזדהמו על הקבלן להחליפם המזמין יספק לקבלן 2 העתקות של תכניות ללא תשלום. התכניות הנוספות על החשבון הקבלן.

יא. **מכשירים -** על הקבלן לספק ולהחזיק בקביעות במקום העבודה מכשירי מדידה לסידור סימון הבניה על כל חלקיו ולבדיקת העבודות שנעשו.

יב. **דגמים ובדיקות -** בכל מקרה שנזכר בתיאור הטכני או בכתב הכמויות כי יש לאשר דגמים, על הקבלן להכין דגמים בצורה ובמס' כפי שיידרש ע"י המהנדס ושם עבודה בעלת טיב ירוד בכל מובן שהוא כלפי הדגמים המאושר לא תתקבל. המהנדס רשאי לדרוש לעשות כל בדיקה שהן בכדי להוכיח כי החומרים ו/או העבודה מתאימים לתנאי חוזה.

יג. **חשמל -** הקבלן לא יקבל חשמל או מקור חיבור לחשמל על הקבלן לטפל ולשלם לחברת החשמל את כל האגרות והתשלומים עבור ביצוע חיבור זמני לצורך עבודותיו באתר.

00.18 **לוח זמנים -**
תוך עשרה ימים מיום חתימת החוזה יוגש למנהל למהנדס לוח זמנים לאחר בדיקתו ואישורו עם או בל שינוי ייהפך לוח זמנים זה למסמך בחוזה וכל איחור לגביו ישמש הוכחה כי קצב התקדמות העבודה אינו מבטיח את השלמתה בזמן ועל הקבלן יהיה מיד לנקות בכל האמצעים להבטחת זירוז תקופה זו בחישוב הפרשי התייקרות לקבלן.

00.19 **אחריות בפני נזקים -**
עם מסירת צו התחלת העבודה לקבלן הופך הקבלן האחראי היחידי להשגחה טיפול ואחריות בפני נזקים לגבי כל העבודות שיעשו בשטח בתחומי עבודתו ו/או בתחומים ובדרכים בהם ישתמש לצרכיו. אחריות זו תכלול את אחזקתו והטיפול של כל שטח תחומי העבודה לרבות כל הדברים בהן ישתמש הקבלן.

00.20 **תקנות עבודה ממשלתית ועירוניות -**
הקבלן ימלא בדייקנות את הוראות כל תקנות העבודה הממשלתית והעירונית שנקבעו ע"י השלטונות בקשר לבצוע העבודות ובטיחות הפועלים. לא תאושרנה כל תביעות של הקבלן על סמך טענה שלא ידע את התקנות הנ"ל וכן לא תינתן לו הארכת זמן כלשהי עקב איחור שנגרם על ידו מפאת אי מילוין של ההוראות והתקנות הנ"ל.

00.21 **מידות בתכניות -**
א. על הקבלן לבדוק כל התכניות והמדידות הנתונות בתכניות ובכל מקרה שתימצא טעות או סתירה בתכניות בשרטוטים המפרט או בכתב הכמויות, עליו להודיע על כך מיד למהנדס

אשר יחליט לפי איזה מהן תבוצע העבודה. החלטת המהנדס בנדון זה תהא סופית ומכרעת לא תתקבל כל תביעה מצד הקבלן על סמך טענותיו שלא הרגיש בסטיות הנ"ל.

ב. אם הקבלן לא יפנה מיד למהנדס ולא ימלא אחר החלטה הנ"ל הוא ישא בכל האחריות הכספית ובכל אחריות אחרת עבור כל ההוצאות האפשריות בין אם נראו מראש ובין אם לא.

00.22 **מנהל העבודה -**

א. הקבלן מחויב להעסיק על חשבונו הוא מנהל עבודה ראשי בנוסף למהנדס המפקח יומית מטעם הקבלן. מומחה ומנסה אשר יימצא באופן קבוע באתר הבניין ינהל את העבודה ויקבל את הוראות אלה ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן. כן מחויב הקבלן להעסיק על חשבוננו מנהלי עבודה מיוחדים מומחים לעבודות חשמל אינסטלציה סניטרית וכד'.

ב. במקרא ואחרי מינויים ימצא המהנדס שמנהלי העבודה אינם מתאימים לתפקידם או שאינם מתנהגים כראוי, הקבלן ירחיקם מאתר הבניין וימנה אחרים במקומם באישור המהנדס.

ג. הקבלן יעסיק על חשבונו הוא את המספר הדרוש של עוזרים למנהל העבודה הראשי ופקידים אחרים למילוי תפקידים אדמיניסטרטיביים השונים באתר הפרויקט או במקומות אחרים כדי לשחרר את מנהלי העבודה הנ"ל מכל תפקיד אחר מאשר ניהול העבודות ופיקוח על הפועלים ועל ביטחונם.

00.23 **קבלני משנה -**

א. קבלני משנה יהיו בעלי ניסיון ומתאימים לעבודות שתימסרנה להם לביצוע.

ב. הרשות בידי המהנדס לסרב למסור איזו עבודה שהיא לידי קבלן המשנה או בעל מקצוע אחר אשר אינו מתאים מנקודות ראות מקצועית.

ג. המהנדס רשאי לדרוש רשימת סוגי עבודה שונים לקבלני משנה ולבעלי מלאכה מסוימים לפי בחירתו אבל האחריות עבור הטיב והוצאה לפועל של העבודות הנ"ל תהיה מוטלת על הקבלן.

ד. המהנדס רשאי לדרוש הרחקה מאתר הבניה של כל קבלן משנה או של כל פועל של קבלן משנה, אשר לפי ראות עיניו אינו מתאים לתפקידו או שאינו מתנהג כראוי.

00.24 **קביעת אביזרים או השארת חללים -**

על הקבלן לקבוע בבניין אם התקדמות העבודה ללא תשלום נוסף ברגים, עוגנים מרישים וכד' כפי שיידרש וכן להשאיר חורים גומחות, פתחים חריצים או שקעים למעבר צינורות, כבלים, תעלות או לקביעת דלתות, חלונות, שכבות וכד', גם עבור עבודות מזוג אויר, קביעת מסגרות עץ למפזרים או שכבות שתסופקנה ע"י הקבלן למזוג אויר.

00.25 **יומן עבודה -**

יומן עבודה ברור ינוהל ע"י הקבלן ובו ירשום כל יום:

א. מספר הפועלים העסוקים יחד עם סוגם ומקצועם.

ב. כל החומרים וסחורות שנתקבלו.

ג. רשימה מפורטת של העבודות שנעשו בציון מקום.

ד. במדוד מיוחד או למנהל ובאופן בולט הערות בקשות ותביעות הקבלן המיועדות למהנדס אם הוא בוחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד.

ה. במדור מיוחד ובאופן בולט: הוראות ודרישות המהנדס אם הוא בוחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד.

ו. פרטי העבודה היומית שאושרה מראש בכתב ע"י המנהל או המהנדס.

חשבונות בעד עבודות יומיות ייעשו רק לפי הרשום ביומן. יומן העבודה ינוהל ב-3 העתקים, הדף המקורי העתק עבור המנהל יימסר ע"י הקבלן למפקח למחרת אם מדור א' או ו' הנזכרים לעיל מכיל רשום ואם לא בסוף כל שבוע.

היומן יועמד לרשות המנהל המהנדס או ב"כ זמן הגיוני. בגמר העבודה יומן הברור יימסר למנהל לשמירה ויעמוד לשם עיון לרשות המהנדס ו/או הקבלן בכל זמן הגיוני במשך שנה מגמר העבודה. במקרה של ספק יקבע ההעתק הנמצא בידי העירייה.

00.26 **הבעלות על מסמכי החוזה -**

התכניות השרטוטים ופירוטים אחרים של הבניין כתב הכמויות והמפרט הזה ימסרו לקבלן לעבודה יהיו ויישארו רכושה של המועצה הואיל ורק לתקופת ביצוע העבודות יופקדו בידי הקבלן עליו להחזירם לידי המועצה עם מתן האישור לגמר העבודה הקבלן אינו רשאי לעשות העתקים מהמסמכים הנ"ל או להשתמש בהם לאיזו מטרה אחרת פרט לביצוע העבודות בבניין זה.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

00.27 **תכניות לאחר ביצוע -**

א. על הקבלן להכין על חשבונו תכניות חתומות ע"י מודד מוסמך המראות את העבודות הנסתרות כגון: ביוב מערכת צינורות הספקת מים מערכת צינורות למי דלוחין מערכת קווי חשמל ומתקנים אחרים כפי שבוצעו.

ב. התכניות תסמנה בצורה ברורה ומדויקת את העבודות שבוצעו ותימסרנה למועצה או להנהלת הבניין לשימוש עתיד.

ג. התכניות הנ"ל לא תוכלנה לשמש כבסיס לתביעות כספיות של הקבלן על השינויים בעבודות אשר לא אושרו ע"י המנהל בעת בצוע השינויים הנ"ל.

00.28 **הפועלים -**

א. הקבלן מחויב להעסיק באתר הבניין ובכל מפעל אשר בו נעשית העבודה בשביל הבניין עובדים מקצועיים ומנוסים ובמספר הדרוש לשם קידום העבודה בקצב הקבוע בלוח התקדמות העבודות.

ב. באתר הבניין ובכל מקום אחר בו מועסקים עובדים לבצוע עבודות בשביל הבניין:
1. יתקבלו עובדים באמצעות לשכת העבודה הכללית.
2. ישולם שכר העבודה המינימלי הקבוע במחירון של הסתדרות פועלי הבניין.
3. ישלמו המסים לביטוח סוציאלי כגון: מס מקביל לקופת חולים מס קרן ביטוח לפועלי בנין ביטוח לאומי וכו'.
4. יובטחו העבודות נגד תביעות צד שלישי של פועלים וכו'.

ג. על הקבלן לפטר מהעבודה לפי דרישת המנהל, כל אדם אשר לדעתו של המנהל אינו מומחה או שאינה מתנהג כראוי.

ד. אין שום אחריות של הנהלת הבניין לגבי תביעות שונות שפועלים ואנשים אחרים יכולים לעורר בקשר לעבודתם.

00.29 **פיגומים, גדר ובטיחות -**

א. על הקבלן לספק ולקבוע על חשבונו פיגומים יציבים (בנויים לפי דרישות והתקנות הממשלתיות) הדרושים לביצוע העבודות השונות רוחב המעברים של הפיגומים יהיה 100 ס"מ לפחות, וגם יהיו מוגנים היטב ע"י מעקות, לוחות רגליים וכו'.

ב. הקבלן מחויב לבדוק היטב את הפיגומים שלבי סולמות וכו' לפני התחלת העבודות ובהמשך כדי להבטיח את יציבותם המוחלטת. השימוש בפיגומים תלויים אסור בהחלט, אין לחבר פיגומים בחלקי הבניין בלתי יציבים (כגון: מלבנים, משקופים, כרכובים וכד'). הרמת או הורדת עובדים במכונות הרמה אסורה בהחלט אין לבצע עבודות מתחת למכונות הרמה.

ג. הקבלן יתקין גדר מסביב לבניין, יחזיקה במצב תקין במשך זמן העבודה ויסלקה עם השלמת העבודה. כמו כן יסדר מעקה, אמצעי תאורה שלטי אזהרה וכל אמצעי אחר שיהיה דרוש להגנת הפועלים והציבור לפי דרישות הבטיחות העדכנית.

ד. הקבלן יאחז בכל האמצעים הדרושים כדי לשמור על היגיינית הפועלים כנדרש בתקנות הממשלתיות.

00.30 **אישורים מהרשויות המוסמכות -**

על הקבלן לדאוג בעצמו לקבלת האישורים מהרשויות המוסמכות לבצוע דרכי הגישה הזמניות, חיבורים לרשת המים והחשמל וכו', וכריתת עצים אם תידרש.

00.31 **תיאום בין עבודות שונות -**

תשומת לב הקבלן מופנית לתאום שבין העבודות הכלולות במכרז זה כפי שהוא נדרש בקשר עם בצוע המתקנים השונים, וזאת בהתחשב בעובדה שצינורות שונים מיועדים להתקנה בתוך אלמנט הבטון אי לכך חייב הקבלן לעיין בכל התוכניות הנוגעות למתקנים הנדונים ולבדוק אותן היטב על מנת למנוע את הצורך בפירוק או הריסה של עבודות שבוצעו, רואים את הקבלן כאילו עיון ובדיקה אלה אמנם נעשו על ידו ובמידה ותיגרמנה הוצאות נוספות כלשהן בגלל חוסר תיאום, שכיחה, התעלמות מפרטי התכניות וכו' - ישא הקבלן לבדו באותן ההוצאות.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

00.32 **עבודות נוספות (סעיפים חריגים) -**

א. הקבלן יבצע כל עבודה נוספת אשר לדעת המנהל קשורה בבצוע הפרויקט, אבל לא הוגדרה בסעיף מסעיפי כתב הכמויות.

ב. עבודה נוספת אשר אפשר למדדה ו/או לקבוע את מחירה בהסתמך על סעיף דומה ברשימת הכמויות, ייקבע מחירה מראש ע"י הסכם בין הקבלן והמנהל.

ג. עבודה אשר אי אפשר למדדה ו/או לקבוע את מחירה בהסתמך על סעיף דומה ברשימת הכמויות, תשולם לפי שעות עבודה אפקטיבית שהושקעו בבצוע העבודה הנדונה ולפי כמויות החומרים שלמעשה יכללו בה. שעות העבודה והחומרים הנ"ל יירשמו ביומן הכללי והרישום ינוהל בנפרד לכל עבודה נוספת כנ"ל. התשלום בעד העבודה יבוצע לפי מחירי היחידות שינקוב הקבלן בכתב הכמויות לעבודת פועלים שונים, התשלום בעד החומרים השונים יבוצע לפי מחירי רכישתם אצל ספקים סיטונאים בתוספת האחוזים שנקבעו בסעיף המתאים של כתב הכמויות, באם לא צוין האחוז, הוא נקבע ל- 12%. כל התחייבות כספית נוספת חייבת באישור מוקדם של המזמין.

00.33 **מדידת הכמויות -**

הכמויות ימדדו בהתאם לאופני המדידה המופיעים בסוף כל מפרט, ובהעדרם בהתאם לת"י 42 אם לא צוין אחרת. הכמויות הן מקורבות בלבד. הזכות בידי המנהל לשנות את הכמויות בכל סעיף ע"י הגדלה, הקטנה וכן ע"י ביטול של סעיפים בכללם. העבודה תשולם לפי המדידות הסופיות של עבודות שנעשו למעשה, ובהתאם לחישובי כמויות שיוגשו ע"י הקבלן, לא תהיה לקבלן זכות לדרוש שינויים במחירי היחידות ו/או קביעת מחירים חדשים על סמך השינויים בכמויות הנ"ל, הן באם יוחלט עליהם במשך העבודה והן באם יתברר בחשבון הכמויות הסופי בגמר העבודה.

00.34 **חשבונות חלקיים -**

המנהל רשאי להתנות את אישור של כל חשבון ביניים בהגשת כמויות מלאות ומדויקות וסופיות עבור החלק המבוצע ואשר עבורו נדרש התשלום עוד לפני הגשת החשבון החלקי, כמו כן זכות המנהל לבקש את תכנית המדידה לאותו סעיף אם ימצא לנכון.

00.35 **יומן מדידה -**

ינוהל במשך כל זמן הבניה ובו תירשמנה כל העבודות למדידה. היומן ייכתב בשלושה העתקים והעבודה תימדד אך ורק בנוכחות בא כוחו נותן העבודה, לפני התחלת המילוי או הכיסוי. כל דף של היומן ייחתם ע"י שני הצדדים.

00.36 **ניקוי אתר הבניין -**

הקבלן יבצע ויישא בהוצאות לניקוי הבניין מזמן לזמן, ובגמר כל העבודות מכל פסולת, אשפה, אדמה וחומרים מיותרים אחרים וימסור למנהל את אתר הבניין ואת סביבתו הסמוכה נקיים לשביעת רצונו של המנהל. הקבלן ישפשף וינקה את כל הרצפות והמרצפות, ינקה את הדלתות והחלונות, יוריד כל כתמי צבע ונוזלים אחרים וכן סימנים ועקבות לכלוך אחרים מחלקי העבודה השונים. עליו להשאיר את כל העבודות מושלמות ואת הבניין מוכן לשימוש מידי, הקבלן יוציא את כל המחסנים והריפים הארעיים בגמר העבודה ויסתום את בורות הסיד וכו'. כל הרצפות יעברו ליטוש במכונה וציפוי בשכבת פוליש.

00.37 **קבלת העבודה -**

אחרי שהקבלן גמר לפי דעתו את העבודה הנ"ל עליו להודיע על כך בכתב למהנדס והם יקבעו את סיום קבלת העבודה. אם המהנדס יקבע שכל העבודות הוצאו לפועל לפי התכניות, הפירוטים, תיאור העבודה ושאר ההוראות ושהן גמורות בהחלט, תיקונים שלפי דעת המהנדס עליו למסור לקבלן תעודת גמר בכתב בה הוא מודיע על קבלת העבודה הנ"ל תיקונים שלפי דעת המהנדס אינם מעכבים את קבלת העבודה, ירשמו בפרטי כל הקבלה והקבלן מתחייב לתקנם תוך זמן קצר.

00.38 **נספחים לקבלת העבודה -**

בנוסף לאמור לעיל ובחוזה, יהיה הקבלן חייב להפעיל, להריץ ולווסת את כל המתקנים המכניים בנוכחות המהנדס עד להבאתם למצב פעולה תקין ולשביעות רצונו של המהנדס.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

00.39 **בדיקה ותיקונים -**

בחוזה זה תהיה תקופת הבדיקה והתיקונים (אחריות) כדלקמן:

א. אחריות לעבודות השלד לפי דרישת החוק, ולא פחות מ- 20 שנה.
ב. לעבודות הבניה ולעבודות אחרות אשר לא נאמר אחרת עבורן להלן וביתר מסמכי החוזה - שנתיים מתאריך מתן תעודת ההשלמה.
ג. לעבודות אינסטלציה וחשמל - שנתיים מהתאריך הנ"ל.
ד. לעבודות בידוד ואיטום - 10 שנים מהתאריך הנ"ל.
ה. לעבודות אספלטים בכבישים, פיתוח ומדרכות - שנתיים מהתאריך הנ"ל.

00.40 **המשך עבודה -**

קבלת מכרז/חוזה זה ע"י הקבלן אינה מזכה את הקבלן בכל זכות או אפשרות לתביעה לגבי המשך עבודות הבניה ועבודות אחרות כל שהן שיתבצעו ע"י המזמין בשטח, לרבות עבודות הריהוט ומיוד הבניין שאינם כלולים במכרז/חוזה זה.

00.41 **הגדרות למונחים "המהנדס" ו- "האדריכל" -**

1.1.1.1 בכל מקום שבמפרט ובכתב הכמויות מוזכר המהנדס, הכוונה היא למהנדס מאושר ע"י הנהלת הבניין, המזמין או מנהל מחלקת הנדסה במועצה, המפקח על ביצוע העבודה (או בא כוחו).

1.1.1.2 בכל מקום שבמפרט ובכתב הכמויות מוזכר האדריכל הכוונה היא לאדריכל שתכנן את הפרוייקט (או יועציו). הוראות האדריכל תועבר לקבלן באמצעות מהנדס המועצה, המהנדס המפקח.

00.42 **כ ל ל י -**

את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים לעיל ייקח הקבלן בחשבון בזמן חישובו הצעתו ולא תשולם כל תוספת או מחיר עבורם והן תהיינה כלולות במחיר היחידה של עבודות הבניין.

(א) חותמת וחתימת הקבלן: _____

כתובת הקבלן: _____

תאריך הגשה: _____

_____
חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

פרק 11 - מפרט מיוחד לעבודות צבע

המפרט הכללי לעבודות צבע הוא פרק 11
במפרט הכללי לעבודות בניה

11.01 כללי:

יצוין במפורש כי המפרט המיוחד שלהלן הינו משלים לתנאי החוזה ואינו גורע מהם.

יצוין במפורש שהמפרט המיוחד שלהלן הינו משלים לתוכניות, לפרטים, לתנאי החוזה המיוחדים ולמפרט הכללי הבין משרדי. ע"כ אין זה מן ההכרח שכל עבודה המופיעה בתוכניות ו/או המתחייבת מהן ו/או המתחייבת לצורך בצוע מושלם של העבודות השונות נשוא מכרז/חוזה זה ימצאו את ביטוין במפרט המיוחד שלהלן ו/או בכתב הכמויות ו/או בתוכניות.

כל העבודות יבוצעו בהתאם למפרט הכללי הבין משרדי כולל אופני המדידה והתשלום, אלא אם צוין אחרת במפרט המיוחד שלהלן.

יש לראות את התיאורים המלאים על כל פרטיהם, כפי שהם מובאים בתוכניות, במפרט הכללי ובמפרק המיוחד וביתר המסמכים, כמשלימים את התיאורים התמציתיים הכלולים בכתב הכמויות.

11.02 צביעת שטחי פלדה:

יבוצע כמתואר בסעיף 11.061, מסגרות פנים הבנין - לפי סעיף משנה "ב" 3 שכבות, מסגרות מחוץ לבנין סבכות, סורגים וכו' לפי סעיף משנה "א" 4 שכבות.

צבע יסוד - כל הפרופילים מגלוונים שיש לצבוע בכרומט או אפוקסי אושן או כרומט אבץ.

צבע גמר - 2 שכבות צבע סופרלק או פוליאור או המרייט או שו"ע, הכל בהתאם לדרישות האדריכל (הצבע הינו צבע זוהר בולט לעין).

יש לנקות משטח פלדה מכל לכלוך לפני צביעה!

11.03 רשימת גוונים:

המפקח ימסור לקבלן המיועד המתאים רשימת גוונים לכל עבודות הצבע.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

פרק 40 - מפרט לפיתוח אתר
מפרט מיוחד (משלים)

40.00.01 כללי

יצוין במפורש כי המפרט המיוחד שלהלן הינו משלים לתנאי החוזה ואנו גורע מהם.

יצוין במפורש שהמפרט המיוחד שלהלן הינו משלים לתוכניות, לפרטים, לתנאי החוזה המיוחדים ולמפרט הכללי הבין משרדי. ע"כ אין זה מן ההכרח שכל עבודה המופיעה בתוכניות ו/או המתחייבת מהן ו/או המתחייבת לצורך בצוע מושלם של העבודות השונות נשוא מכרז/חוזה זה ימצאו את ביטוין במפרט המיוחד שלהלן ו/או בכתב הכמויות ו/או בתוכניות.

כל העבודות יבוצעו בהתאם למפרט הכללי הבין משרדי כולל אופני המדידה והתשלום, אלא אם צוין אחרת במפרט המיוחד שלהלן.

יש לראות את התיאורים המלאים על כל פרטיהם, כפי שהם מובאים בתוכניות, במפרט הכללי ובמפרק המיוחד וביתר המסמכים, כמשלימים את התיאורים התמציתיים הכלולים בכתב הכמויות.

40.00.02 התאמה לתקנות

עבודות אשר לגביהן קיימות דרישות, תקנות וכו' של רשות מוסמכת כגון: חברת החשמל לגבי עבודות חשמל, משרד התקשורת וחב' בזק לגבי מתקני תקשורת, משרד הבריאות לגבי עבודות אינסטלציה וכו', תבוצענה בהתאם לאותם דרישות, תקנות וכו'. המפקח רשאי לדרוש מהקבלן להמציא לו אישורים בכתב של הרשויות המוסמכות על התאמת העבודות לדרישות ותקנות של אותם רשויות. עבור הטיפול בהשגת אישורים אלה לא ישולם לקבלן בנפרד ורואים אותם כלולים במחירי הקבלן השונים.

40.00.03 בדיקות

בניגוד לאמור בתנאי החוזה ו/או בתנאים המיוחדים, כל הבדיקות אשר יידרשו לרבות בדיקות הידוק ומצעים, יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו הבלעדי.

40.00.04 חומרים ומוצרים שו"ע

בכל מקום בו מופיע המונח "מחיר יסוד" או בקיצור "מ.י." לגבי חומר או מוצר, פירושו מחיר נטו במקום רכישתו של אותו חומר או מוצר, מבלי להביא בחשבון הוצאות העמסה, פריקה, הובלה, פחת, רווח הקבלן והוצאותיו האחרות וכיו"ב, הכל כאמור בפרק "00-מוקדמות" סעיף 0081 של המפרט הכללי הבין משרדי.

בכל מקום בו מופיע המונח "שווה ערך" או בקיצור "שו"ע" הכוונה היא לשווה ערך מבחינת טיב ועלות, הכל כאמור בפרק "00-מוקדמות" סעיף 0082 של המפרט הכללי הבין משרדי.

יצוין במפורש שבכל מקום בו מצוין בכתב הכמויות שם מוצר מסוים הכוונה לו או לשווה ערכו, גם אם לא צוין במפורש בתיאור הסעיף.

40.00.05 מים, חשמל

המים והחשמל הדרושים לבצוע העבודה יהיו על חשבון הקבלן הבלעדי, כולל כל ההוצאות הקשורות בהתחברות למקורות המים והחשמל, כולל תשלום כל האגרות למיניהם.
על הקבלן לתאם בעצמו את נושא אספקת המים והחשמל ברשויות המתאימות והנושא יהיה באחריותו הבלעדית.

40.00.06 ניקיון האתר

הקבלן אחראי לניקוי מקום העבודה על חשבונו בכל זמן אשר יידרש לעשות כן ע"י המפקח, סילוק פסולת בניין או כל מפגע אחר אשר לדעת המפקח מהווה מפגע בטיחותי ו/או בריאותי ו/או עלול להפריע לפעילות הסדירה באזור או בסמוך לו או בשטח העבודה, יסולקו ע"י הקבלן ועל חשבונו מייד עם דרישת המפקח הראשונה.
בגמר העבודה ידאג הקבלן לניקוי יסודי ומלא של מקום העבודה וסביבתו, כולל פירוק כל המתקנים והמחסנים הארעיים והגידור הזמני אשר הציב לצורך בצוע עבודתו, כולל סילוק כל הפסולת למקום שפך מאושר ע"י העירייה/המועצה.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

עבור הנ"ל לא ישולם לקבלן בנפרד, ורואים את עלותם ככלולה במחירי הקבלן השונים.

40.00.07 מידות במפרט, בכתב הכמויות ובתוכניות

יצוין במפורש כי המידות המופיעות במסמכים שלהלן הינם מידות לאינפורמציה בלבד ואינן לצורך ייצור או הזמנה. על הקבלן לבדוק את המידות בשטח לגבי כל פריט ופריט.

40.00.08 תכניות עדות (AS MADE)

בגמר העבודה יגיש הקבלן תוכניות עדות שלאחר הבצוע (AS MADE), בשלושה העתקים ובהם תיאור כל העבודות והמרכיבים אשר בוצעו בשטח, התוכניות ייחתמו ע"י הקבלן וע"י מודד מוסמך של הקבלן, ויאושרו ע"י המתכננים והיועצים השונים. כל העלויות הקשורות בהכנת התוכניות יהיו על חשבון הקבלן הבלעדי.

יצוין במפורש, כי מסירת תוכניות העדות למועצה הינה תנאי לשחרור חשבון הקבלן הסופי ולמסירת העבודה הסופית.

עבור הנ"ל לא ישולם לקבלן בנפרד, ורואים את עלותם ככלולה במחירי הקבלן השונים.

40.00.09 אתר העבודה ותנאיו

רואים את הקבלן כאילו התחשב עם הגשת הצעתו בכל התנאים המפורטים בחוזה זה על כל מסמכיו (לרבות המפרטים, התוכניות, הפרטים, תנאי החוזה וכתבי הכמויות), למדם והבין את תוכנם ומשמעותם, ובדק באופן יסודי את תנאי השטח והגישה אליו, את השטחים לעבודה ולאחסנה, את הצעדים אשר יהיה עליו לנקוט בהתאם לתנאי החוזה בכדי שלא לגרום להפרעות בפעילות השוטפת באתר, את תקופת הבצוע על כל המשתמע ממנה לרבות את הצוותים אשר יהיה עליו להעסיק ואת הצעדים בהם ינקוט בכדי לעמוד בתקופת הבצוע וכו' ואת כל יתר העבודות המשפיעות או העלולות להשפיע על העבודה.

40.00.10 אישורי עבודה ורישיונות

כל האישורים והרישיונות הדרושים לשם בצוע העבודה, לרבות אישורי חפירה מהרשויות המוסמכות (רשות מקומית, חברת החשמל, בזק, רשות העתיקות וכו'), אישור השלכת פסולת, אשורי משטרת התנועה לגבי חסימת דרכים ו/או כבישים זמנית וכו', יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו.

הקבלן יהיה אחראי לכל עיכוב או נזק אשר ייגרם כתוצאה מאי טיפול נאות על ידו בהגשת האישורים הדרושים.

להסרת ספק, הצבת שוטרים וכל אמצעי הזהירות הדרושים לשם חסימת כבישים ודרכים יהיו על חשבון הקבלן הבלעדי.

עבור מילוי התנאים הנ"ל לא ישולם לקבלן בנפרד ורואים את עלותם ככלולה במחירי הקבלן השונים.

40.00.11 היקף העבודה

יצוין במפורש כי למזמין תהייה הזכות לבטל בצוע עבודה מסוימת ו/או פרק מסוים ו/או סעיף מסוים ו/או פריט מסוים ו/או להגדיל/להקטין כמויות ללא הגבלה, הכל לפי ראות עיניו והחלטתו הבלעדית ובכל היקף שהוא, ולקבלן לא תהיינה כל זכות לערער על החלטת המזמין ו/או לבקש תשלומים מכל סוג שהוא ו/או שינוי במחירי ביחידה. כוחה של הוראה זו עדיף על כל הוראה אחרת המופיעה במסמכי המכרז שלהלן.

40.40.01 ריצוף באבנים משתלבות

הריצופים יהיו מאבנים משתלבות במידות 15/15 ו- 30/30 ס"מ ובעובי 7 ס"מ כדוגמת "סיינה" תוצרת "אקרשטיין" או שו"ע ו/או במרצפות "מלבן 20/10" בעובי 6 ס"מ תוצרת "אקרשטיין" או שו"ע.

הריצוף יבוצע במרקם, צורות, גדלים וגוונים שונים הכל בהתאם לתוכניות ולבחירת האדריכל הבלעדית.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

ריצוף מיוחד - כגון: פסי אזהרה, פסים מובילים, פס משנה כיוון וכל הסוגים והמרקמים המיוחדים לאנשים עם מוגבלות, יראו אותם ככלולים במחיר הפאושאלי ולא תשולם שום תוספת מחיר עבור הדרישות הנ"ל ורואים אותם ככלולים במחיר הפאושאלי של הפיתוח.

40.40.02 <u>התאמה ע"י תאי בקרה, עמודים, קירות וכו'</u>
על הקבלן לדאוג לדיוק מירבי בגימור הריצוף ליד הרכיבים התוחמים ו/או תאי בקרה (עגולים או מרובעים), ו/או אדניות וקירות ו/או מדרגות ו/או במפגש סוגי ריצוף שונים ו/או כל רכיב אחר הנמצא בשטח מכל סוג שהוא.
התאמת הריצוף ע"י הנ"ל תתבצע אך ורק ע"י חיתוך מדויק בעזרת משורים מתאימים ולפי המידות המדויקות (הכוונה לחיתוך ישר ו/או אלכסוני ו/או עגול וקשתי בדיוק מירבי). לא תותר שבירת הלוחות בשום מקרה הכל כאמור לעיל.

40.40.03 <u>הכנת דוגמאות</u>
לפני התחלת עבודות הריצוף במרצפות המשתלבות, יש להכין לאישור האדריכל והמפקח דוגמה מהמרקם הנדרש בגוונים והצורות הדרושות. שטח כל דוגמה לא יפחת מ- 4 מ"ר יש לציין שלאדריכל תהיה הזכות לבקש בצוע דוגמה במרקם וצורות וגוונים שונים ו/או לדרוש בצוע יותר מדוגמה אחת הכל בהתאם להחלטתו הסופית.
הדוגמאות יוכנו בשטח כאשר הן מורכבות ומותקנות קומפלט, בכדי לעמוד גם על טיב הבצוע ודיוקו בנוסף לטיב האבן.
דוגמאות אשר ייפסלו, יפורקו ויסולקו מהשטח ע"י הקבלן ועל חשבונו.
עבור הכנת הדוגמאות ושמירתם וקיום התחייבויות הקבלן בהתאם לאמור לעיל לא ישולם בנפרד ורואים את עלותם ככלולה במחירי הקבלן השונים.

40.40.04 <u>אחסון ושינוע</u>
על הקבלן לדאוג לאחסון החומרים במקום אשר יאושר ע"י המפקח. שינוע בתוך השטח יבוצע בזהירות מירבית ובהתאם להתקדמות העבודה בשטח, כל שישארו כל הזמן מעברים פתוחים לציבור.
כל החומרים והאבנים אשר יאוחסנו בשטח, יהיו קשורים מכל הכוונים ומונחים ע"ג משטחים מעץ. לא יותר אחסון אבנים או חומרים רפויים ולא קשורים בצורה נאותה והעלולים להוות סיכון לאוכלוסייה החיה באזור.
עבור קיום התחייבויות הקבלן בהתאם לאמור לעיל לא ישולם בנפרד ורואים את עלותם ככלולה במחירי הקבלן השונים.

40.40.05 <u>סימון</u>
על הקבלן להקפיד על דיוק הסימון הכולל: דיוק סימון מישורי פני האבן כולל בצוע בשיפועים ובמפלסים מדויקים בהתאם לתוכניות, סימון קוים מובילים ("קווי אפס , "קוים מנחים") ודיוק בצוע הריצוף בקווים ישרים, סימון מפלסי הנדבכים, ספי הכניסות הקיימות למבנים ומפלסי הכביש והמדרכות הקיימות.
הסימון יבוצע ע"י מודד מוסמך בלבד. בשלב הסימון ע"י המודד ולפני התחלת עבודות הריצוף, תיבדק גם התאמת התכנון למצב הקיים בשטח. על כל טעות או אי התאמה יש להודיע למפקח בשטח מיידית. לא תתקבל כל טענה מאוחר יותר לגבי אי התאמות כאמור והאחריות הבלעדית לגבי הנ"ל תהיה באחריות הקבלן.
עבור קיום התחייבויות הקבלן בהתאם לאמור לעיל לא ישולם בנפרד ורואים את עלותם ככלולה במחירי הקבלן השונים.

40.40.06 <u>הכנת המצע והתשתיות</u>
התשתית תהיה ממצע סוג א' בעובי כנדרש בתוכניות, שכבה זו תהודק לצפיפות של 98% מוד .א . אש. או לפחות או כמצוין בתוכניות, שכבה זו תיושר בהתאם למפלסים המתוכננים בדיוק מירבי (בהפחתת עובי הריצוף + 3-4 ס"מ עבור מצע החול כאמור להלן).

שכבת החול מתחת לריצופים תהיה בגודל גרגיר של 0.5 מ"מ ויותר - אשר תיושר היטב בעזרת סרגל אלומיניום באורך 2-4 מ' תוך כדי הידוק, כאמור לעיל בהתאם לשיפועים המתוכננים. לאחר גמר היישור, תבוצע זריית מלט והתזת מים קלה לייצוב הפן העליון של שכבת החול.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

בכל מקרה שיתברר שעובי שכבת החול יהיה מעל לאמור לעיל, בגלל אי קביעה מדויקת של מפלס פני המצעים, תבוצע תשתית מתחת לריצוף מתערובת חול-צמנט (בינצ'יק) ביחס של 150 ק"ג צמנט למ"ק חול. החול יהיה חול ים נקי ורחוץ (ללא תכולת מלחים). יש לדאוג לתערובת אחידה ע"י ערבוב במכונה או ע"י ערבוב ידני והפיכת החומרים מספר פעמים עד לקבלת אחידות בהרכב.

מחיר שכבת החול או הבינצ'יק מתחת לריצופים כלולה במחיר הריצופים ולא ישולם עבורה בנפרד, וכלולים במחיר הפאושאלי של הפיתוח.

שכבת המצעים והידוק השתית הקיימת ישולמו בנפרד בהתאם לסעיף המתאים בכתב הכמויות.

40.40.07 <u>כבישה במכבש</u>

לאחר השלמת הנחת הריצוף, יש לבצע ציפוף לשכבת החול ע"י מעבר במכבש רטט, תוך שמירה שלא לפגוע באבנים. לאחר הכבישה תבוצע השלמת מילוי החול במישקים וריטוט נוסף. הנ"ל כלול במחיר הריצוף ולא ישולם בנפרד.

על הקבלן לשים לב, שבזמן הריטוט, מתהדק החול מתחת לריצופים וגורם לשקיעתם. על הקבלן לקחת עובדה זו בחשבון בזמן קביעת מפלסי הגמר הראשוני (לפני הריטוט) של האבנים המשתלבות בכדי להבטיח שלאחר הכבישה יתקבל המפלס הסופי המתוכנן בדיוק המירבי. לצורך הנ"ל, יהיה על הקבלן לבצע קטע נסיוני מושלם, ולהדקו בכדי שיוכל לאמוד את מידת שקיעת הריצוף המדויקת לאחר הריטוט.

בכל השטחים בהם לא תהיה התאמה מלאה בין הגבהים המתוכננים ו/או בין מפלסי האבנים המשתלבות לאלמנטים השונים שמסביבם (ספי כניסות, אבני שפה וכו'), יפורקו האבנים ויבוצעו מחדש הכל לשביעות רצון המפקח והאדריכל.

40.40.08 <u>רוחב המישקים</u>

אם לא צוין אחרת בתוכניות ו/או באחד ממסמכי החוזה, רוחב המישקים יהיה 3 מ"מ, רוחב המישקים יהיה אחיד ויובטח ע"י שומרי מרחק מיוחדים אשר יסופקו ע"י המפעל (ספק הריצופים).

40.40.09 <u>מילוי המישקים</u>

לאחר גמר הנחת הריצופים, יבצע הקבלן מילוי המישקים בחול, על הקבלן לחזור על פעול מילוי המישקים גם לאחר הכבישה כאמור לעיל, ובמספר פעמים עד להבטחת מילוי נאות למישקים. מחירי הריצופים השונים כוללים את מילוי המישקים כאמור.

40.40.10 <u>עבודות בטון</u>

עבודות בטון הכלולות בפרק (40.40) יבוצעו בהתאם לאמור במפרט המיוחד פרק 40.02) - עבודות בטון) לעיל.

40.40.11 <u>אבני שפה וגן</u>

אבני השפה ואבני הגן יהיו מסוגים שונים כמצוין בכתב הכמויות. מחירם כולל יציקת יסוד וגב מבטון, בהתאם לפרטי היצרן ו/או כמצוין בתוכניות, את החפירה/חציבה הדרושה, את עיבוד ויישור והידוק המצעים והקרקע מתחת לאבנים ואת התקנתם קומפלט.

אם לא צוין אחרת בתוכניות, היסוד יהיה בעובי 10 ס"מ לפחות וברוחב הגדול ב- 10 ס"מ לפחות מרוחב האבן והבולט כלפי גב האבן, הגב יהיה בחתך של 10/10 ס"מ לפחות. המחירים כוללים בנוסף לנ"ל את החפירה/חציבה הדרושה.

כל אבני השפה יתאימו לת"י 19 לפי הפירוט הבא:
א. למדרכות שוליים ולמפרצי חניה.
ב. לאיי תנועה.
ג. לשוליים של שבילים וחצרות.
ד. אבן שפה מונמכת למעברי חציה.
ה. אבן תעלה.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

דרישות החוזק והגימור יהיה בהתאם לת"י 19 .
<u>אבן שפה כביש :</u>

הספקה והתקנה של אבן שפה כביש בגוון אפור דגם "חיפה" במידות
15X30 ס"מ באורך 1 מ' ½ מ', ¼ מ' . אורך אבני השפה לפי הדרישה בשטח, יסוד ביטון לביסוס אבן השפה ומילוי המשקים בטיט צמנט ביחס 1:2 .

<u>אבן השפה תונח באתר בשלוש צורות :</u>
בגובה 15-17 ס"מ ממפלס סופי של הכביש .
בגובה 3-5 ס"מ ממפלס הכביש בכניסות לחניות .
בשיפוע , במעבר בין הגבהים 15 ו- 3 ס"מ .
קצוות האבן.
המשופעת ינוסרו במפגש עם האבנים האופקיות .
בכל הפינות ינוסרו האבנים, כך שלא יהיה צורך להשלים חלקים של אבן בטיט .

<u>אבן גן :</u>
הספקת והתקנה של אבן גן צבעונית בצדי שבילים, רחבות וסביב לערוגות צמחיה . מידות האבן 10X20X100 ס"מ יסוד בטון לביסוס אבן השפה לפי פרטים, ומילוי המשקים בטיט צמנט ביחס 1:2 . במפגש של שתי אבנים בזווית ינוסרו שני קצוות האבן בשיפוע שגודלו חצי מהזווית שבין שתי האבנים . לא יתקבלו השלמות בטיט צבעוני בפינות (ראה גיליון פרטי) .

1. <u>אבן גן שיפועית קטומה :</u>
הספקה והתקנה של אבן גן שיפועית קטומה צבעונית במידות 20X30X50 וכן אבן גן שיפועית קטומה זווית 900 יסוד הבטון לבסיס האבן יהיה בהתאם לגיליון הפרטים .

2. <u>יסוד בטון :</u>
כל אבני השפה תונחנה על גבי יסוד בטון בעובי 10 ס"מ עם גב בטון במידות 10 X10 ס"מ ו/או לפי התוכניות .
אבני תעלה יבוצעו על יסוד בטון בעובי 10 ס"מ .
כמות הצמנט בבטון תהיה לפחות 250 ק"ג למ"ק תערובת בטון מוכן .
יציקת גב הבטון תעשה בתבניות בלבד .
אבני השפה יחוברו ביניהם בטיט צמנט ביחס של 1:2 .

3. <u>הנחה בקשתות :</u>
בפינות ובקשתות חדות תסופקנה ותונחנה אבנים קצרות מהאורך הסטנדרטי (באורך 50 ס"מ או 25 ס"מ). לא תשולם תוספת עבור אבנים קצרות והנחה בקשתות. לא יורשה השימוש בשברי אבן שפה.

4. <u>הנחת אבן השפה באזורי אספלט קיים :</u>
באזורי אספלט קיימים באיי תנועה יתבצע ניסור בקו אבן השפה המתוכננות. האספלט הקיים בשטח האי יפורק. תיחפר תעלה במידות הדרושות להנחת אבן השפה ויסוד ומשענת בטון. תחתית התעלה תיושר ותהודק. בגמר הנחת אבן השפה ייסתם המרווח בין אבן השפה לאספלט הקיים בבטון אספלט דק ומהודק.

<u>מדידה לתשלום :</u>
א. הנחת אבן שפה טרומית תימדד במ"א מדוד באתר והעבודה כוללת ביצוע יסוד ומשענת מבטון, אספקה, הנחת האבן, ניסור חיבור בטיט צמנט וכל הדרוש לבצוע מלא של העבודה.
ב. הנחת אבני גן תימדד במ"א באתר והעבודה כוללת אספקה והנחת האבן, יסוד ומשענת מבטון, ניסור האבן, חיבור בטיט צמנט וכל הדרוש לביצוע מלא של העבודה.
ג. במקומות בהם אבן השפה תונח באזורי אספלט קיימים, כולל המחיר בנוסף גם את כל העבודות שפורטו בסעיף 4 לעיל למעט חיתוך ופירוק אספלט קיים שעבורם ישולם בנפרד.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

40.6 קירות תומכים סלעיות

קירות כובד:

40.6 קירות הכובד יהיו קירות מבטון עם חזית אבן. הקיר יהיה מורכב מבטון מזוין מסוג ב-20. שקיעה S 5 וזיוון T6.50@10*10.

הבניה של הקירות מאבן עם גב בטון תהיה בניה ציקלופות פראית.
אבן הצפוי תהיה בגוון עם פטינה.
מידות האבנים בחזיתן מינימום 20-40 ס"מ ועוביין 8 ס"מ. הפוגות תהיינה שקועות לעומק 1-1.5 ס"מ מפני האבן. תוכו של הקיר יצוק בטון ב-15 ללא דבש, יש לנקות את הקיר משאריות בטון בגמר הבניה.
בקיר יבוצעו תפרים כל 7 מ' לפי פרט בגיליון פרטים.
בקיר יונחו נקזים מצינורות P.V.C בקוטר "4 כל 3 מ"ר קיר. מידות הקיר תומך לפי גובהו ראה בתוכנית קונסטרוקציה ראש הקיר יועבד באבן-ראה פרטים.
הקיר ישמר במצב רטוב 3 ימים לאחר בנייתו.
היסודות יוצקו כנגד קרקע טבעית.

בזמן בניית הקיר על הקבלן להשאיר חורים בראש הקיר כל כ-1.5 מ' לצורך הכנה למעקה. ע"י הכנסת צינור בקוטר המתאים בזמן יציקה.
ההכנה תותאם לפרטי המעקה. (חורים בקוטר "4 ועומקם 40 ס"מ לפחות).
הקבלן יגיש לאישור המפקח דוגמאות של אבנים שבדעתו לספק במועד כזה שיספיק למפקח לבחון ולאשר. או לפסול את הדוגמאות. ההחלטה על אישור האבנים תהיה בסמכותם הבלעדית של מנהל הפרויקט והמפקח והם לא יהיו חייבים להסביר את החלטתם. בנוסף לאישור דוגמאות האבן יש להכין באתר דוגמא של בניית קיר וציפוי בשטח של 1.0 מ"ר לפחות לאישור המפקח, וזאת יעשה הקבלן לפני התחלת הבניה.

הנקזים יהיו כמסומן בתוכניות ויסתיימו 2 ס"מ מפני הקיר הגלויים. כמו כן בקירות "נישות" לקבלת ארונות שונים למערכות לפי הפרטים בתוכניות.

מילוי חוזר:

המילוי החוזר מאחורי הקיר ברוחב של 50 ס"מ לפחות יהיה מחומר גרנולרי מנקז. גמר המילוי (30-40 הס"מ הסמוכים לפני השטח), יבוצע מחומר אטום, למניעת זרימת נגר מים עילי כלפי הקירו.

ה ע ר ה:

כל המילוי החוזר שמאחורי הקירות יבוצע בשכבות תוך הרטבה והידוק. נדרשת קבלת דרגת צפיפות שלא תפחת מ-96% בממוצע לבדיקה –98% לכל המדגם. מצפיפות החומר המקס' לפי ASTIM 1556/7, לכל הנפח הממולא. את פני השטח מומלץ לאטום כנגד חדירת נגר מים עילי.

מדידה ותשלום:

המדידה לפי מ"ק קיר מושלם כולל היסודות.
המחיר כולל עבודות הכנה, עבודות חפירה ו/או חציבה בעומק וברוחב
הנדרש לבניית הקיר, לרבות יסודות, הכל בהתאם לתוכניות, כולל שימוש בקומפרסורים או בעבודת ידיים לפי תנאי המקום. מלוי מאחורי הקיר בחומר גרנולרי מנקז מאושר ע"י המפקח כולל הידוקו לצפיפות 98% לפי ASTIM 1556/7 לכל הנפח הממולא כאמור בהערה בסעיף 40.7.330. את פני השטח יש לאטום נגד חדירת נגר עילי, סידור מישקים כל 7 מ', סדור, אספקת והתקנת: צינורות ניקוז, מסננות, סדור חורים למעקה בראש הקיר, הרחקת עודפי החומר החפור אל מקום שיבחר הקבלן ובאשור המפקח. עיבוד ראש הקיר, ועיבוד "פוגות" בחזית הפונה לריצוף כלול במחיר הקיר ולא ישולם בנפרד.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

פרק 41 – עבודות גינון
גיזום עצים

1. על הקבלן הזוכה להעסיק בביצוע העבודות ע"פ הצורך:
את כל הכלים הדרושים לצורך הגיזום כגון : טרקטור עם סל המתאים לעבודות בגובה,טרקטור תעשייתי עם עגלה עם עגלה וכף מתנתקת וכד', כולל משאיות מתאימות לפינוי גזם ברחובות ברחבי העיר ,משורים מכנים מתאימות וכו .'כל ההוצאות בקשר להספקת הכלים הנ"ל לרבות מחיר ההובלה לאתר העבודה מחיר המפעילים וכו "יהיו על חשבון הקבלן וכלולים במחירי היחידות אשר בכתב הצעת המציע.
המנהל יהיה רשאי לדרוש ביצוע עבודה ע"י מספר צוותים במקביל ע"פ הצורך .הקבלן יהיה חייב להיענות לדרישה זו.

2. **הכנת תכנית עבודה:**

על הקבלן הזוכה לקבל מהממונה על הגיזום בעירייה את רשימת העצים לגיזום ולהכין תכנית עבודה .את תכנית העבודה יציג לאישור מנהל מחלקת הגיזום ומנהל האגף. התכנית המאושרת תועבר למוקד העירוני.

תכנית עבודה תוגש בכל תקופת העבודה ותעודכן עם פקיעת התוקף של התכנית הקודמת. במידה של אי הגשת תכנית עבודה ,יקוזז לקבלן כמופיע בחוזה.

3. העתקי חשבונות:

עותק מהחשבון החודשי יועבר לאגף גנים ונוף מדי חודש בדואר האלקטרוני בקובץ אקסל .החשבון יכלול את תאריך העבודה ,מקום העבודה ,סוג העץ ,סוג העבודה ,גובה העבודה ,עלות העבודה.

4. בכל עץ תבוצע העבודה בהתאם להוראות המנהל ותחילת העבודה תתבצע בנוכחות ובהנחיות המנהל.

5. השגת אישור לביצוע העבודה בכביש ,במדרכה ,בשדרה וכו 'מוטלת על הקבלן בלבד, והקבלן יבצע את העבודה בהתאם להוראות ולתנאי המשטרה והעירייה לפי הנהלים הקיימים בעירייה ובמשטרה וע"פ כל דין.

6. אם לצורך ביצוע העבודה תידרש הפסקת חשמל באזור ,חובת התיאום עם כל הגורמים לרבות חברת החשמל חלה על הקבלן ,כל ההוצאות הכרוכות בתיאום רישוי חברת חשמל ובזק וכו , 'חלות על הקבלן.

7. הקבלן ידאג ליישום הוראות הבטיחות לפי כל דין ולפי כל הנהלים הקיימים לפי חוקי בטיחות וגהות ושל משרד העבודה.

8. מערכות קשר:

א. על הקבלן/מנהל העבודה להצטייד במכשירי טלפון/נייד בתדר העירייה לצורך קשר שוטף עם הגורמים בעירייה.

ב. על הקבלן להצטייד במכשירי פקסימיליה ותיבת דואר אלקטרוני לקבלת הוראות העבודה מהמנהל.

ג. על הקבלן להיות בקשר טלפוני חופשי ופתוח עם העירייה בשעות העבודה. לאחר שעות העבודה יהיה תורן שיקבל את קריאות העירייה.

ד. כל ההוצאות הכרוכות למערכות הקשר והטלפונים ,תהינה על חשבונו של הקבלן כשמחיר כלול במחירי היחידה בהצעתו.

9. הפעלת צוותי עבודה ומועדי עבודתם:

במסגרת ביצוע העבודות ידרוש הקבלן לבצע עבודות ולספק צוותי עובדים וציוד בשעות ובמועדים כפי שיקבע ע"י המנהל.

א. צוות עבודה קבוע:
צוות עבודה קבוע יעמוד לרשות העירייה בהתאם לצרכים על פי תאום מראש .הצוות כולל טרקטור עם סל עבודה לגובה 9 מ 'וצוות של 3 עד 5 אנשים בהתאם להספק העבודה הנדרש

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

שהוא נגזר מתכנית העבודה .בכל צוות עבודה יעבוד גוזם מומחה אחד לפחות ככתוב בחוזה.

ב. צוות עבודה בלילה ובשעות בלתי רגילות:
1. המנהל (או כל גורם רשמי אחר) המשטרה וכו ...יהיו רשאים להורות על ביצוע עבודות יזומות מראש בשעות הלילה או בשעות בלתי רגילות.
2. עבור ביצוע עבודות יזומות מראש בשעות הלילה או בשעות בלתי רגילות לא תשולם לקבלן כל תוספת מעבר למחירים הנקובים בהצעה למכרז.
3. עבור קריאה מיוחדת של הקבלן לביצוע עבודת שבר בשעות הלילה משעה 19.00 עד שעה 7.00 תשולם לקבלן בנוסף לכמויות שבוצעו בפועל ,תשולם נוסף בגין כל אתר , על פי סעיף צוות עבודה בשעות הלילה ובשעות בלתי רגילות כנקוב בהצעת המחיר .לא ישולם כל תשלום נוסף בגין פעולות הגיזום המפורטות.
4. הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע עבודות הגיזום על פי קריאה מיוחדת בתוך שתי שעות ממועד קבלת הקריאה.

הרמת נוף:

א. המטרה:
סילוק ענפים נמוכים וסורים המפריעים למעבר הולכי רגל ,רכבים ,שילוט רמזורים ועוד.

ב. אופן הרמת נוף:
דילול הענפים או הסחתם בהתאם לצורת העץ ולדרישה במקום .מצב העץ לאחר גיזום יהיו כך :ענף ראשון 2 מטר ,ענף שני 2.5 מטר מפני הקרקע וכו .'גובה העבודה עד 4 מטר.

ג. מחיר הגיזום התייחס לגובה בו בוצע הגיזום ולא לגובה הכללי של העץ.

ד. במידה והגיזום התבצע עד לגובה 8 מטר מחיר לעץ יהיה מחיר הרמת נוף + מחיר גיזום עד 8מטר.

11. עבודות דילול ענפים:

בעבודה זו תשמר צורת העץ.

א. מטרות הטיפול:
1. למנוע נזקים למבנים ושלד העץ ע"י קריסת ענף כבד.
2. לאפשר מעבר של רכב ואדם .בצורה נוחה מתחת לנוף העץ.
3. לאפשר חדירת אור לסבך העץ.
4. לאפשר חדירת רוחות דרך הנוף בחורף.
5. להרחיק ענפים מחלונות ,רמזורים ,שלטים ועוד .אם זרוע כבדה גורמת לנטיית העץ ,יש להוריד משקל ולשמור על איזון העץ.
6. יש לגזום ענפים החורגים מחוץ למסגרת הכללית של העץ.
7. יש לגזום לפי הסדר הבא -ענפים חולים ,מנוונים ויבשים ענפים בזווית חדה, ענפים מוצלבים , ענפים עקומים) הענפים הנ"ל יגזמו מבסיסם או יוסחו בלי להשאיר זיזים.(
8. דילול קל – העץ ייגזם עד 30% מנוף העץ.
9. דילול חזק – העץ ייגזם 30%-60% מגוף העץ.

ב. מחיר הגיזום התייחס לגובה בו בוצע הגיזום ולא לגובה הכללי של העץ.
גובה העבודה : עד 8 מ , מ' 8 -מ' עד 18 מ , מ' ויותר.

עבודות גיזום חזק (חידוש כותרת):

א. המטרה:
המטרה – עצים מבוגרים וחלשים גוזמים אותם חזק כדי למנוע קריסה של הנוף וגרימת נזקים לסביבה.

יש לגזום לפי הסדר הבא : ענפים חולים ויבשים ,ענפים חדים ,ענפים מצטלבים, ענפים עקומים ,ענפים לאורך.

13. גיזום מתחת לחוטי חשמל:

א. עץ אשר נגזם ע"י חברת חשמל נופו בד"כ לא אחיד ולא סימטרי .יש לגזום את העץ וליצור נוף עגול וסימטרי .כמו כן יש לגזום ענפים יבשים.
ב. אם המנהל יקבע שיש לגזום את העצים בצורת כדור ,הגובה המקסימאלי יהיה 5 מטר, כאשר המרחק מן החוטים יהיה 1 מטר.
ג. מחיר התיקון לעץ יהיה לפי גיזום ודילול עד 8 מטר.

14. כריתה

א. הכריתה תיעשה לעומק של 20 ס"מ מתחת לפני הקרקע.

ב. לאחר הכריתה הקבלן יסתום את הגומה באדמה החפורה ובאדמת הסביבה ויהדק עד לגובה פני הסביבה.

ג. אם השטח מרוצף , יסיר הקבלן את הריצוף עד כדי אפשרות ביצוע עבודה כנ"ל.

ד. לאחר הכריתה יסתום את הגומה כנ"ל ויחזיר את המרצפות למקומן באופן מקצועי.

15.העתקת עץ בוגר:

העתקת עץ בוגר מתייחסת להעתקה חפוזה ללא חיתוך שורשים מוקדם וארגוז בית השורשים.

הנפת העץ בחביקה מהגזע.

העבודה כוללת:

גיזום הכנה להורדת נפח הנוף והשארת בדים ראשיים ,חפירה סביב בית השורשים ,העמסה והובלת העץ למקום הנטיעה ,חפירת בור נטיעה ,הוספת 200 ל 'קומפוסט ,מילוי הבור במים ונטיעת העץ , סגירת הבור וסידור גומה ,סגירת הבור מנקודת ההוצאה ,מילוי במצעים ,הידוק המצעים ותיקון ריצוף או אספלט.

בגמר העבודה יישארו אתרי העבודה מיושרים ונקיים.

העבודה תתבצע ע"פ כל דין בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים לכל אתר ואתר.

כל העלויות הנלוות) שיטור ,הכוונת תנועה ,מנופים ,מחפרון וכו' (חלים על הקבלן ויחושבו במחיר היחידה.

16. אופן הגיזום וטיפול בפצעי הגיזום:

על כל החתכים להיות חלקים , ומבלי לקרוע את הקליפה או לסדוק ענפים .כמו כן יש למרוח על כל החתכים והפצעים משחת עצים עם תום התייבשות השרף כגון" : לק בלזם :או שווה ערך .כל החומרים יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

עצים שלא נמרחו במשחת עצים ,או שלא הורידו מהם זיזים , יחשבו כעצים שלא בוצעה בהם עבודה ולא ישולם בעבורם כסף .אין לטפס על העצים בעזרת הדוקרנים .אלא אם ניתן אישור מיוחד ומפורש ע"י המנהל.

17. גיזום מתחת ובסביבת כבלי חשמל:

ב .הקבלן יידרש במסגרת העבודות לבצע עבודות גיזום של עצים מתחת ובסביבות כבלי חשמל.

ג. הקבלן יבצע את העבודה בצורה מקצועית ובהתאם לכל הכללים המוזכרים במפרט זה..

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

ד. הקבלן יקפיד לגזום את העצים וליצור כותרת כדורית ככל האפשר ,לפי הוראות המנהל.

18. ביקור בשטח העבודה

על הקבלן חלה החובה לבקר בכל אתר ואתר של העבודה על מנת להכין את כל הציוד הדרוש והתאומים הדרושים לביצוע העבודה..

19. סידורים לבטיחות בעבודה:

א. סידורי הבטיחות צריכים להתאים לדרישת הבטיחות כמוגדר בחוק ודרישות הבטיחות מטעם משרד העבודה והתקנות של הרשויות .כפי שמופיע במסמך א 9 'נספח הבטיחות.

ב. על הקבלן לקבל אישור כפי שייקבע ע"י המנהל עבור הסולמות ,אמצעי ההרמה לפי הצורך וכן הכלים אשר ברצונו להשתמש בהם לבצוע העבודה אולם האישור הנ"ל אינו משחרר את הקבלן מאחריותו המלאה לכל תנאי הבטיחות.

ג. הקבלן אחראי על בטיחות עובדיו ועל בטיחות התושבים עוברי אורח וכו . 'הגוזם יעבוד עם כלים תקינים ,בתלבושת בטיחותית הכוללת קסדה , מגן פנים ,סרבל ומעיל מתאים, הנותן הגנה פיזית לגוף ונעלי עבודה מיוחדות וכל ציוד הדרוש ע"פ תקנות הבטיחות.

ד. על הקבלן יהיה לנקוט בכל אמצעי ההגנה לבל יפגעו עוברים ושבים ,מכוניות או כל רכוש אחר הנמצא בקרבת מקומות העבודה כתוצאה ו/או עקב ביצוע העבודות.

ה. הקבלן לבדו יהיה האחראי הבלעדי עבור כל נזק שייגרם כמפורט לעיל.

ו. אסור לקבלן לעבוד באופן שאדם / או כל חלק מגופו ו/או כלי עבודה או אזור או גזם כלשהו הנמצאים מחוץ לתחום קירבה יתרה לכבלי החשמל או סכנה אחרת.

ז. כמו כן ,חייב הקבלן לנקוט בכל האמצעים שיבטיחו מניעת נפילת גזם ,כלי עבודה או אביזר כלשהו הנמצאים מחוץ לתחום קירבה יתרה .תוך תחום זה ובמיוחד מגע בתייל או כבל כלשהו , כתוצאה מביצוע העבודה.

ח. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הנאותים כדי למנוע נזק לתילים ,כבלים ומתקנים אחרים של חברת החשמל וכדי למנוע הפרעות בהפסקת החשמל.

ט. אם לא תהיה אפשרות לשחרור קו ממתח 1 בשעות הרגילות אלא רק בשעות ובימי מנוחה הקבלן יבצע העבודה בשעות ובימים אלו .העבודה שלא בשעות או ימים רגילים לא תזכה את הקבלן בתמורה כספית כלשהי בנוסף על התמורה היסודית שנקבע עפ"י חוזה זה.

י. הקבלן יתכנן ויבצע העבודה תוך התאמה מרבית למועדים למקומות של הפסקות זרם החשמל המתוכננות ע"י חברת החשמל לשם ניצול יעיל ביותר של הפסקות בזרם החשמל ועל מנת להפחית ככל האפשר את מספר ההפסקות ואת משך ההפסקות עבור הגיזום.

יא. הקבלן לא יעבוד בזמן גשם ,ערפל ולחות גבוהה או בנסיבות אחרות העלולות לגרום או לתרום לגרימת תאונות חשמל .אלא ברשת או בקו משוחררים ממתח.

יב. אי שחרור ממתח ברשת או בקו ,באופן הנוח לקבלן לביצוע לא יחשב להפרת החוזה ע"י הקבלן . הקבלן יבצע הגיזום במועד מאוחר יותר ,לפי הוראות בתאום עם חב 'החשמל ויודיע על כך למנהל.

20. קריעת תילים ותיקונם:

א. אין הקבלן רשאי לתקן תילים שנקרעו בעת ביצוע העבודות ובמקרים אלה עליו להציב שמירה במקום כדי למנוע פגיעה ,אסון או נזק ולהודיע על כך מיד למפקח חברת החשמל ולדאוג לביצוע התיקון.

ב. בכל מקרה של קריעת תילים בעת ביצוע העבודות תחליט חב 'החשמל אם הקבלן הוא האחראי לנזק או לא במקרה שיקבע שהקבלן אחראי לנזק יחויב הקבלן בנזק.

21. פינוי הגזם:

א. הקבלן יפנה על חשבונו את הגזם שניגזם מהעצים כתוצאה מדילול , כריתה הרמת נוף וכו' לאתר המעבר העירוני .הכניסה לאתר ללא תשלום ע"פ הסידור עם העירייה.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

ב. הקבלן ירכז את ערמות הגזם בערימה מצומצמת על המדרכות או על הכביש כך שלא יפריעו לתנועת הרכב והולכי הרגל.

ג. ערמות הגזם יפונו ע"י הקבלן עד החשכה של יום העבודה . במקומות מרכזיים שייקבעו ע"י המנהל יפנה הקבלן את ערמות הגזם מיידית.

ד. הקבלן יפנה את הגזם במלואו לרבות טאטוא השטח.

ה. אם הקבלן לא יפנה הגזם במועד ,כאמור לעיל העירייה תפנה את הגזם בעזרת אחד הקבלנים האחרים והקבלן יחויב בהוצאות +קנס 500 ₪ .

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

פרק 51 - עבודות כבישים ופיתוח
עבודות הכנה ופירוקים

51.01 כ ל ל י

כל פירוק של חומרים הניתנים לשימוש חוזר יבוצע בזהירות מירבית והחומרים המתקבלים מן הפירוק יימסרו לידי המפקח, ויתר המפקח על החומר, ייחשב החומר כפסולת.

כל פסולת בשטח העבודה תחשב כרכוש קבלן ועליו יהיה לסלקה מהשטח על חשבונו ועל אחריותו כמפורט בסעיף 0.19 לעיל.

חומרים המיועדים להרכבה מחדש ע"י הקבלן (מכסים של שוחות, אבני שפה, תמרורים, (כגון גדרות וכיו"ב) ייחשבו כאילו נמצאו במצב תקין לפי פירוקים. על הקבלן לוודא מצב זה לפני הגשת הצעתו ולהתחשב במצב חומרים אלה לשם קביעת מחירי הצעתו.

חומרים פגומים המיועדים לשימוש חוזר יוחלפו ע"י הקבלן ועל חשבונו, בין אם היו פגומים לפני ביצוע העבודה ובין אם נפגמו כתוצאה מעבודת הקבלן.

פירוק משטחים ומבני בטון:
במידה וקיימים בשטח האתר משטחים, מבנים, שבילים, מעבירי מים וכו' מבטון. עבודה זו מתייחסת לפירוק בטונים אלה מכל סוג שהוא כולל הקשור למשטחים אלו.
עבודה תכלול את הפירוק, החפירה, סילוק הפסולת, היישור והניקוי.

מדידה ותשלום:
המדידה תהיה לפי מ"ר או יח' בהתאם ויכלול את כל האמור לעיל.

פירוק אבן שפה/תעלה קיימת ופינויה ו/או הנחתה מחדש:
העבודה כוללת את פירוק אבני השפה/תעלה, פירוק תושבת הבטון וחגורות בטון מכל סוג במדרכות ובאיי התנועה. אבני השפה/תעלה ינוקו מכל פסולת ויאוחסנו באתר או במחסני המזמין, לצורך שימוש חוזר. הפירוק יבוצע לאחר סימון מדויק של גבולות הפירוק וקבלת אישור המפקח. לאחר מכן ינוסר האספלט שליד אבני השפה המיועדת לפירוק בניצב לעובי שכבת האספלט ולכל עומקה באמצעות משור מכני.
אבן השפה/תעלה תונח על גבי יסוד בטון עם גב בטון בהתאם לתוכניות. כמות הצמנט בבטון תהיה לפחות 250 ק"ג למ"ק תערובת בטון מוכן. אבני השפה/תעלה יחוברו ביניהן בטיט צמנט ביחס של 1:2.
בפינות ובקשתות חדות תסופקנה או תנוסרנה אבני שפה באורך 50 ס"מ או 25 ס"מ ותונחנה לפי הצורך, לא תשולם תוספת בגין אבנים קצרות והנחה בקשתות. לא יורשה שימוש בשברי אבן שפה.
מדידה ותשלום:
לפי מ"א.

פירוק כבישים ומדרכות מאספלט:
הפירוק יבוצע במקומות מסומנים בתוכניות ובמקומות אחרים עליהם יורה המפקח. העבודה כוללת פירוק האספלט והמצע עד לעומק פני המדרכה/הכביש וסילוק הפסולת למקום שפיכה.

מדידה ותשלום:
המדידה לתשלום תהיה במ"ר והמחיר לא כולל את פירוק אבני השפה שימדדו בנפרד.

51.02 הנמכת ו/או הגבהת שוחות מים, תיעול וביוב והתאמת גובה המכסה:
התאמת הגובה תבוצע עד למפלסים המתוכננים בקרבת התא או השוחה ע"י פירוק המכסה, הנמכת או הגבהת השוחה הקיימת ע"י סיתות הבטון הקיים לגילוי הזיון לאורך של מינימום 30 ס"מ, אספקה והנחת ברזל זיון, ויציקת תקרה במידת הצורך, ורק עפ"י דרישה בכתב של המפקח (כאלטרנטיבה ליציקת תקרה-אספקה והתקנה של תקרה שטוחה טרומית). העבודה תבוצע לאחר אישור הרשות ובעל הקו.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

מדידה ותשלום:
המדידה תהיה לפי יחידה ותכלול את כל העבודה קומפלט. כולל החלפת המכסה הקיים בחדש מתאים לעומס שיידרש.

51.03 עבודות עפר:

כ ל ל י
בכל מקום להלן, בו מוזכר המונח "חפירה" או "חפירה ו/או חציבה" הכוונה היא לחפירת ו/או חציבה, כשמשמעותו בסעיף 51.00.33 במפרט הכללי.

א. רואים את הקבלן כאילו לקח בחשבון בעת הצגת המחירים את תנאי הקרקע והאתר כפי שהם. כולל אפשרות להימצאותם של קווים תת-קרקעיים בין אם סומנו בתוכניות ובין אם לא תשולם כל תוספת עבור החפירה לגלויים, בין אם נעשו באמצעות כלים מכניים או בעבודת ידיים. במקרה של פגיעות בקווים, אפילו במקרה של עבודות ידיים, יחולו כל ההוצאות של תיקון והחזרת המצב לקדמותו על הקבלן, תשומת לבו של הקבלן מופנית לפרק 51.02 במפרט הכללי לסלילת כבישים ורחבות.
ב. החפירה תבוצע כמפורט בפרק 51.02 במפרט בכללי. המחיר בכתב הכמויות מתייחס לביצוע החפירה בכל כלי שהוא כפי שצורכי העבודה יכתיבו זאת, לרבות הצורך בעבודת ידיים (ליד מתקנים תת-קרקעיים וכו'). לא תשולם תוספת עבור עבודה בשטחים קטנים נפרדים או צרים.

51.03.001 חפירה ו/או חציבה בשטח:

א. חפירה בשטח והעברת מיטב החומר לשטח מלוי:
העבודה כוללת חפירה בשטח הכבישים והמגרשים, הובלת החומר החפור בתחום האתר, ופיזורו בשכבות של 20 ס"מ. עפר חפור שלא מתאים לעבודות מילוי לפי ראות עיניו של המפקח יסולק למקום פיזור מחוץ לאתר העבודה. באחריות הקבלן ועל חשבונו.
ב. אחסנה זמנית של חומר חפור:
העבודה כוללת חפירה בשטח הכבישים והמגרשים, הובלת החומר החפור בתחום האתר, ופיזורו בשכבות של 20 ס"מ. עפר חפור שלא מתאים לעבודות מילוי לפי ראות עיניו של המפקח יסולק למקום פיזור מחוץ לאתר העבודה. באחריות הקבלן ועל חשבונו.

מדידה ותשלום:
המדידה לתשלום לפי מ"ק (נפח תיאורטי) כולל הידוק רגיל הידוק המילוי בבקרה מלאה יימדד וישולם בנפרד.

מילוי מובא מבחוץ:
חומר המילוי המובא מבחוץ לכבישים ו/או להחלפת הקרקע ממקור גירי נקי מצמחיה, לכלוך, חומרים אורגניים, אבנים וגושים, כשגודל אבן מכסי "4 ואחוז עובר הפה 200 עד 20% ועובי שכבות מהודקות עד 20 ס"מ (נטו לאחר ההידוק) ונדרשת קבלת צפיפות של 98% לפחות מהמקסימום לכל הנפח המהודק לפי תקני ASTM מס' 1556/7.
בכל מקרה טיב חומר המילוי לכבישים ולהחלפת הקרקע יקבל את אישורו של יועץ הקרקע.

מדידה ותשלום:
מדידת חומר המילוי המובא תהיה לפי מ"ק חומר מילוי מהודק בשטח המדידה לפי החלל התיאורטי הממולא (נפח החפירה בבור ההשאלה לא יימדד לתשלום). המחיר כולל חפירת החומר הובלתו פיזורו בשכבות של 20 ס"מ וכן את חישוף בור ההשאלה והבטחת ניקוזו לאחר גמר החפירה. כמו כן, כולל המחיר את סילוק העודפים והפסולת אל מחוץ לאתר העבודה.

51.04 עבודות אספלט

כ ל ל י:
תשומת לב הקבלן מופנית לפרק 51.04 במפרט הכללי.
בטון אספלט שכבה מקשרת.
בטון אספלט שכבה נושאת:
עובי השכבה המקשרת יהיה 5 ס"מ ועובי השכבה הנושאת 3 ס"מ.

תערובת האספלטית תהיה מסוג א' כמוגדר במפרט הכללי.

מדידה ותשלום:
השכבה תימדד לתשלום במ"ר לפי שטח השכבה שיבוצע.

ריסוס ביטומן:
ריסוס ביטומן מסוג M.C.70 בכמות 1.0 ק"ג/מ"ר יבוצע לפי המפורט במפרט הכללי.
בין שתי שכבות אספלט יבוצע ריסוס ביטומן מסוג R.C.70 בכמות 0.25 ק"ג/מ"ר. ריסוס זה יבוצע לפי המפרט הכללי אך רק לפי הוראה מפורשת בכתב מהמפקח.
שטחי אספלט שנועדו לציפוי ירוססו בריסוס ביטומן R.C.70 בכמות 0.5 ק"ג/מ"ר.
פני האספלט ינוקו מכל לכלוך אבק ופסולת לפני ביצוע הריסוס.

מדידה ותשלום:
הריסוס יימדד לתשלום במ"ר לפי השטח שירוסס והמחיר יכלול גם את ניקוי פני האספלט הקיים במקומות שבהם יבוצע ציפוי.
מישק התחברות אספלט קיים לאספלט חדש:
במידת הצורך- בהתחברות למסלעות קיימות יהא על הקבלן לבצע ניסור אנכי במישור מכני לכל עומק האספלט, העבודה תכלול:

1. חפירה בשכבות השוליים/מדרכה הקיימים לפי המבנה המתוכנן.
2. חיתוך האספלט באופן מאונך ופירוק שכבת אספלט רופפת.
3. יישור והידוק התשתית כנדרש במפרט הכללי.
4. מריחת שטח חתך האספלט בביטומן חם 80/100 1100C – 1400C .
5. פיזור והידוק שכבת מצע, אגו"ם ואספלט בהתאם לתוכניות ולסעיפים.

מדידה ותשלום:
המדידה תהיה לפי מ"א.
התשלום יכלול את כל האמור לעיל וסילוק הפסולת מחוץ לשטח.
ריבוד כבישים קיימים:
במקומות המצוינים בתוכניות יבוצע ריבוד כבישים בבטון אספלט בעובי 3 ס"מ-אגרגט בתערובת סוג א'.
מדידה ותשלום:
עבודה זו תימדד ותשולם במ"ר.

51.1.6 אישור שלבי העבודה:
כל שלב משלבי העבודה, העלול תוך תהליך הביצוע להיות מכוסה וסמוי מן העין, טעון אישורו של המפקח לפני שיכוסה על ידי אחד השלבים הבאים אחריו. אישור כזה לכשיינתן לגבי שלב כלשהו. לא יהיה בכוחו לגרוע במאומה מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן בהתאם לחוזה לשלב שאושר ו/או לעבודה במצבה הסופי המושלם ו/או לכל חלק ממנה.

51.1.7 ביצוע בשלבים:
על הקבלן לקחת בחשבון כי העבודה עשויה להתבצע בשלבים כפי שיקבע המפקח, וכי המפקח רשאי לקבוע סדר עדיפויות בכל שלב לפי ראות עיניו.
הביצוע בשלבים ולפי עדיפויות לא יזכה את הקבלן בתוספת תשלום ולא ישמש כעילה להארכת תקופת הביצוע.

51.1.8 מ ד י ד ו ת:

א מודד הפרויקט ימסור בשטח נקודות B.M לקשירת הרומים תימסר רשימת קואורדינטות של נקודות פינות המגרשים ושל חתכים בצירי הכבישים.
לצורך ביצוע העבודה ימנה הקבלן הזוכה מודד מוסמך מטעמו. מנהל הפרויקט יאשר את המודד המוסמך של הקבלן.

ב על המודד המוסך של הקבלן להתוות את צירי הכבישים וגבולות המגרשים, ולאבטח נקודות אלו. הקבלן יקבע על חשבונו נקודות נוספות לפי דרישתו של המפקח.
איסוף הנתונים הדרושים לסימון יהיה באחריות הקבלן.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

יציבותן של הנקודות תהיה לשביעות רצונו של המפקח. על המודד המוסמך למדוד ולסמן אבטחות לנקודות וכן לבצע לפחות 2 נקודות קבע (B.M) וכל זאת בהתאם לתקנות אגף המדידות ולפי אישור המפקח.
צירי הכבישים יאובטחו לכל מהלך העבודה ולכל קבלן שיעבוד בשטח, גבולות המגרשים יאובטחו וימסרו למזמין.

ג כל המדידות, הסימונים וחידושים, שיידרשו על ידי המפקח בזמן העבודה, יבוצעו ע"י המודד המוסמך של הקבלן ועל חשבונו של הקבלן. באתר העבודה יעסיק הקבלן בקביעות ובמשך כל שעות העבודה מודד מוסמך שיבצע את העבודה באמצעות ציוד מתאים, כגון: ציוד אלקטרו-אופטי (דיסטומט), מאזנת וכו', כפי שייקבע ע"י המפקח.

ד המודדים וציוד המדידה יעמדו לרשות המפקח, ללא תשלום נוסף, לצורך בדיקת העבודה או כל עבודה אחרת שתידרש על ידו במסגרת פרוייקט זה. המודד יאשר בחתימתו את דיוק הסימון וזאת בהתאם לתקנות אגף המדידות, הסימון ייעשה ע"י קשירה לנקודות פוליגון או ציר, אשר גובהן צוין בתוכניות ובנקודות ביניים שייקבעו ע"י המפקח.

ה באזורים בהם תחסר מדידת מצב קיים, על המודד המוסמך של הקבלן בהתאם להוראות והנחיות המפקח ולהעלות הנתונים ע"ג תכניות מסודרות.

ו הסימון יבוצע באמצעות יתדות עץ או ברזל ויחודש כל עת לפי דרישת המפקח. לאחר גמר העבודה יחדש את הסימון כדי לאפשר בדיקה סופית של העבודה.

ז על הקבלן לבדוק את רומי השטח לפני התחלת ביצוע העבודה. במידה ורומי השטח שונים מהרומים המופיעים בתוכניות, עליו והביא את ממצאים לידיעה ולהחלטת המפקח.
במידה והקבלן לא יפנה למפקח תוך שבועיים מהתחלת העבודה, התוכניות הקיימות תיראנה כנכונות והן הקובעות לגבי חישוב הכמויות.

ח לא ישולם עבור מדידות חוזרות, לצורכי סימון ושירותי ביצוע עקב עדכון ושינוי תכנון במהלך הביצוע, כל עלות המדידות צריכות להיות כלולות כגון ח"ח, בזק וכו'.

ט הקבלן ישמור על מדידות שיבוצעו ע"י גורמים אחרים וימסרו לו ע"י הפיקוח כגון ח"ח, בזק וכו'.

י כל העבודות המפורטות לעיל יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו. עלות העבודות כלולה במחיר היח' בחוזה.

51.1.9 ב ד י ק ו ת:
כל הבדיקות והמדגמים לעבודות עפר, צורת דרך, מצעים ותשתיות, אספלטיים ובטונים למערכות צפיפות, דרוג, מיון, אינדקס פלסטיות מרש"ל, % ביטומן, עובי שכבות וכו' יבוצעו לפי דרישות פרוגרמות הבדיקות של משב"ש והמפרט הבין משרדי.
עבור ביצוע בדיקות אלו ינוכו מכל חשבון של הקבלן 2% מנהל פרויקט והמפקח יהיו אחראים לביצוע הבדיקות ע"י מעבדה מוסמכת. ועל פועלי הקבלן לסייע לביצוע הבדיקות ללא כל תשלום נוסף. על הקבלן להעמיד כל ציוד שיידרש לביצוע הבדיקות ללא כל תשלום נוסף ולפי הוראתו של המפקח. לא יעמיד הקבלן ציוד או פועלים לביצוע הבדיקות עפ"י דרישתו הראשונה של המפקח/מנהל הפרויקט יהיה מנהל הפרויקט רשאי להזמין ציוד או פועלים מכל מקור שהוא ורואים את הקבלן כמותר מראש על כל תביעה או טענה מכל סוג שהוא. ורואים את הקבלן כמסכים ללא העלויות שיחויב בהן בגין סיוע למעבדת הבדיקה כפי שיחושבו ע"י מנהל הפרויקט.
הבטחת תנועה כנ"ל לרבות ביצוע דרכים עוקפות כלול במחירי היחידה ולא ישולם עבורם בנפרד.
כל ההוצאות הנוספות הכרוכות במילוי תנאי זה תכללנה במחירי היחידה של סעיפי התשלום השונים ולא ישולם עבורן בנפרד.
כמו כן לא יוכרו כל תביעות של הקבלן בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות.
כל נזק אשר יגרם הן לרכבים ו/או להולכי רגל בתקופת הביצוע יזקפו לחובת הקבלן. על הקבלן לדאוג לבטוחים המתאימים לאופייה המיוחד של העבודה וכן בזמן הביצוע עבודות בתחום הכביש להעמיד פועל ו/או סדרן לכיוון התנועה.

51.1.12 תיאום בין קבלנים:
על הקבלן לקחת בחשבון שיתכן ובאתר העבודה ובגבולותיו תתבצענה עבודות שונות (כגון: מים וביוב, עבודות חשמל, טלפון וכו') על ידי קבלנים אחרים במסגרת חוזים נפרדים.
הקבלן יהיה אחראי לשיתוף פעולה עם הקבלנים האחרים הנ"ל, ויתאם איתם מראש את עבודתו בשלבי הביצוע השונים, בהתאם להוראות המפקח, באופן שימנע עיכובים בהתקדמות העבודה ויבטיח עמידה בלוח הזמנים. האמור לעיל לא ישמש עילה להארכת משך הביצוע ו/או לתשלום פיצויים כלשהם.

51.1.13 מתקנים תת קרקעיים:

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

על הקבלן לוודא ברשויות המוסמכות הנוגעות בדבר (חברת חשמל, בזק וכיו"ב) את קיומם של מתקנים תת-קרקעיים, בין אם סומנו בתוכניות ובין אם לא. על הקבלן מוטלת החובה לוודא את מיקומם של כל המתקנים התת-קרקעיים (מים, ביוב, טלפון, חשמל וכיו"ב) אשר בתחום עבודתו או העשויים להשפיע עליה. על הקבלן לוודא את מיקומם המדויק ולתאם את עבודתו עם הרשויות הנוגעות בדבר, העבודה בקרבת מתקנים תת-קרקעיים תבוצע במשנה זהירות, כולל עבודות ידיים, ובתשומת לב מירבית וכן תחת פיקוח שוטף של הרשויות הנוגעות בדבר. כל נזק שייגרם למתקנים אלה יחול על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן. הקבלן ישא ישירות בנזק ובכל ההוצאות הכרוכות בטיפול ברשויות ובדרישותיהן.

51.1.14 <u>יחס בין תקנים ישראליים, מפרט, כתב כמויות ותוכניות:</u>
יש לראות את המפרט כהשלמה לתוכניות ואין זה מן ההכרח שכל עבודה המתוארת בתוכנית תמצא את ביטויה הנוסף במפרט, או ההיפך בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה דו משמעות ו/או פרוש שונה בין התיאורים והדרישות אשר במסמכים השונים, ייחשב סדר העדיפויות לפי הרשום להלן:
תוכניות, מפרט טכני מיוחד, כתב כמויות, מפרט כללי לעבודות בניין של הועדה הבין-משרדית על כל פרקיו, תקנים (המוקדם עדיף על המאוחר).
בנוסף לאמור לעיל, חייב הקבלן, בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו משמעות ו/או פרוש שונה בין המסמכים, להעיר את תשומת לבו של המפקח על כך לפי ביצוע עבודה כלשהי ולקבל את הוראותיו של המפקח לגבי טיב, אופן ביצוע, התקן, הבדיקות שיש לבצע וכדי.

51.1.15 <u>אמצעי זהירות:</u>
הקבלן אחראי לבטיחות העבודה והעובדים לנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, לרבות תאונות הקשורות בעבודות חפירה, הנחת קווי צינורות, הובלת חומרים, הפעלת ציוד כבד וכו'.
הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת רכוש וחיי אדם או בסביבתו בעת ביצוע העבודה ויקפיד על קיום התקנות וההוראות של משרד העבודה בעניינים אלו. הקבלן יתקין פיגומים, מעקות, גדרות זמניות, אורות ושלטי אזהרה כנדרש כדי להזהיר את הציבור מתאונות העלולות להיגרם בשל הימצאותם של בורות, ערימות עפר, פיגומים ערמות חומרים ומכשולים אחרים באתר.
מיד עם סיום העבודה בכל חלק של האתר, חייב הקבלן למלא את כל הבורות והחפירות, ליישר את הערימות והעפר ולסלק את כל המכשולים שנשארו באתר כתוצאה מהעבודה.
הקבלן יהיה אחראי יחידי לכל נזק שייגרם לרכוש או לחיי אדם ובעלי חיים עקב אי נקיטת אמצעי זהירות כנדרש והמזמין לא יכיר בשום תביעות מסוג זה אשר תופנינה אליו.
לעומת זאת שומר המזמין לעצמו זכות לעכב תשלום אותם הסכומים אשר יהוו נושא לוויכוח בין התובע או התובעים לבין הקבלן. את הסכומים הנ"ל ישחרר המזמין רק לאחר יישוב הסכסוך או חילוקי הדעות בהסכמת שני הצדדים או בוררות על ידי מוסד אחד בר סמכא.
כל תביעה לפיצויים עקב תאונת עבודה לעובד של הקבלן או לאדם אחר, או תביעת פיצויים לאובייקט כל שהוא שנפגע באתר העבודה, תכוסה על ידי הקבלן בפוליסת ביטוח מתאימה והמזמין לא יישא באחריות כלשהיא בגין נושא זה.

51.1.16 <u>הגנה על העבודה וסידורי התנקזות זמניים:</u>
הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על המבנה במשך כל תקופת הביצוע ועד למסירתו למפקח, מכל נזק העלול להיגרם על ידי מפולות אדמה, שטפונות, רוח, שמש וכו', ובמיוחד ינקוט הקבלן, על חשבונו לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו, בכל האמצעים הדרושים להגנת האתר בפני גשמים או בפני כל מקור מים אחר, כולל חפירת תעלות זמניות להרחקת המים, החזקת האתר במצב תקין במשך עונת הגשמים וסתימתם לפני מסירת העבודה.
כל עבודות העזר להתנקזות זמנית לא תימדדנה לתשלום ותהיינה על חשבון הקבלן.
כל נזק שייגרם כתוצאה מהגורמים הנ"ל, הן אם הקבלן נקט אמצעי הגנה נאותים והן אם לא עשה כן, יתוקן על ידי הקבלן בלי דיחוי, על חשבונו ולשביעות רצונו הגמורה של המפקח.

51.1.17 <u>סילוק עודפי חומרים ופסולת:</u>
לצורך סעיף זה, יוגדרו כפסולת:
א. עודפי חפירה/חציבה ועודפי חומרים של הקבלן ו/או קבלני המשנה.
ב. פסולת הנוצרת בשטח עקב עבודת הקבלן והתארגנותו בשטח.
ג. כל עפר ו/או חומר שהובא לאתר ונפסל ע"י המפקח.
ד. כל חומר זר או פסולת אחרת.
כל הפסולת הנ"ל תסולק ע"י הקבלן ועל חשבונו אל מחוץ לאתר העבודה.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

המקום אליו תסולק הפסולת, הדרכים המובילות למקום זה, הרשות להשתמש במקום ובדרכים הנ"ל, כל אלה יתואמו ע"י הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו. לעניין זה, רואים את הפסולת כרכוש הקבלן, אלא אם כן דרש המפקח במפורש כי חלקים מסוימים ממנה יאוחסנו לשימוש המזמין באתר העבודה ו/או בקרבתו.
סילוק הפסולת, כפי שתואר לעיל, הינו חלק בלתי נפרד מכל סעיפי העבודה, בין אם הדבר נדרש במפורש באותם סעיפים ובין אם לא, ובשום מקרה לא ישולם עבורו בנפרד.
לא סילק הקבלן מהשטח את הפסולת עפ"י דרישתו הראשונה של מנהל הפרויקט יהיה המזמין רשאי להזמין על חשבון הקבלן ציוד ופועלים ולסלק הפסולת אל מחוץ לאתר העבודה.
רואים את הקבלן כמסכים מראש לתחשיביו של מנהל הפרויקט לביצוע הסילוק.

51.1.18 <u>סידור השטח בגמר העבודה:</u>
עם גמר העבודה ולפני קבלתה על ידי המפקח, יפנה הקבלן ערימות, שיירים וכל פסולת אחרת שהמפקח יורה לסלקה מאתר העבודה ובסמוך לו. הקבלן ימסור את האתר למפקח, כשהוא נקי ומסודר.

51.1.20 <u>תכניות "לאחר ביצוע":</u>
על הקבלן להכין על חשבונו, על גבי סמי אוריגינלים שעל חשבון הקבלן, תכניות "לאחר ביצוע" (AS MADE). תכניות אלו יוכנו לאחר השלמת הביצוע ויסופקו למפקח לפני קבלת העבודה על ידו.
הגשת תכניות אלה הינה תנאי לקבלת העבודה ע"י המפקח. התוכניות תראינה את המיקום והמפלסים המדוידים לאחר ביצוע של תכניות התכנון וכן במקומות נוספים כפי שידרוש המפקח.
כמו כן יכללו התוכניות את המפלסים ומיקומם הסופי של כל המערכות, הצינורות וכו' הכל לשביעות רצון המפקח.
תכניות אלה תהיינה חתומות ומאושרות על-ידי מודד מוסמך.
כל העבודה בסעיף זה-המדידה, הכנת התוכניות והסמי אוריגינלים וכו', יהיו על חשבון הקבלן ולא ישולם עבורן בנפרד.
המודד המוסמך יחתום גם על כל דף ודף מדפי הכמויות והריכוז שיצורפו לחשבון הסופי.

51.1.21 <u>לוח זמנים:</u>
הקבלן יגיש למפקח תוך 15 יום מיום מתן צו התחלת העבודה לוח זמנים מחייב לביצוע העבודה לוח הזמנים יאפשר מעקב שלבי הביצוע, והוא יקיף את כל התהליכים והשלבים של הביצוע, כולל הספקת חומרים, ניצול ציוד מכל סוג שהוא, שילוב העבודות השונות והשלבים השונים של הביצוע ושל הקבלנים המשניים ושילוב העבודות עם קבלנים אחרים בהתאמה ללוח הזמנים המחייב. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת לוח הזמנים, המעקב, העדכון וכו' יחולו על הקבלן ולא ישולם עבורם בנפרד, הלוח יוכן לפי שיטה "גנט" או שיטה אחרת שתאושר ע"י המפקח.
לוח זמנים זה יעודכן אחת לחודש ע"י הקבלן, והוא יהווה תנאי לתשלום החשבון הסופי. לוח גנט ביניים זה יכלול העבודות שבוצעו והעבודות שנותרו לבצע עד לתום הפרויקט ולוח הזמנים לביצוען.

51.1.22 <u>רישיונות ואישורים:</u>
לפני תחילת ביצוע העבודה, ימציא הקבלן, לפי הצורך, למזמין ולמפקח את כל הרשיונות והאישורים לביצוע העבודה לפי התוכניות. לצורך זה המזמין מתחייב לספק לקבלן לפי דרישתו, מספר מספיק של תכניות והקבלן מתחייב לטפל בכל הדרוש להשגת הרשיונות הנ"ל. הקבלן מתחייב לשלם לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלת הרשיונות. תשלומים אלה יהיו על חשבונו ולא ישולם לו עבורם.
כוונת המילה רשויות בסעיף זה הינה: משרדי ממשלה, חברת חשמל, משרד התקשורת , חב' "בזק", הרשות המקומית, מע"צ, משטרה, מקורות, וכו'.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

נספח ג'2 – כתב כמויות והצעת המחיר

המציע ינקוב בהצעתו **אחוז הנחה בלבד** מכתב הכמויות המצ"ב בחלק ג' למסמכי המכרז, מובהר כי המציע **לא** רשאי להציע אחוז תוספת מעל כתב הכמויות וככל שיעשה כן תהיה רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי שלא לדון בהצעתו ולא לבודקה.

חתימה וחותמת המציע/מורשי חתימה

תאריך: 03/11/2020

המועצה המקומית דלית אל כרמל

שינוי חזות ביס חטב

המועצה המקומית דלית אל כרמל

03/11/2020
דף מס': 002

שינוי חזות ביס חטב

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר	סך הכל
	פרק 01 עבודות כלליות				
	תת פרק 01.1 כללי				
01.1.010	עבדות פירוק אבן פראית ואבנים משתלבות בכל שטח החצר וסילוק למקום מאושר.	מ"ר	1.00	6,000.00	6,000.00
01.1.020	עבודות פירוק אמפי תיאטרון וסילוק למקום מאושר לרבות קירות וגיזום 4 עיצים וסילוק למקום מאושר.	קומפ'	1.00	8,000.00	8,000.00
01.1.030	עבודות מילוי באיזור האמפי בשכבות בחומר גרונורלי בשכבות של עד 20 ס"מ עד לגובה תחתית מצעים.	מ"ק	150.00	50.00	7,500.00
01.1.040	צורת דרך +-30 ס"מ לרבות שטחי גינון	מ"ר	1,900.00	3.50	6,650.00
01.1.050	הידוק שתית .	מ"ר	1,900.00	2.50	4,750.00
01.1.060	אספקה ופיזוק 2 שכבות מצע סוג א' 15+15 =30 ס"מ לרבות בשטחי גינון מתחת לדשא סינטטי.	מ"ק	550.00	120.00	66,000.00
01.1.070	בניית קירות תומכים מאבן לקט בנייה פראית לרבות נקזים בקיר עפ"י ת"י וגב מבטון 100% בטון לרבות יסוד בתוספת חגורת בטון עליונה 30/30 פינה קטומה הכל קומפלט.	מ"ק	80.00	550.00	44,000.00
01.1.080	אספקה ופיזור שכבת אספלט עדס מדרכות "1/2לרבות ריסוס שכבת ריסוס MCO ע"ג מצע מהודק 1 ק"ג/מר'.	מ"ר	1,600.00	45.00	72,000.00
01.1.090	אספקה והנחת דשא סינטטי בגובה 45 מ"מ סיבים תוצרת יהלום או זית ע"ג שכבת תשתית עליונה בולמת זעזועים PAD SHOCK המבצע יהיה מאושר של פיפא FIFA QULITY PRO המבצע יביב בעל ניסיון מוכח של 5 שנים וקיבל תעודה של FIFA רשמית ב שלוש השנים האחרונות.	מ"ר	550.00	120.00	66,000.00
01.1.110	אספקה ופיזור אדמה גננית בעובי 30 ס"מ .	מ"ק	70.00	50.00	3,500.00
01.1.130	אספקה והנחת גדר דגם גדרות אורלי שו"ע גובה 4 מ"א .	מטר	40.00	450.00	18,000.00
01.1.150	הצללה באיזורים שונים 85% הצללה לרבות עמודי תמיכה הכל קומפלט, יש לאשר תכנון לפני ביצוע ואישור קונסטרוקטוא להרכבה מושלמת.	מ"ר	80.00	230.00	18,400.00

03/11/2020
דף מס': 003

שינוי חזות ביס חטב

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר	סך הכל
01.1.160	מערכת ישיבה משולבת שרפרפים דגם דגם "פטריה" מק"ט 1650 תוצרת חברת "שחם אריכא " או ש"ע מאושר	יח'	4.00	5,800.00	23,200.00
01.1.170	תוספת לנ"ל עבור לוח משחק	יח'	4.00	800.00	3,200.00
01.1.180	ספסל בטון טרום דגם תבור קו מק"ט RG-11-120 מידות 120X50X45 ס"מ תוצרת חברת ולפמן תעשיות בע"מ או ש"ע מאושר	יח'	6.00	2,200.00	13,200.00
01.1.190	צביעת מגרש משולב בחצר ביה"ס והחצר האחורית בצמוד לחדר המורים בצבע ספורטקוט תוצרת טמבור או שו"ע.	קומפ'	1.00	8,000.00	8,000.00
	סה"כ 01 עבודות כלליות (להעברה לדף ריכוז)				**368,400.00**
	<u>פרק 02 גינון והשקיה</u>				
	<u>תת פרק 02.1 הכשרת קרקע</u>				
02.1.010	הכשרת שטח לשתילה כולל ניקוי, סיקול ופינוי צמחיה ישנה , עיבוד קרקע לעומק 30 ס"מ , ישור גנני וסופי , דישון וזיבול כמפורט להלן: זיבול 20 מטר קוב/דונם - קומפוסט מטיב מאושר (עפ"י תו תקן 801) דישון: 120ק"ג/דונם סופרפוספט + 80 ק"ג/דונם אשלגן כלורי	מ"ר	1,150.00	4.00	4,600.00
	<u>תת פרק 02.2 השקייה</u>				
02.2.010	צינור פוליאתלין בקוטר 50 מ"מ דרג 10	מטר	5.00	30.00	150.00
02.2.020	צינור פוליאתלין בקוטר 50 מ"מ דרג 6	מטר	65.00	22.00	1,430.00
02.2.030	צינור פוליאתלין בקוטר 40 מ"מ דרג 6	מטר	85.00	18.50	1,572.50
02.2.040	צינור פוליאתלין בקוטר 32 מ"מ דרג 6	מטר	75.00	14.50	1,087.50
02.2.050	צינור פוליאתלין בקוטר 25 מ"מ דרג 6	מטר	120.00	11.00	1,320.00
02.2.060	צינור פוליאתלין בקוטר 16 מ"מ דרג 6	מטר	35.00	9.00	315.00
02.2.070	קווי טפטוף מסוג אינטגרלי מווסת בקוטר 16 מ"מ דרג 4, בגוון חום, עם טפטפות 2.0 ל/ש, כל 50 ס"מ	מטר	605.00	8.00	4,840.00
02.2.080	טבעת טפטוף לעץ או שיח גדול מצנור פוליאתלין בקוטר 16 מ"מ דרג 4, עם טפטופות אינטגרליות מתווסתות בעלות ספיקה כוללת של 12 ל/ש	יח'	6.00	38.00	228.00

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר	סך הכל
02.2.090	ממיר גיחה מתכוון, תוצרת "עמר" דגם MP ROTATOR בבית ממטיר MPR 40 עפ פיות שונות כמפורט בתוכנית	יח'	21.00	190.00	3,990.00
02.2.100	איתור קו מים קיים וחיבורו למערכת המתוכננת. החפירה תתבצע בטרנצ'ר או בידיים, מילוי חוזר , החזרת השטח לקדמותו כולל הסדרה וישור הקרקע וסילוק עודפי האדמה	קומפ'	1.00	2,000.00	2,000.00
02.2.120	התחברות למקור מים עבור ראש מערכת בקוטר "1.5 כולל מד מים ומגוף	קומפ'	1.00	1,350.00	1,350.00
02.2.130	ראש מערכת להשקיה, מותאם להפעלה ממוחשבת, לפי פרט בתכנית, בקוטר "1.5, 3 הפעלות	קומפ'	1.00	3,800.00	3,800.00
02.2.140	בקר השקיה "גלקון" מסוג DC-6 או ש"ע כולל שתי סוללות 9V (אחת למשמרת בגן) , וכל הדרוש לחיבור מושלם	קומפ'	1.00	1,400.00	1,400.00
02.2.150	ארון הגנה לראש מערכת מפוליאסטר משוריין של חברת אורלייט דגם "בלום גארד" , מק"ט CR2111 (1100/785/320)	יח'	1.00	3,400.00	3,400.00
02.2.160	ארגז מלבני טרומפלסטי כולל מכסה במידות (52/38/30) ס"מ (עבור קצה ראש קו להשקיה עתידית)	יח'	1.00	1,000.00	1,000.00
	<u>תת פרק 02.3 נטיעה ושתילה</u>				
02.3.010	שתילים גודל מס 3	יח'	520.00	12.00	6,240.00
02.3.020	שתילים גודל מס 4	יח'	600.00	21.00	12,600.00
02.3.030	שתילים גודל מס 5	יח'	180.00	40.00	7,200.00
02.3.040	שתילים גודל מס 7 מעולה	יח'	6.00	260.00	1,560.00
	סה"כ 02 גינון והשקיה (להעברה לדף ריכוז)				**60,083.00**

המועצה המקומית דלית אל כרמל (ריכוז)

03/11/2020
דף מס': 005

שינוי חזות ביס חטב

	סך פרק
פרק 01 עבודות כלליות	368,400.00
פרק 02 גינון והשקיה	60,083.00

	סך הכל
סכום לחישוב הנחה	**428,483.00**
הנחה כללית %	
סה"כ לאחר הנחה	
17% מע"מ	
סה"כ כולל מע"מ	

שם, חתימה וחותמת הקבלן

תאריך