



המועצה המקומית דלית אל כרמל

المجلس المحلي دالية الكرمل

28.1.2020

פרוטוקול וועדת שלושה מיום 23.1.2020

בנושא ניהול ופיקוח הסעות תלמידים

נוכחים:

- מר דאהש חלבי – מנכ"ל המועצה
- ר"ח עדואן עדואן – גזבר המועצה
- עו"ד רנה לפידות – יועמ"ש המועצה
- מר ג'האד חלבי – אחראי הסעות

במסגרת פניית המועצה למשכ"ל לצורך התמחרות לקווי הסעות בחינוך, הוועדה ממליצה להתקשר בשירות נלווה לניהול ופיקוח על הסעות מהטעמים הבאים:

1. מדובר בפעילות מורכבת וממושכת של גיבוש מערכי ההסעות בישוב, המחייב מומחיות ספציפית אותה יש למנהל המשכ"ל.
2. אין בשוק היועצים חברות או גופים הנותנים שירותים מסוג זה, ואין לרשות כוונה לגייס עובד לתחום זה בשלב זה.
3. יש צורך במומחיות וידע עדכני בנושא, בכדי להגיע לקהל מציעים רחב ואיכותי.
4. מתן מענה כוללני כולל בקרה ותוכנה לניהול מערכת היסעים תוך הצגת הנחות ומחירים סבירים לרשות המקומית וזאת מתוך ניסיון רב שנים ומוטמע בצורה מקצועית.

רועי חלבי, עו"ד
מ.ה. 55289
חדולב 7 א'
ע"ד רנה לפידות
יועמ"ש המועצה

בכבוד רב,
ר"ח עדואן עדואן
גזבר המועצה

דאהש חלבי
מנכ"ל המועצה

ועדת השלושה

פרוטוקול ישיבה מיום: 23-1-2020

שם רשות: מנהל המזכיר

נוכחים: מנהל המזכיר - מנכ"ל/מזכיר

רונת - גזבר

ע'ר - יועמ"ש

החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח

במסגרת מכרזי משכ"ל למתן שירותי היסעים ושירותי הסעות של תלמידים

הרשות מעוניינת להתקשר עם קבלנים לצורך מתן שירותי הסעות (להלן: "השירותים"), ולצורך כך היא בוחנת את האפשרות לעשות שימוש במכרזים שפרסמה ותפרסם החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), בכפוף לאישור שר הפנים ולקביעת הזוכים במסגרתם.

לצורך ניהול ופיקוח על התקשרויות שתיערכנה בין הרשות לבין זכיינים במכרזים האמורים, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן:

נימוקים לבחירת משכ"ל:

מנהל המזכיר	מנהל המזכיר	מנהל המזכיר
מנהל המזכיר	מנהל המזכיר	מנהל המזכיר
מנהל המזכיר	מנהל המזכיר	מנהל המזכיר
מנהל המזכיר	מנהל המזכיר	מנהל המזכיר
מנהל המזכיר	מנהל המזכיר	מנהל המזכיר
מנהל המזכיר	מנהל המזכיר	מנהל המזכיר
מנהל המזכיר	מנהל המזכיר	מנהל המזכיר
מנהל המזכיר	מנהל המזכיר	מנהל המזכיר
מנהל המזכיר	מנהל המזכיר	מנהל המזכיר
מנהל המזכיר	מנהל המזכיר	מנהל המזכיר

החלטה: לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליכי בקשות להצעות המחיר במסגרת המכרזים האמורים לעיל, הרשות תתקשר עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח על מתן השירותים על ידי הקבלנים במסגרת ההתקשרויות שתיערכנה עם זכיינים במכרזים כאמור, וזאת בהתאם לתקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 / סעיף 3(15) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 / סעיף 3(15) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950. תוקף ההתקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי הניהול והפיקוח כאמור יהא עד ליום 31.8.2023.

פרסום: הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במייד. החוזה יחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. (אם יש דחיפות שמצדיקה קביעה אחרת, יש לפרט).

(למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה). החוזה יחתם בין הרשות לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

יועץ משפטי

מנהל המזכיר

מנהל המזכיר

השירותים הניתנים במסגרת מכרז היסעים של החברה למשק וכלכלה ה/2019/9

1. המכרז מעגן במסגרתו את כל דרישות העדכניות של משרד החינוך ומשרד התחבורה למתן שירותי היסעים ברשויות המקומיות.
2. לחברה צוות מקצועי בעל ניסיון רב, המסייע בתכנון מפרט המסלולים ובתהליך קבלת החלטות בנוגע לאופן ביצוע ההסעות ומבנה המכרז.
3. החברה מבצעת נוהל הצעת מחיר במהירות וביעילות. מנתחת ומגישה סיכום התוצאות באופן מיידי לוועדת מכרזים.
- לצורך עריכת התקשרות עם זכיין / זכיינים במכרז, בהתאם להוראות נוהל משרד הפנים, על הרשות לפנות לזכיינים הרלוונטיים במכרז בבקשה לקבלת הצעות מחיר. עריכת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר דורשת התאמה של מפרט השירותים הנדרשים למכרז המסגרת.
- מאחר שמשכ"ל מכירה היטב את המכרז ויש לה את הידע, הניסיון והמיומנות הנדרשת לצורך עריכת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר ובדיקת ההצעות, לרבות עמידתן בתנאי ודרישות המכרז, יהיה זה יעיל וראוי שמשכ"ל היא זו אשר תבצע את הפניה כאמור מטעמה לזכיינים הרלוונטיים במכרז.
4. פיקוח ובקרת שטח – החברה מעמידה כ"א ייעודי לרשות לצורך ביצוע בקורות שטח הבודקות התאמה לדרישות החוזה. הבקורות מועברות באמצעות מערכת אינטרנטית חכמה ויעילה המאפשרת קבלת הבקורות בדוחות מנהלים על פיהם ניתן לקנוס או לקבל החלטות בנוגע לתכנון וביצוע המסלולים.
- בקרת השטח מסייעת לרשות בהעלאת רמת השרות, במניעת סכנות בטיחותיות, מניעת שילובי קווים ומניעת כפל תשלומים.
5. היות וכל מערך ההסעים (או רוב מערך ההיסעים) מתבצע באמצעות מכרז החברה למשק וכלכלה, החברה תספק לרשות מערכת טכנולוגית לניהול מערך ההיסעים. המערכת תאפשר ניהול ותפעול שוטף של ההסעות, תשפר את הפיקוח והבקרה על מערך ההיסעים וכמובן תחסוך זמן וכסף.
- השרות כולל הטמעה ואחזקה לאורך כל תקופת ההתקשרות:
- א. ניהול המידע – תלמידים מסלולים מוסדות
- ב. מעקב על ביצוע המסלולים און ליין
- ג. ניהול חשבונות חודשיים באופן אוטומטי וממוחשב
- ד. ניהול תקציב וביצוע בפועל אל מול חוזה
- ה. ניהול המלווים באמצעות אפליקציה מותאמת
- ו. התרעות על ליקויים בהסעות
- ז. הפקת דוחות וניתוח המידע
- ח. איסוף וניהול כל מסמכי חברת ההסעה במקום אחד
- ט. תשתית לאופטימיזציה של המסלולים
- י. גורם מקשר בין הפונקציות השונות המתעסקות בתחום ברשות (מנהל הסעים, מנה מח' חינוך, גזבר, מנכ"ל וכיוצא"ב).

6. החברה מבצעת מעקב ובקרה על מסמכי החוזה – מעקב והארכת ערבויות מול הבנקים, אישורי קיום ביטוחים וכן איסוף ובדיקת כל הרישיונות הנדרשים והמסמכים השונים במסגרת החוזה (רישיונות הפעלה, אישורי קצין בטיחות, רישיון עסק וכיוצ"ב).
7. החברה מבצעת בקרת חשבוניות באופן מדגמי ומעקב אחר מסגרת תקציבית.
8. למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן והיא נותנת שירות ברמה מקצועית גבוהה- מלווה את הרשות לאורך כל תקופת ההתקשרות: ליווי משפטי, טיפול בתלונות, קנסות, שימועים וכיוצ"ב.
9. משכ"ל תיטיב לדאוג לאינטרסים של הרשות במתן שירותיה, בין היתר, נוכח הזיקה הקיימת בין משכ"ל לבין הרשות ולאור העובדה שמשכ"ל הינה חברה שבבעלות כלל הרשויות מקומיות.
10. שיעור התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח אותה גובה משכ"ל הינו סביר.
11. אף אם שיעור התמורה שגובה משכ"ל הינו בשיעור דומה או אף מדובר בשיעור מעט גבוה מגופים אחרים, אין מדובר בהבדל משמעותי ויש ליתן משקל לניסיונה של משכ"ל וליתרונות הרבים הגלומים בהתקשרות עם משכ"ל.