



המועצה המקומית דלית אל כרמל المجلس المحلي دالية الكرمل

11/3/2020

לכבוד,

א.נ.,

הנדון: הארכת הצעת מחיר מס' 8/20

להתקשרות עם יועץ לקבלת שירותי הכנת מכרז להקמת ארכיון דיגיטלי ברשות.

המועצה המקומית דלית אל כרמל, פונה לקבלת הצעות להכנת מכרז להקמת ארכיון דיגיטלי, לוווי יישום הוראות חוק הגנת הפרטיות למאגרי המידע, סקירת מערכות וכתובת נהלים ובקרה ברשות.

1. תנאי הסף

- 1.1 המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים, לפחות בן השנים 2013-2018, יעוץ וליווי רשויות מקומיות בתחום אבטחת מידע והקמת ארכיון דיגיטלי
- 1.2 למציע ניסיון בהכנת מכרזים במהלך 5 שנים אחרונות
- 1.3 למציע ניסיון של 5 שנים באפיון מערכות ממוחשבות ברשויות מקומיות
- 1.4 על המציע להציג לפחות 3 המלצות מאת רשויות מקומיות לגבי הכנת מכרזים בתחום אבטחת מידע ובניית ארכיון דיגיטלי.

2. השרות הנדרש

- 2.1 אפיון צרכי הרשות בתיאום עם גזבר המועצה ומנהלי המחלקות.
- 2.2 סיקור מצב קיים ואפיון דרישות עתידיות.
- 2.3 מפרט המכרז יוכן בהתאם למיפוי הצרכים של הרשות המקומית.
- 2.4 הכנת אומדן למכרז.
- 2.5 הכנת המפרט המקצועי של המכרז.
- 2.6 ליווי הליכי המכרז על כל שלביו, לרבות, השתתפות בכנס מציעים, מענה לשאלות הבהרה, ליווי ועדת מכרזים, בדיקת ההצעות, נוכחות בישיבות ראיון המציעים, כתיבת חוות דעת, וכל הליך שיידרש עד לבחירת הזוכה.
- 2.7 ליווי הרשות בהטמעה ויישום המערכות אחרי בחירת הזוכה.

3. ההצעה

- 3.1 הצעת המחיר תכלול, את כלל הוצאות בגין אספקת השירותים לרבות נסיעות, צילומים, הוצאות מסים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת.
- 3.2 ההצעה הכספית מהווה 50% ממשקל ההצעה.
- 3.3 מרכיב האיכות מהווה משקל של 50% ממשקל ההצעה אשר יבחן על פי המשקולות שלהלן.





המועצה המקומית דלית אל כרמל المجلس المحلي دالية الكرمل

שקלול ההצעה

ניקוד האיכות יקבע כדלקמן

50 % איכות מחולקים לשני סעיפים כל סעיף 25%

- ניסיון בהכנת מכרזים מסוג זה
- המלצות בתחום אבטחת המידע

הנוסחה

כל מכרז מזכה ב-5% ולא מעבר 25%
כל המלצה מזכה ב-5% ולא מעבר ל-25%

ההצעה באחוזים $(x + y + z) =$

$X =$ ההצעה הזולה מהווה 50%

$Y =$ מס מכרזים כפול 5%

$Z =$ מס המלצות כפול 5%

4 מסמכים נוספים שעל המציע להגיש:

- 4.1 על המציע לצרף שלוש המלצות לפחות, מגזברי רשויות מקומיות להם ייעץ בנושא הכנה והטמעת מכרזים בתחום המבוקש.
- 4.2 על המציע לצרף מסמכים, לרבות, קורות חיים, תעודות ואישורים המעידים על ניסיונו ו/או על ניסיון העובדת המועסק על ידו בתחום הכנת מכרזים בתחום המבוקש.
- 4.3 על המציע לצרף 2 מכרזים לדוגמא בתחום המבוקש.
- 4.4 בעת הריאיון המציע יידרש להציג את ניסיונו בתחום בליווי רשויות מקומיות בתחום מערכות ממוחשבות.
- 4.5 המועצה שומרת את זכותה לדרוש מסמכים נוספים והבהרות לצורך הוכחת ניסיון המציע.
- 4.6 אישור קיום ביטוח (אחריות מקצועית) לאחר בחירת הזוכה.

5 אישורים ומסמכים נוספים להגשה

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן –

- 5.1 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976





המועצה המקומית דלית אל כרמל المجلس المحلي دالية الكرمل

- 5.2 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 5.3 למציע שהוא תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- 5.4 למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות, ואישור עורך-דין כי ההצעה נחתמה על-ידי היחיד.
- כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר המסמכים.**
- הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה המועצה רשאית לפסלה.**
- כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה.**

6 שאלות הבהרה

עד ליום **25.03.2020** בשעה **15:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות ההבהרה יש להפנות למר דאהש חלבי מנכ"ל המועצה באמצעות פנייה בכתב בלבד, במייל Fares@daliaec.com טלפון לבירורים ולאישור קבלת הפקס במס'

04-8301905

הועדה אשר תבחן את ההצעות ותראיין את המציעים, הנה ועדה מקצועית [גזבר, מנכ"ל, יועמ"ש]

7 אופן הגשת ההצעה

ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין נושא קול קורא, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים אצל מנכ"ל המועצה עד יום **25.3.2020** עד השעה **15:00** בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.





המועצה המקומית דלית אל כרמל المجلس المحلي دالية الكرمل

בכבוד רב
פארס ווהבי
מנהל מחלקת מחשוב

מועצה מקומית דלית אל כרמל

שם המציע _____ טלפון המציג _____
מייל _____ כתובת _____

חתימת המציע וחותמת

