

דרישות כלליות מעסקים

יובהר בזאת כי, מסמך זה הינו מסמך מידע כללי ראשוני לנוחיות בעל העסק ועם הגשת הבקשה לרישיון העסק יינתנו מלא הדרישות המפורטות.

א. כללי

1. הדרישות הכלליות הנ"ל רלבנטיות למפרט הנוכחי (הכולל 11 פריטי עיסוק), אך הרשות שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע בדרישות הכלליות במפרטים הבאים שיפורסמו לשאר פריטי העיסוק בצו רישוי עסקים.
2. על כל פריט עיסוק המופיע בהמשך מסמך זה, חלים גם כל הדרישות של נותני האישור הרלבנטיים לפריט עיסוק זה וכל דרישות חוק ותקנות רלבנטיות אחרות.
3. אין באמור במסמך זה כדי לפטור בעל עסק מקיום דרישות כל דין החל עליו, אף אם הוראות הדין אינן מופיעות במסמך.
4. בעל עסק בתחומי העיר טירת כרמל, יעמוד בנוסף בכל חוקי העזר העירוניים הרלבנטיים לפעילות עסקו.
5. אין באמור במסמך זה כדי לפטור את המבקש רישיון, מהגשת בקשה ומקבלת אישורים מתאימים לפי החוק ולפי כל דין. מסמך זה אינו מהווה רישיון עסק. מי שמנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
6. היה וקיימים בעסק מספר עיסוקים החייבים ברישוי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, יחולו עליהם גם התנאים המסוימים שבמפרט האחד לעסקים אלו.
7. כל שינוי בהוראות כל דין, החל על העסקים נשוא דרישות אלה, יחול עליהם מיום פרסומו כדין ויחייב את העסקים.
8. העיסוק יתאים לחוק תכנון ובנייה להוראות תב"ע, להיתרי בנייה ותקני החנייה החלים על המקרקעין.
9. במפרט זה, בכל מקום בו מצוין "רישיון", הכוונה היא גם להיתר על פי חוק רישוי עסקים התשכ"ח - 1968 והתקנות על פיו.

ב. איכות סביבה

1. בעל העסק לא יגרום למטרדי ריח – כמוגדר בחוק למניעת מפגעים ובתקנות של המשרד להגנת הסביבה, מבית העסק.

2. בעל העסק לא יגרום למפגעי רעש על פי החוק למניעת מפגעים 1961 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג - 1992 ותקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן - 1990 .
3. מזגנים/מפוחים/יח' קירור/דחסן קרטונים, מנועים וכדומה יותקנו ו/או יופעלו באופן המקיים את האמור בכל דין לרבות, תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג - 1992 ותקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן - 1990 .
4. עסק שיימצא גורם למפגע ריח ו/או רעש ו/או מפגע אחר על פי כל דין, יידרש להסדירו או/ו להסירו ולהמציא חוות דעת מקצועית בדבר הסרת המפגע.
5. בעל עסק שבעסקו מתקיימות פעולות של: הכנת מזון לרבות קלייה, אפייה, טיגון, צלייה, בישול וכדומה, יגיש לבחינה ואישור של גורמי איכות הסביבה תכנית ומפרט טכני למערכות למניעת עשן, ריחות וזיהום אוויר מעסקו, בהתאם למפרטים, הנחיות, דרישות ונהלים של איכות הסביבה.
6. שפכים סניטריים יוזרמו אך ורק אל מערכת הביוב העירונית .
7. לא יוקם עסק חדש ללא חיבור למערכת הביוב העירונית.
8. איכות שפכים בנקודת החיבור עם מערכת הביוב העירונית תעמוד בכל האמור ב"כללי תאגידי המים והביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב) - התשנ"א - 2011" ובכל עדכון או תוספת לכללים אלו.

ג. פסולת

הגדרות לסעיף זה:

- "פסולת" - לרבות שיירי מזון, קליפות, ניירות, בקבוקים, תיבות, קופסאות, קרטונים, אריזות למיניהן, גרוטאות, פסדים, צמיגים, גזם, גזרי עץ, קרשים, סמרטוטים, בדלי סיגריות, אשפה מכל סוג וכן כל דבר אחר העלול לגרום לכלוך או אי סדר;
- "פסולת למחזור" - חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למחזור, שהושלכו או המיועדים להשלכה לרבות אריזות, נייר, קרטון, פלסטיק, זכוכית וטקסטיל;
- "כלי אשפה" - כלי קיבול המיועדים לאצירת פסולת ופסולת למחזור;
- "מחזור" - תהליך עיבוד או השבה של חומרים או מוצרים לשימוש חוזר לאותה מטרה אשר לה נועדו בראשונה, או כחומרי גלם;
- "מיתקן מחזור" - כלי או אמצעי לאצירה, דחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא באלה, המשמש למיון, לטיפול או להקטנת נפח הפסולת למחזור;
- "מכל ייעודי" - כלי קיבול לאצירת סוג פסולת למחזור;
1. כל עסק שבו נוצרת פסולת, יפריד את הפסולת לזרמים הבאים - באם נוצרים בעסקו:

2. פסולת מעורבת - פסולת מוצקה, מכל מקור שהוא, המכילה מרכיבים אורגניים-לכלי אשפה ירוק.
 3. פסולת אריזות - חפץ וכל חומר שהוא, המשמש או שנועד לשמש עטיפה או כלי קיבול למוצר או המשמש או שנועד לשמש לנשיאת מוצר, להצגתו או להגנה עליו וכמפורט בחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011 - למכל ייעודי כתום.
 4. פסולת נייר - מיכל ייעודי כחול .
 5. זכוכית - למיכל ייעודי סגול הנמצא בשטח הציבורי הסמוך לעסק ו/או ברחבי העיר.
 6. מיכלי חוק הפיקדון- יפזנו בנפרד בעסקים המוכרים מכלים אילו בשטחם .
 7. בעל העסק יאחסן כל סוג פסולת, בתחום העסק, עד לפינוייה, בכלי אשפה. מספר כלי האשפה שיוצבו בכל עסק יקלטו את כל הפסולת המיוצרת בבית העסק. בעל העסק ישמור על תקינותם וניקיונם של כלי האשפה ושל סביבתם, וינקוט אמצעים סבירים לבל יגרמו מטרד או מפגע סביבתי או תברואי.
 8. בעל עסק יעביר כל סוג פסולת לפחים ייעודיים בשטח הסמוך לעסק או שיחויב בהצבת פחים ייעודיים בשטח העסק- שיפזנו על חשבון, הכל על פי הנהלים שיקבעו מעת לעת ושיימסרו לבעל העסק .
 9. בעסק שחויב בהצבת פחים ייעודיים, גודל וסוג הפח הייעודי יקבע על ידי מחלקת חזות העיר בהתאם לסוג העסק, מיקומו וכמות הפסולת אותה הוא מייצר.
 10. במידה ופינוי הפחים הייעודיים מתבצע על ידי בעל העסק, פינוי הפסולת יתבצע באמצעות קבלן מורשה על פי חוק לאתרים ולשימושים המאושרים על פי חוק. בעל העסק יעביר למחלקת חזות העיר ולמחלקת רישוי עסקים את חוזי ההתקשרות עם קבלני הטיפול בפסולת.
 11. פסולת אלקטרונית תפונה על פי ההסכמים שיהיו קיימים מעת לעת ובאחריות בעלי העסקים לפנות לגורם המתאים וליצור התקשרות עם הגוף המוכר על ידי מדינת ישראל לטיפול בסוג פסולת זה.
 12. כל עסק שעקב פעילותו מייצר פסולת קרטונים, ידרש לטיפול בקרטונים לפי סעיפים א'-ח' ובהתאם לכמות הקרטונים הנוצרים מפעילותו ובהתאם להנחיית מחלקת חזות העיר:
- א. יוציא את הקרטונים קשורים על פי הנחיות מחלקת חזות העיר בשעות ובמועדים שייקבעו על ידי העירייה, והודעה על המועדים תימסר על ידי העירייה, לבעל העסק.
 - ב. עסק באזור התעשייה, כל האחריות מוטלת עליו ועל חשבון עסקים קטנים ברחבי העיר (מסחר, מכולות, מספרה, חנויות הלבשה והנעלה וכיו"ב) משתמשים בקרטוניה של הרשות.
 - ד. בתי עסק שמנוהלים כקניון, אולם שמחות מרכולים חובה עליהם להציב דחסן ו/או ליצור התקשרות באופן פרטי עם חברה שמפנה קרטונים.
 - ה. יאסוף את הקרטונים בנפרד בבית העסק ויפנה אותם למיכל ייעודי לאיסוף קרטון
 - ו. יאחסנם במקום ייעודי בעסק ויעבירם למחזור והשבה באמצעות קבלן מורשה. בעל העסק ישמור את הקבלות בעסק למשך 3 שנים לפחות לצורך ביקורת.

- ז. יציב מכבש לדחיסת הקרטונים ויעבירם למחזור והשבה באמצעות קבלן מורשה. בעל העסק ישמור את הקבלות בעסק למשך 3 שנים לפחות לצורך ביקורת.
- ח. בעל עסק שבעסקו נוצרת כמות גדולה של פסולת אריזות ויידרש על ידי הרשות להתקין בבית העסק או בסמוך אליו מיתקן להקטנת נפחה של פסולת אריזות זו והמתקן יוצב בשטח העסק ולא בשטח ציבורי.

ד. דרישות תאגיד מים וביוב

1. בנוסף ובהשלמה למפורט במפרטים האחידים המאושרים על בעל העסק:
2. בעל עסק המחויב בהתקנת מז"ח (מונע זרימה חוזרת) על פי התוספת המופיעה בסוף "תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת), התשנ"ב - 1992 ו/או כל דין, יציג אישורי התקנה על ידי מתקין מוסמך גם בפני תאגיד המים העירוני.
3. בעל העסק יחזיק את המז"ח במצב תקין בכל עת ויבצע בדיקה שנתית על ידי מתקין מוסמך - כהגדרתו בתקנות האמורות .
4. בעל העסק יציג את ממצאי בדיקות תקופתיות (שנתיות) במז"ח המותקן אחרי מד המים, לתאגיד המים העירוני, במהלך חודש ינואר.
5. במידה ומותקן מז"ח המשרת מספר עסקים (לדוגמה, בכניסה לקניון), באחריות בעל המתחם וחברת האחזקה/הניהול להציג אישורים כאמור.
6. כל עסק שבמהלך פעילותו נוצרים שפכים תעשייתיים, יעמוד בדרישות המופיעות בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד - 2014.
7. בעל עסק הנדרש לבצע דיגום שפכים כאמור בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד - 2014:
8. יחויב בעלויות הדיגום ובדיקות המעבדה שיבוצעו בשפכי בית העסק, וכן בתשלום עבור חריגות באיכות השפכים המוזרמים למערכת הביוב הציבורית, בהתאם לתעריפים הקבועים בחוק.
9. יאפשר גישה חופשית לנציג תאגיד המים או מי מטעמו, לבית העסק, למפרידים ולתאי הביוב הנמצאים בתחומו, לצורך דיגום שפכים.

ה. עסק שיש בו אחסנה, טיפול והגשה של בשר ומוצריו

הגדרות לפרק זה :

"בשר" - בשר עופות, דגים ובקר או חלק ממנו, טרי, מקורר, קפוא, מבושל, מעושן, טחון או מעובד בדרך כל שהיא לרבות מוצרי בשר ומוצרים המכילים בשר.

1. בעל העסק יקיים הוראות כל דין באשר לטיפול בבשר
2. כל בשר שבעל עסק רוכש, יהיה מלווה בתעודת משלוח שחתומה על ידי וטרינר.

3. בשר שמקורו מחוץ לעיר טירת כרמל, מחויב גם בבצוע בדיקה וקבלת אישור של הוטרניר העירוני של טירת כרמל, שהבשר נמצא ראוי להפצה ולשימוש.
4. תעודות משלוח ואישורים כאמור לעיל, או העתקיהן, יישמרו על ידי בעל העסק בתיק נפרד לפחות ל-30 יום ויוצגו לבדיקה על פי דרישה.
5. בעל עסק יצרוך בשר שעבר בישול, תיבול, חימום, ביום הייצור בלבד.
6. בשר גלמי יהיה מסומן בכל עת בתאריך הייצור והתפוגה שקבע יצרן הבשר וכן בזהות היצרן.
7. בעל העסק ישמור, למשך שנה לפחות, קבלות על בצוע הדברה כולל ציון סוג חומר ההדברה בו נעשה שימוש.
8. שאריות בשר ועוף יארזו לתוך שקיות אטומות.
9. בתוך שקיות הזבל, יש לשפוך חומר אקונומי/טבליות.
10. אין להשאיר קרטונים ושקיות מחוץ לבית העסק על שטח המדרכה בשום זמן נתון, את הקרטונים יש לפנות לקרטוניה וכל שאר הפסולת תיזרק לפח האשפה שברשותכם.
11. חל איסור מוחלט, על השארת פסולת ביום שישי ובערב חג מחוץ לבית העסק, את הפסולת יש לארוז ולאחסן במקרים בצירוף פתקית "**בשר להשמדה**" שאותו יש לפנות ביום א' או בצאת החג.

1. התנהלות כללית של עסקים

1. לא תוצג סחורה או מכונות או כל חפץ שהוא, מחוץ לעסק אלא באישור של מחלקת רישוי עסקים לדרישותיו.
2. בעל העסק ישלט את עסקו על פי האמור בחוק עזר לטירת כרמל (מודעות ושלטים), התשע"ד-2013.
3. עסק חדש שבמהלך פעילותו מתקיימת פריקה או טעינה של סחורות, יידרש לציין בתכנית העסק את שעות ומיקום הפריקה והטעינה ובלבד שהדבר לא יהווה פגיעה בתנועה רציפה או בביטחון העוברים והשבים.
4. פריקה וטעינה יבצעו אך ורק בשעות המותרות ובמקומות המיועדים לכך על פי השילוט המוסדר.
5. עסק יפעל אך ורק בשעות המותרות בחוק עזר לטירת כרמל (פתיחת עסקים וסגירתם), התשי"ז-1957.
6. בית עסק המבקש להוציא כסאות ושולחנות ולהקים קירוי חורף ברחבי העיר, יפעל ע"פ הנוהל שנקבע (הנוהל יופעל לפי סעיף 3 א' לחוק העזר העירוני (שימור רחובות) תשמ"ב-1981).

