



המועצה המקומית דלית אל כרמל

المجلس المحلي دالية الكرمل

הארכה - מכרז פנימי/חיצוני מס' 1/20

לתפקיד מנהל מרכז צעירים

מועצה מקומית דלית אל כרמל

היחידה: מרכז צעירים

תואר המשרה: מנהל מרכז צעירים

דירוג המשרה: חינוך, נוער, חברה וקהילה

דרגה: לפי השכלת העובד

היקף העסקה: 100%

סוג מכרז: פנימי/חיצוני

כפיפות: מנהל יחידת תכנון אסטרטגי

תיאור תפקיד:

- * המנהל/ת יוביל, יתכנן ויוציא לפועל את מכלול האסטרטגיות לצעירים ברשות המקומית.
- * ליזום הפעלה וביצוע של תכניות בהתאם לחזון המרכז ועל פי תכניות העבודה.
- * לשים את תחום הצעירים על סדר היום העירוני ולאפשר מיצוי של כלל תחומי העשייה לטובת צעירים ביישוב.
- * ניהול כולל של הפעילויות והאירועים לצעירים בתחומי פיתוח קריירה ופיתוח קהילה.

תחומי אחריות:

- ניהול והובלת צוות, גיוס ומיון, הנחיה וליווי הערכה ובקרה.
- הענקת מענים מגוונים להכוונת צעירים בצמתי החיים הרלוונטיים: קהילה, קריירה, השכלה, הורות צעירה, התנהלות כלכלית, בנייה, מגורים ופנאי.
- יצירה ושימור שיתופי פעולה עם גורמים ממשלתיים, מוניציפליים ופילנתרופים.
- ניהול תקציב המרכז ומעקב אחר ביצועו המאוזן.
- גיוס משאבים להגדלת הבסיס הכלכלי של המרכז.
- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכנית עבודה לרבות עמידה ביעדים.
- הגשת דוחות תקופתיים.
- הקמה וריכוז וועדת היגוי יישובית / וועד מנהל מלווה.
- קיום קשרים וניהול מו"מ עם גורמים ציבוריים וממלכתיים לשם קידום הפעילות במרכז.
- איתור תחומי ליבה חדשים למרכז ופיתוח שירותים בתחומי ליבה קיימים.

דרישות וכישורים:

- * תואר ראשון – חובה. יתרון לבעלי תואר שני בתחומי החברה, מדיניות ציבורית, עבודה סוציאלית ומדעי ההתנהגות.
- * בעל/ת ניסיון ניהולי מוכח של 3 שנים לפחות בניהול צוות – הנחיה, הדרכה ופיתוח. – חובה.
- * ניסיון מוכח בניהול תקציב ובקרה. – חובה.
- * תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכניות עבודה לרבות עמידה ביעדים.
- * היכרות עם הקהילה, קהלי היעד והשירותים המוניציפליים ביישוב. – יתרון.
- * ניסיון ביזום הפעלה וניהול פרויקטים חברתיים. – חובה.
- * בעל/ת אוריינטציה קהילתית. – יתרון.
- * ניסיון בפיתוח והפעלת פרויקטים בתחומי התעסוקה, קהילה, השכלה גבוהה וצעירים – יתרון.
- * ידע וניסיון בגיוס משאבים ועבודה עם שותפים. – חובה.
- * ניסיון בעבודה מול רשויות, משרדי ממשלה וקרנות. – יתרון.
- * נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.



המועצה המקומית דלית אל כרמל

المجلس المحلي دالية الكرمل

- * עצמאות, ראש גדול, יצירתיות ויכולת הובלה.
- * השתתפות בימי הכשרה אזוריים וארציים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.
- * כישורים אישיים – יכולת ארגונית גבוהה, גמישות מחשבתית ויצירתיות במציאת מענים ופתרונות, יוזמה, כושר ביטוי בע"פ ובכתב, תקשורת בין-אישית גבוהה ותודעת שירות.
- * תושב המקום. – יתרון.

מועד אחרון להגשת מועמדות:

- טופס הגשת מועמדות לתפקיד ניתן לקבל ממשרד מנכ"ל המועצה.
- הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים בשלושה עותקים יש להגיש עד יום **חמישי** תאריך **26.3.2020** שעה **15:00** במשרדו של מנכ"ל המועצה.

בכבוד רב,
רפיק חלבי
ראש המועצה המקומית
דלית אל כרמל